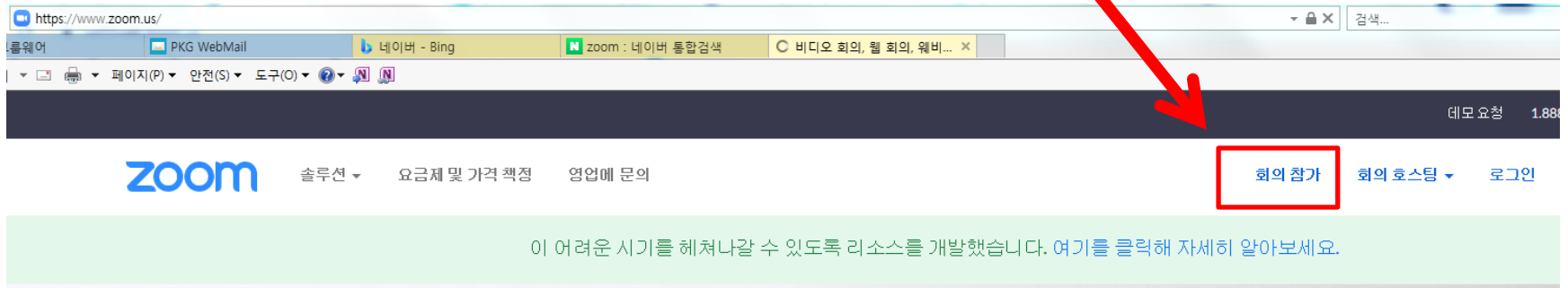


ZOOM 사용법(회의참가)

1. ZOOM 사이트 접속 <https://www.zoom.us>

2. 회의참가 선택 (회원가입 불필요)



ZOOM 사용법(파일 설치)

화상회의 프로그램 설치 (최초 설치 시)

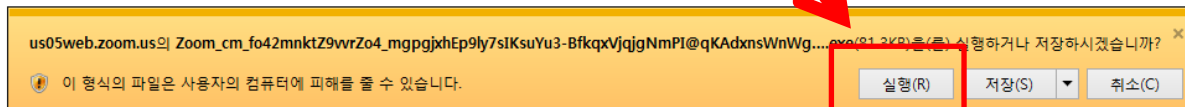


다운로드가 몇 초 후에 자동으로 시작됩니다.

이미 Zoom이 설치되어 있습니까? [회의 시작](#)

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.

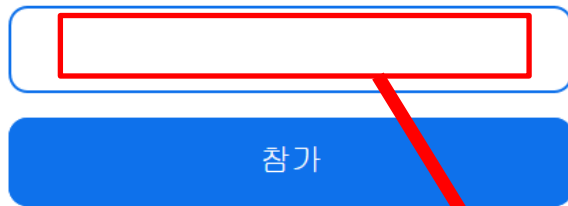
[개인정보 보호정책](#) 및 [합의 정책](#)



ZOOM 사용법(회의ID 및 암호 입력)

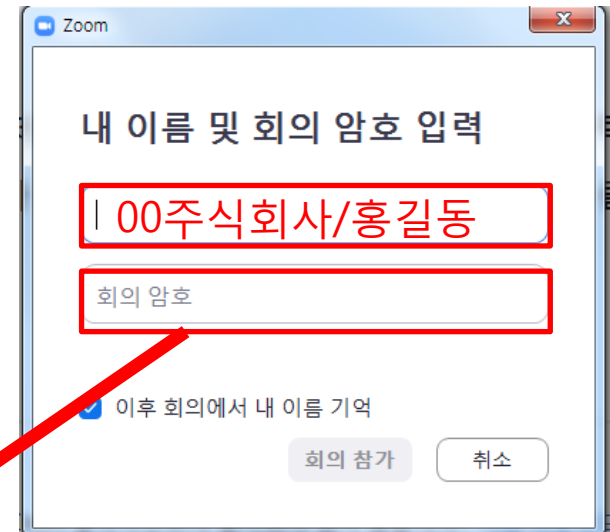
1. 회의 ID 입력

회의 참가



A screenshot of the Zoom meeting ID input form. It features a white text input field with a red border, a blue button labeled '참가' (Join), and a small blue text note below: 'H.323/SIP 회의실 시스템에서 회의에 참가'.

2. 참가자 이름(회사명/성명) 및 회의암호입력



A screenshot of the Zoom meeting name and password input form. The title is '내 이름 및 회의 암호 입력'. It contains two input fields: the first is pre-filled with '00주식회사/홍길동' and the second is labeled '회의 암호'. Below the fields is a checkbox '이후 회의에서 내 이름 기억' and two buttons: '회의 참가' and '취소'. Red arrows point from the input fields in this form to the text at the bottom of the page.

회의 ID 및 회의암호는 개최일 1일 전까지 참가신청자의 휴대전화 문자메시지로 발송

ZOOM 사용법(질의 응답)

발표자 설명 종료 후 질의가 있는 경우

“손들기” 기능을 사용하여 질의 순서 기다리기

Zoom 회의

참가자(1)

T TEST (나)

TEST

'참가자' 클릭

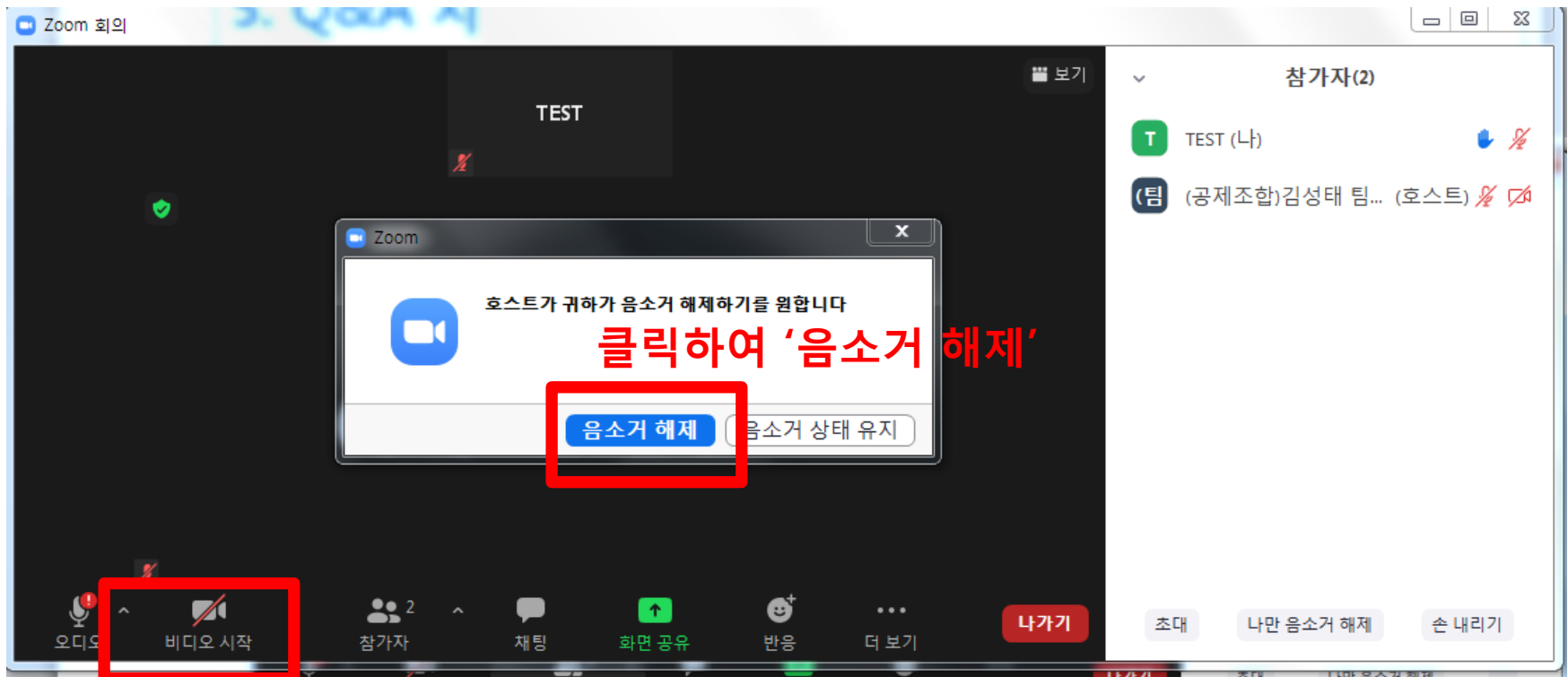
'...' 클릭 후 '손들기' 클릭
-> 발표자의 지명 기다리기

오디오 비디오 시작 참가자 채팅 화면 공유 반응 더 보기 나가기 초대 나만 음소거 해제 손들기 호스트 요청

참가자(Alt+U)

ZOOM 사용법(대화하기)

발표자가 대화상대로 지명 시 '음소거 해제' 및 '비디오 활성화' 하여 발표자와 대화하기



비디오가 비활성화 된 상태로 클릭하여 활성화 필요