|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  |
| 긴급연락처 |  |  | 人 事 秘 |  | | (3개월이내 사진) |
|  | | | | |  |
| **입 사 지 원 서** | | | | |
|  | | | | |

**1. 인 적 사 항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 성 명 | 영문: 국문: | | 성별: 남 여 |
| 생년월일: 년 월 일 (나이 ) | | | |
| 현 주 소: | | 이메일 : | |
| 혼인사항: 미혼 기혼 | | 전 화 : | |
| 병역사항: 병역을 필 하였습니까?  네 ( 년 월부터 년 월 일까지 육군/ 해군/ 기타 의/ 장교/ 사병으로 전역)  아니오 (미필의 경우 입대예정일은? )  면제 (사유는? 판정등위: ) | | | |

**2. 학 력** (고등학교 부터 기재)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 기 간 (부터/까지) | 학 교 명 (소 재 지) | 전 공 학 과 및 학 위, 학점 |
|  |  |  |
|  |  | 학점( /4.5) |
|  |  | 학점( /4.5) |

**3. 직장경력**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 근무기간 | 회 사 명 | 담당업무 및 최종직위 | \*연 봉 | 퇴 직 사 유 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*주: 연간 상여금 및 기타 현금으로 지급받은 제수당 등을 포함한 연 급여총액을 기재하시기 바랍니다.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. 외 국 어(해당자에 한함)** | | | TOEIC 점수 |  | | |
| 외 국 어 | 이 해 력 | 말 하 기 | | | 읽 기 | 쓰 기 |
| 영 어 | 상 중 하 | 상 중 하 | | | 상 중 하 | 상 중 하 |
|  | 상 중 하 | 상 중 하 | | | 상 중 하 | 상 중 하 |

**5. IT 활 용 능 력**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 사용프로그램 | 등급(초/중/고급) | 상세설명 |
| 한글 |  |  |
| MS-WORD |  |  |
| 파워포인트 |  |  |
| 엑셀 |  |  |
| 기타 |  |  |

**위의 모든 기재사항은 사실과 다름 없음을 확인합니다.**

**2019년 4월 일**

**지원자 (서명)**

|  |
| --- |
| **자 기 소 개 서** |

|  |
| --- |
| **1. 성장과정 및 학창시절** |
| **2. 자신의 장/단점** |
| **3. 사회경험 및 경력사항** |
| **4. 지원 동기 및 채용 후 이루고 싶은 비전과 포부** |

|  |
| --- |
| **경 력 기 술 서(경력자에 한함)** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **기관/부서** |  | **주요업무** |  | **기 간** |  |
| **세부 내용** |  | | | | |
| **주요 업적**  **및 성과** |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **기관/부서** |  | **주요업무** |  | **기 간** |  |
| **세부 내용** |  | | | | |
| **주요 업적**  **및 성과** |  | | | | |
|  |  | | | | |
| **기관/부서** |  | **주요업무** |  | **기 간** |  |
| **세부 내용** |  | | | | |
| **주요 업적**  **및 성과** |  | | | | |

**개인정보 수집 이용 제공 동의서**

|  |  |
| --- | --- |
| **수집하는**  **정보 항목** | 성명, 일반/휴대 전화번호, 이메일, 교육사항, 경험 및 경력사항, 자격사항, 기타 신상사항 등 채용 관련 항목 |
| **수집방법** | 입사지원서 E-mail 접수 |
| **정보의**  **수집 및 이용목적** | 입사지원 정보 확보, 지원자 문의 응대, 지원자 식별,  면접시험 당일 신원확인, 전형 결과 및 채용 변경사항 안내 |
| **정보의**  **보유 및 이용기간** | 입사지원 관련서류 제출 후 6개월까지이며,  보유기간 종료 시 즉시 파기 |
| **정보 제공**  **동의 거부 권리 및**  **동의 거부에 따른**  **불이익 내용** | ▪ 개인정보, 고유식별정보, 민감정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.  ▪ 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에서 제외됩니다.  ▪ 채용에 필요한 정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. |
| 개인정보 및 고유식별정보, 민감정보의 수집․이용목적에 동의하십니까?  (해당란에 O표시)  동의함( ) 동의하지 않음( ) | |
| 2019년 4월 일  정보제공동의자 성명 : (서명) | |