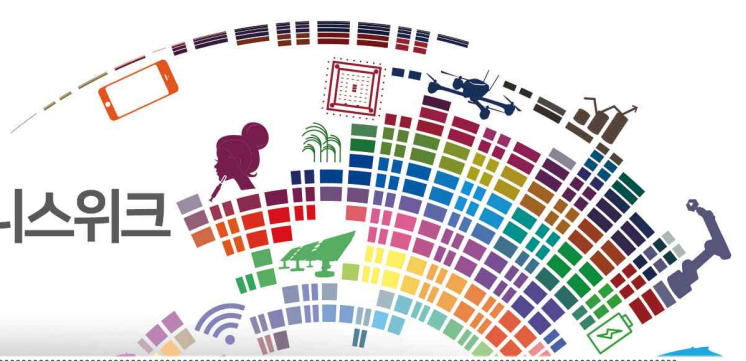


KAWCEB 2020

2020 한·세계화상 비즈니스워크

Korea·World Chinese Entrepreneurs Business Week 2020

"화상-NET" 온라인 참가기업 신청서



제 출 처 한 · 세계화상비즈니스워크 서울사무국

Tel : 02-6000-1521 Fax : 02-6944-8379

E-mail : kbccci@gmail.com

참가 업체 정보 (국문)	회사명		대표자명	
	대표전화		주요 전시 제품	
	사업자등록번호		이메일	
	주소		팩스	
참가 업체 정보 (영문)	회사명		대표자명	
	대표전화		주요 전시 제품	
	사업자등록번호		이메일	
	주소		팩스	
담당자	부서:	직위:	성명:	전화(핸드폰):
전시관 선택	☐ 스마트시티관 ☐ 신재생에너지관 ☐ 환경/수자원관 ☐ 스타트업 ☐ 통신/IT/물류관 ☐ 금융/지원/상생 ☐ 관광/K-콘텐츠관 ☐ H2WORLD(수소산업전분야) ☐ K-브랜드관(식품, 리빙 외) ☐ 기타			
온라인 부스콘텐츠 제공내역 		☐ 상세 내역		
		■ 타이틀 : 기업로고 및 간판명(중문, 영문, 한글) ■ 기업소개페이지 - 기업소개(100자-한/중/영) - 영상업로드(한/중/영 자막) - 홈페이지연동 - 회사소개서PDF파일(한/중/영) - 제품문의 담당연락처(한/중/영) ■ 주요 기술 & 제품 소개 페이지 - 소개(100자)(한/중/영) - 제품소개 이미지 5개 - 제품소개서PDF파일(한/중/영) - 영상1개(1분미만) 노출(한/중/영 자막) ■ 문의하기 페이지 : 마이페이지 게시판가능 ※ 언어별 자료 준비 필수(번역은 참가업체 개별 준비) ※ 참가 특전 : 한·화상비즈니스.NET 2020년 12월까지 회원 유지		
온라인 신청내역	가격(VAT포함)	550,000원		
참가비 납부안내		계좌번호 : IBK 기업은행 680-076181-04-024 / 예금주 : (사)한국부울경중화총상회 (문의처 : (사)한국부울경중화총상회 비서처 055-716-1245~8, kbccci@kbccci.org)		

※ 신청비 규정

부스신청비 50% : 승인 기업 통보 후 7일 내 위 계좌로 입금

부스신청비 잔금 50% : 신청 후 30일 이내 위 계좌로 입금

(입금 후 입금 사본증 1부 이메일 또는 팩스로 송부 바랍니다. kbccci@kbccci.org/FAX. 0505-361-9189)

※ 신청 제출서류: 신청서 제출 후 안내

※ 참가신청서를 제출해주시면 심사 후 7일 이내에 승인된 기업에 한해 개별적으로 연락을 드리겠습니다.

귀사는 신청서 및 참가규정에 동의합니다.

신청일 2020년 월 일

신청인 대표 : (인)

담당자 : (인)



제 1 조 (용어의 정의)

1. “전시자”라 함은 본 『2020 한·세계화상비즈니스워크(K-WCEB 2020)』 참가를 위하여 소정의 참가 신청서를 제출한 개인, 회사, 조합 및 단체 등의 전시참가 신청자를 말한다. “전시회”, “전시”라 함은 상기명의 온라인 전시회, 온라인 전시를 말한다.
2. “주최자”라 함은 상기명의 전시회 주최기관 및 주관사를 말한다.

제 2 조 (참가신청, 계약 및 참가비 납부)

1. 전시회 참가신청을 하고자 하는 자는 소정의 참가신청서를 작성하여 주최자에게 제출하고, 주최자의 확정통보 후 계약금을 납입하면 본 전시회 참가계약은 성립된 것으로 본다.
2. 참가비는 참가신청서에 주최자가 정한 시일 내 입금완료 하여야 한다.
단, 참가신청서에 따른 납부기한을 적용하더라도 참가비 완납일은 개최 전 2개월(9월11일)을 넘지 아니 한다.

제 3 조 (전시면적 및 공간 배정)

1. 주최자는 신청서와 전시내용에 따라 참가여부를 확정통보하고 전시공간을 배정한다.
2. 주최자는 전시회장의 공간조화와 관람효율 및 전시효과 등을 고려 전반적인 전시장 운영상 필요하다고 인정할 경우, 전시자에게 배정된 전시공간을 변경할 수 있다. 이와 같은 변경은 주최자의 재량이며, 전시자는 동 변경의 결과에 대한 이의를 제기할 수 없다.

제 4 조 (한화상비즈니스.NET 회원 등록 및 이용)

1. 전시자는 참가비 완납 후 부터 참가신청서의 약정 기한까지 한화상비즈니스.NET의 회원으로 등록되어 이용 권한을 갖는다.

제 5 조 (전시회장 및 전시콘텐츠 관리)

1. 전시자는 지정기일 까지 전시 콘텐츠를 제공하고, 지정기일 이후 제공한 전시 콘텐츠의 시연 부적합에 대하여는 이의를 제기하지 아니한다
2. 전시자가 전시 콘텐츠를 주최자에게 제공하는 기한은 참가신청서 따르고 참가신청서에 기한이 정해지지 아니할 시 따로 정하여 공지한다.
3. 전시자가 참가신청서에 명시한 전시 콘텐츠와 상이한 콘텐츠를 제공 또는 전시하거나 전시성격에 부합되지 않은 콘텐츠를 제공 또는 전시할 경우 또는 주최자의 허가없이 부당행위를 하는 경우 및 타사의 전시에 피해를 주는 행위를 할 경우 주최자는 즉시 부스 콘텐츠의 시연 중지, 삭제를 시킬 수 있다. 전시자는 이에 따른 배상을 청구할 수 없다.
4. 주최자는 필요한 경우 특정인의 전시회장 출입을 제한할 수 있다.
5. 전시자는 주최자의 서면 동의없이 배정된 전시면적 및 공간의 전부 또는 일부를 타인에게 양도할 수 없다.

제 6 조 (계약의 해지)

1. 전시자가 배정된 전시부스의 전부 또는 일부의 전시 콘텐츠의 제공 또는 시연을 거부하거나 전시규정을 준수하지 않을 경우 주최자는 일방적으로 참가계약을 해지할 수 있다.
2. 전시자가 온라인부스 계약을 취소하고자 할 경우 반드시 신청 후 10일내 이전에 주최자에게 서면으로 취소 신청을 하여야 한다.
3. 신청 후 10일이후에는 원칙적으로 전시회 참가계약을 취소할 수 없다.

제 7 조 (전시회의 취소 또는 변경)

주최자가 전시회 개최를 취소하는 경우 사전에 전시자에게 통보한다. 다만, 천재지변 등 불가항력의 주최자의 귀책사유가 아닌 특별한 사정으로 전시회가 취소 또는 개최일이 변경되었거나 축소되는 경우에는 별도로 고지한다. 이 경우 전시자는 주최자에게 보상을 청구할 수 없다.

제 8 조 (전시회 종료)

주최자는 전시회 기간 이후 전시 콘텐츠의 시연 기간을 종료 한다. 단 주최자가 판단하여 그 기간을 연장 할 수 있다.

제 9 조 (전시회 정보 보안 안전, 위험부담 및 보험)

1. 주최자는 전시자 및 방문객을 위하여 적절한 정보 보안 안전 조치를 취한다.
2. 전시자가 고의 또는 과실로 정보보안 관련 사고를 발생케 하여 주최자 또는 타인에게 손해를 입힌 때는 전시자가 전적인 배상 책임을 지며 전시 콘텐츠 등에 대한 정보 보안 관련 보험가입은 전시자의 책임으로 한다.

제 10 조 (보충규정)

1. 주최자는 필요한 경우 참가규정에 명시되지 않은 보충규정을 제정할 수 있다.
2. 보충되는 규정은 참가규정의 일부가 되며, 전시자는 이를 준수하여야 한다.

제 12 조 (분쟁해결)

본 참가규정의 해석에 관한 주최자와 전시자간에 발생하는 분쟁 및 기타 쌍방의 권리·의무에 관한 분쟁은 대한상사중재원의 중재, 판정에 따르며 그 판정에 대하여 법원에 제소할 수 없다.