



수 신 : 회원기업 대표

2019. 6. 3

참 조 : 비서실장/해외사업담당 부서장

제 목 : 방글라데시 및 키르기스스탄 경제사절단 파견

1. 귀 사(기관)의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 한국무역협회, 대한상공회의소, KOTRA는 국내기업의 방글라데시/키르기스스탄 시장 진출을 지원하고 민간경제협력을 강화하기 위해 ‘방글라데시 및 키르기스스탄 경제사절단’을 다음과 같이 파견합니다.
3. 이번 사절단은 현지 유력경제단체들과의 긴밀한 협력 하에 **비즈니스 포럼 (무역협회/대한상의 주관)**, **비즈니스 파트너십(KOTRA 주관)** 등 경제인 행사를 개최함으로써 참가기업들의 비즈니스 기회 발굴 및 현지 기업들과의 네트워킹 효과를 극대화하고자 합니다.
4. 동 경제사절단에 귀사를 단원으로 모시고자 하오니 참가를 희망하는 우리 기업 여러분들의 많은 참여 바랍니다.

- 다 음 -

가. 파견기간 : 2019. 7. 13(토)~19(금)

나. 파견국가 : 방글라데시, 키르기스스탄

다. 참가대상 : 해당국가 旣 진출 및 관심기업

라. 지원사항 : 공식행사 오·만찬(추후 변경 가능), 단원버스, 통역 등

※ 항공, 숙박비 등 개인비용은 참가자 부담

마. 국가별행사 및 주관기관

국가	일정 및 행사	주관기관	담당자/문의처
방글라데시	7.13(토)~15(월) : 오찬, <b>비즈니스포럼</b> , 1:1 상담회 등	<b>무역협회</b> KOTRA	방혜경 팀장/명지훈 과장 (02-6000-5036/3366)
키르기스 스탄	7.17(수)~19(목) : <b>비즈니스포럼</b> , OKTA 경제인 대회 환영만찬, 상담회 등	<b>대한상의</b> KOTRA OKTA	김형모 과장/한진영 대리 (02-6050-3555/3556)

① **비즈니스 파트너십 (KOTRA 주관)**

- 방글라데시 : 신준열 대리 / 02-3460-7668

- 키르기스스탄 : 정민구 과장 / 02-3460-7660

② **환영만찬 (OKTA 주관)** : 임선영 대리 / 070-4853-7990 / biz@okta.net

바. 신청방법 : 신청서류 작성후 기한 내 아래 이메일로 송부

- email : bgd2019@kita.net

**\*기한 : 6.13(목) 18:00**

- (별 첨) 1. 경제사절단 파견 계획(안) 1부  
 2. 경제사절단 참가신청서 1부  
 3. 경제사절단 참가자 세부내용 1부  
 4. 개인정보수집동의서 1부  
 5. 코트라 상담회 참가신청서(국·영문) 1부. 끝.

대한상공회의소  
 회장 박용만  
 (직인생략)

한국무역협회  
 회장 김영주  
 (직인생략)

대한무역투자진흥공사  
 사장 권평오  
 (직인생략)

세계한인무역협회  
 회장 하용화  
 (직인생략)

## 한국무역협회 회장

“융복합 시대, 미래무역의 글로벌 리더 한국무역협회”  
 - KITA, Smart BRIDGE to the Future Trade -

기안자 허성수 직원

결재권자 추민석 실장

협조자

문서번호 아주-20190603-001

작성일자 2019. 6. 3.

우 06164 도로명주소 서울시 강남구 영동대로 511

/ 홈페이지 주소 <http://www.kita.net>

전화번호(02)6000-5657

팩스번호(02)6000-5823

/ 기안자의 전자우편주소 : sungsoohur@kita.net

**1. 사절단 개요**

**파견목적**

- 방글라데시 및 키르기스스탄의 시장현황, 유망산업 등 주요 동향을 파악하여 국내 기업의 진출기반 확보 및 新 사업기회 발굴
- 향후 현지 시장 진출 시 정부 및 투자기관 등과의 협력을 위해 주요 인사, 현지 기업 파트너와의 네트워크 확보

**기간·지역 : 2019. 7. 13(토) ~ 19(금) / 방글라데시, 키르기스스탄**

**사절단 구성(안) : 해당국가 既진출 및 관심기업**

**주요 행사(안)**

방문국가	기간	주요행사	주관기관
방글라데시	7.13(토)~15(월)	비즈니스포럼, 1:1 상담회 등 경제행사	무역협회, KOTRA
키르기스스탄	7.17(수)~19(금)	비즈니스포럼, 1:1 상담회, OKTA 환영 만찬 등 경제행사	대한상의, KOTRA, OKTA

**2. 안내사항**

※ 숙박, 항공 등 세부사항 추후 공지 예정

**참가경비 : 항공료, 숙박비, 개인 비용은 참가기업 부담**

**공식경비 : 공식 오·만찬, 단원버스, 통역 등 비즈니스 포럼 및 상담회 관련 경비는 주관기관 부담**

**숙박 : 주관기관은 숙소 추천, 예약은 개별**

(\*예약완료 후 행사 주관기관에 예약내역 회신 필수)

**항공편 : 세부일정(추후 공지) 참조 후 개별 예약**

(\*해외지사 참여 등 계획(안)과 다른 항공일정일 경우 회신 필수)

□ 양국 비즈니스 포럼

- 방글라데시 및 키르기스스탄 정부 고위인사 및 경제계인사를 초청해 현지 비즈니스 현황 설명 및 네트워킹 위주로 진행(세부계획은 추후 안내)

□ 1:1 상담회 신청 관련(제출서류 : 4종)

- 참가신청서(별첨2) 및 상담회 신청서류(엑셀, 별첨 3, 4, 5) 이메일 회신 요망

□ 참가신청서 관련(별첨2)

- 참가신청서(회사기본정보, 참가자/담당자 정보, 기업상세정보) 충실히 작성 후 이메일 회신 요망(**여권사본**도 같이 제출)

## 별첨 2

## 경제사절단 참가신청서

참가희망 국가	국 가		참가 여부	주관 기관	
	방글라데시			무역협회, KOTRA	
	기르기스스탄			대한상의, KOTRA, OKTA	
<b>1. 회사기본정보</b>					
회사명	(국문)				
	(영문)				
구분	대기업/중견/중소/단체 및 기관 중 택일				
<b>2. 참가자 정보</b>					
성명	(국문)		직위	(국문)	
	(영문)			(영문)	
생년월일			주요 경력	(사진)	
주요학력	(예시) ○○대학교 ○○학과 석사 ○○대학교 ○○학과 학사				
↑ 증명사진 삽입					
<b>3. 연락처 정보</b>					
참가자	(사무실)		E-mail	* 출장시 확인가능한 메일 병기	
	(휴대전화)				
담당자	(성명)		담당자 직위		
TEL	(사무실)		E-mail		
	(휴대전화)				

4. 기업상세정보(*중요)		
기업 개요 (본사)	설립연도	
	매출액('18년)	
	업종	- 제조, 무역, 유통, 서비스 등
	주요사업분야	- 취급품목 등
방문국가 사업현황 및 향후계획	지사·사무소 현황	- 현지 법인명, 위치
	종업원수	(본사파견) 00명, (현지인력) 00명
	사업내용 및 주요실적	- 진출연도 - 투자형태 (예: 공장 설립, 판매법인 등) - 계약 체결 내용
	투자규모	(예시) 총 21억 달러 ('18년 누계) - 법인 설립 출자금 : 10억 달러 - '13~'16년 XX프로젝트 진행 : 11억 달러
	생산시설	(예시) 총 5개 생산시설(면적 20,000평, 8만L급 생산규모) - 자동차 부품에 최적화된 XX생산 설비 - 2020년까지 100만평 증설 계획 중
	보유기술	(예시) 인프라 설계
	주요생산제품	(예시) 정유/인프라 건설, 자동차 부품
	주요 고객사	
	향후 계획	- 성장 비전, 프로젝트 수주, 공장설립, 신규법인 설립 등
경영애로 및 건의사항	<input type="checkbox"/> 현지 경영 또는 진출 시 애로사항 ○	
	<input type="checkbox"/> 우리기업 지원 건의사항 ○	
* 우리정부 및 상대 정부에 건의사항 전달 예정		
1:1 상담회	방글라데시	참 가 ( ) 불 참 ( )
	키르기스스탄	참 가 ( ) 불 참 ( )