[붙임2]

「화장품의 날 기념식 등 운영을 위한 위탁 용역」 제안요청서

2025. 05. 15.

(사)대한화장품협회

Ⅰ 사업 개요

1. 사업일반

ㅇ 사 업 명 : 화장품의 날 기념식 등 운영을 위한 위탁 용역

ㅇ 사업기간 : 계약일로부터 2025년 9월 19일까지

※ 2025년 9월 5일 기념식을 성공적으로 마치고, 2025년 9월 19일까지 최종보고서 제출까지의 일정

ㅇ 입찰방식 : 일반경쟁입찰

ㅇ 사업자 선정방식 : 협상에 의한 계약

2. 사업목적

ㅇ 화장품의 날 행사를 통해 화장품의 중요성을 홍보하고 소비자의 이해도 확대 및 종사자의 자긍심 고취 (*2025.03.13.'화장품의 날(9.7)' 법정 기념일 지정)

ㅇ 화장품 산업 발전에 기여한 각계의 유공자를 발굴, 포상하는 '기념의 장'

ㅇ 정부·산업계·학계·소비자단체 등 화장품 관련 종사자들 간 화합과 소통하는 '교류의 장'

3. 사업 예산 : 12,000만원(부가가치세 포함)

※ 행사장소(코엑스 마곡 스퀘어볼룸A)는 9월 5일(금)로 임대 완료함. 이에 사업 예산 구성 시 행사당일 임대료는 제외 구성하되 행사 전일(9월 4일) 콘솔, 무대·음향장비, 부스 설치 등으로 인한 임대료는 사업비 내에서 포함하여 산출 필요

4. 사업범위

ㅇ 화장품의 날 기념식 및 행사 개최, 운영, 홍보 등 전반에 관한 사항 위탁 수행

Ⅱ 제안 요청 사항

1 2025 화장품의 날 기념식 기획, 연출, 진행 등 운영 전체

○ 목적:

- 화장품의 날 행사를 통해 화장품의 중요성을 홍보하고 소비자의 이해도 확대 및 종사자의 자긍심 고취 (*2025.03.13. ‘화장품의 날(9.7)’ 법정 기념일 지정)
- 화장품 산업 발전에 기여한 각계의 유공자를 발굴, 포상하는 ‘기념의 장’
- 정부・산업계・학계・소비자단체 등 화장품 관련 종사자들 간 화합과 소통하는 ‘교류의 장’

○ 내용:

- 2025 화장품의 날 기념식 기획, 연출, 진행, 결과 보고 전체

  ※ 참고 : 코엑스 마곡 행사장 계약은 협회에서 직접 진행 완료함.

- 식순(안)

① 개회선언 및 국민의례
② 기념 영상 상영 또는 기념식 오프닝 공연
③ 내빈소개
④ 기념촬영
⑤ 환 영 사/ 기 념 사
⑥ 축 사(현장 및 영상축사)
⑦ 축하공연
⑧ 시 상 식

- K-코스메틱 수출 성과에 기여한 주요 기업, 협회 공로자, 유관 단체에 대한 표창 수여식 진행

⑨ 폐회

※ 위 제작 방향은 본 과업 수행의 기본적인 사항이며, 제안서 제출 시 특별제안 내용이나 아이디어를 별도로 추가 제안해 주길 바람

○ 기획:

- 화장품의 날 기념식에서 식순 기획

○ 연출 및 진행

- 기념식에서 ①~⑨ 식순 진행
- 행사구성 및 운영은 VIP 의전행사 기준에 적합하도록 진행
- 참석 내외빈 의전 및 등록 데스크 운영
- 키비쥬얼, 초청장, 기념품, 설치물 디자인/제작/설치
- 무대, 음향, 공연 등에 필요한 시스템(H/W & S/W) 설치
- 사회자, 촬영팀(사진 및 동영상), 의전요원 섭외/운영

- 행사 성격에 맞는 영상 또는 오프닝 공연, 축하공연 기획, 섭외/운영

〈화장품의 날 기념식 운영 상세〉

구 분	세 부 내 용
기획	o 행사 종합계획 및 세부 실행계획 수립 - 행사 기본방향에 따른 행사종합계획 구성 - 세부 추진계획 수립 : 행사장 구성 및 운영, 참석자 초청・등록・의전, 인쇄・제작, 기념품, 안전 및 비상계획 수립, 행사준비 단계별인력투입계획, 행사준비 타임스케줄 및 협회 준비사항 등 o 행사 시나리오 작성・시행 o 키비쥬얼, 로고, 홍보물 전체 디자인 o 예산 및 집행계획 수립・시행 o 행사보험 등 안전 계획 수립
홍보	o 화장품의 날 행사 본연의 의미를 확산시키기 위한 기념식과 연계하여 진행하는 협회 주관의 다채로운 행사(포럼, 세미나, 설명회, 기업 연계 행사 등)의 온/오프라인 홍보 지원 o 화장품산업 역사 홍보관과 연계하여 ‘화장품의 날’을 홍보할 수 있는 독창적이고 상세한 계획 수립(홍보관 구성, 운영 등) o 인플루언서/미디어(네이버, 구글등)/ 옥외광고, 업계 유관 기관 홍보 연계 o 협회 홍보 채널 활용을 통한 온/오프라인 홍보 실행 등
행사장 조성・운영	o 행사 운영계획서 작성 및 제출 - floor plan, 인력운영계획, 물품・장비운용, 의전・안전계획 등 o 행사장 및 부대시설 배치·조성 및 운영 - 행사장 배치, 시나리오 작성 - 기타 행사에 필요한 각종 시설 설치·운영 및 철거 등 - 등록데스크, VIP룸, 화장품산업사 홍보관 등 조성 - 기타 행사장 활용에 관한 사항 o 물품・장비조달 및 인력운용 - 제작물 디자인 확정 및 시공 발주(무대 백드롭, 포토월 등) - 행사장 인력 배치, 교육 및 투입(진행요원 등) o 기타 행사장・부대시설 운영에 필요한 제반 업무
기념식	o 기념식 계획 수립 및 시행 - 기념식 행사 시나리오 및 큐시트 작성 - 사회자 섭외 등 전반적인 진행관리 및 운영 - 테이블 배치 등 참석자 관리 및 이동편의 준비 o 행사장소 (무대) 조성 및 운영 - 각 프로그램의 무대, 장비 등 설치 및 조성 o 기타 기념식 운영에 필요한 제반업무
제작 및 자료	o 관련 물품 제작 및 설치 - 제작물 : 현수막, 배너, 사인보드, 무대・연단, 포토존, 명패 등 o 참가자 배포물 제작 및 구매, 배포

	- 각종자료 : 참가안내문, 초청장, 프로그램 등 - 준비물 : 명찰, 명패 등 기타 필요사항 - 기념품 : 참가자 대상 배포할 기념품 리스트 제안, 구매 등 o 기타 제작 및 인쇄와 관련된 제반 업무
초청 및 등록	o 초청·등록계획 수립 및 시행 - 초청장 이메일, 모바일 및 우편 발송 - 행사 안내 및 등록 현황 관리 o 등록데스크 설치 등 현장등록 계획 수립 - 현장등록 데스크 제작·설치 및 운영 등 - 기자재(컴퓨터, 인터넷) 설치 및 행사물품 준비·배포
현장 지원인력	o 전체 현장 진행을 위한 충분한 인력 배치 및 운용계획 수립·실행 o 기타 인력과 관련된 제반업무
보고서 작성	o 행사 결과보고서 및 정산서 작성 - 업무수행일지 작성, 수행한 모든 업무에 대한 결과보고서 작성 - 각종 인쇄물 및 홍보물 원본파일 - 행사기록물(현장스케치 동영상, 기념식 진행 동영상, 촬영 사진 전체 등) o 행사 참석자 명단 정리 및 DB화 o 감사장 발송 o 행사 및 예산집행 결과 정리
기타사항	o 최종 리허설 계획서 작성 및 시행 o 행사추진에 필요하다고 판단되거나 협회가 요구하는 사항 이행

2 화장품산업 역사 홍보관 운영

o 목적

- 화장품산업 종사자와 유관기관 관계자의 자긍심을 고취하고, 대내외적으로 산업과 정부기관이 함께 이루어낸 K-코스메틱 역사와 성과를 널리 홍보하고자 함

o 내용

- 화장품산업 80년사를 한 눈에 훑어볼 수 있게 히스토리월 홍보부스 운영

※ 행사장 부스를 마련하여 화장품산업의 변천사(예시: 시대별 주요 연혁, 시대별 화장품 광고 변화 등), 세계속 K- 코스메틱 등 관람할 수 있게 포스터, 히스토리월, 발간자료(지류 책자, e-Book 등) 전시 등 효과적으로 홍보, 기념할 수 있도록 마련

o 기획:

- 홍보관 콘셉트 및 참여 방법 확립
- SNS 기반 참여 가이드라인 설립

o 연출:

- 홍보관에 방문하면 흥미를 유발할 수 있도록 지류 구성 및 영상 등 연출

- 시각적・스토리텔링 연출(*산업사 편찬업체와 협업 필요)

ㅇ 진행:

- SNS 플랫폼 관리 및 참여 유도
- 홍보 채널(홈페이지, 언론) 운영 및 축하 댓글, 메시지 남기기 진행
- ‘화장품의 날 기념식’ 포토존과 연계하여 전연령대의 관람객이 즐길 수 있는 포토존 설치

Ⅲ 제안 안내

1. 일정(안)

구 분	일 정	비 고
입찰 공고	2025년 05월 15일(목)	
입찰서류 및 제안서 마감	2025년 05월 29일(목) 16:00까지	협회 9층 경영관리실 ※ 서류심사 후 제안서 발표 대상을 선정하여 통보함
사업제안서 평가회	2025년 06월 02일(월)	※ 업체별 제안서 발표시간 개별 통보
결과 통보	2025년 06월 04일(목) 예정	※ 낙찰업체를 선정하여 개별 통보

※제안서 평가회 및 낙찰 결과 통보 일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

2. 입찰 참가 자격

- ㅇ 행사(공연, 전시, 축제, 이벤트)기획 또는 대행업을 주 업종으로 사업자 등록을 필한 업체
- ㅇ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제27조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한 등) 에 해당하지 아니한 자

3. 사업자 선정방법

- ㅇ 업체선정방법 : 일반경쟁입찰 (사업자 선정 방식 : 협상에 의한 계약 체결)
- ㅇ 협상 대상 업체의 선정 절차
  - 입찰서류와 사업제안서를 제출한 업체를 대상으로 서류심사를 실시함
  - 별도 통보한 제안업체를 대상으로 사업제안서 발표를 실시하고 평가함

4. 입찰 서류 및 제안서 제출

- ㅇ 제출일시 : 2025년 05월 29일(목) 16:00까지
- ㅇ 제 출 처 : 대한화장품협회 경영관리실(서울시 영등포구 국회대로750, 907호)
- ㅇ 제출방법 : 방문 또는 우편 등기 접수
- ㅇ 제출서류 : 붙임의 별지 양식 및 제안업체 양식을 활용하여 작성 제출

구분	제출서류
입찰참가업체 공통	ㅇ 입찰참가신청서 1부 ㅇ 확약서 1부 ㅇ 사업제안서(ppt 또는 한글파일) 5부 ㅇ 가격제안서 5부(세부 산출 내역서 포함, 날인 제출) ㅇ 사업자등록증 사본 1부 ㅇ [추가 확인 필요시 요청] 과업이행 실적증명서
낙찰업체에 한함 (계약체결 시)	ㅇ 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부 ㅇ 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부 ㅇ 최근 3개년도 재무제표(회계사, 세무사 확인본) ㅇ [필요 시] 사업 계약 시 계약과 관련하여 협회에서 요청하는 서류

※ 모든 사본 증빙서류는 '원본대조필'에 인감 날인 후 제출함.

※ 제안요청서의 별지 양식을 활용하여 제출하거나 위의 내용이 포함된 별도의 자사 양식이 있는 경우 자사 양식으로 제출할 수 있음.

ㅇ 입찰 및 과업 제안 관련 문의 : 경영관리실 교육팀 이지연 팀장
(TEL : 02-2135-5771, junetenth@kcia.or.kr)

5. 제안서 평가를 위한 발표회

ㅇ 일시 : 2025년 06월 02일(월) 예정

ㅇ 장소 : 대한화장품협회 회의실(서울시 영등포구 국회대로750, 907호)

ㅇ 유의사항

- 시간 : 업체당 20분 이내(질의응답 10분 별도)
- 순서 : 발표 시간 개별 통보 예정
- 제안서 발표는 사업책임자 또는 책임담당자(PM)이 하여야 함
- 제안서 발표의 형식은 제한 없으나 제안요청서의 주요내용은 모두 포함되어야 함

Ⅳ 제안서 작성

1. 제안서 규격

- ㅇ 규격 및 재질 : PPT 또는 A4 횡양식, 백상지
- ㅇ 페이지수 : 제한 없음
- ㅇ 페이지 하단에 일련번호(페이지번호) 표시 필수

2. 제안서 내용

작 성 항 목		작 성 내 용
Ⅰ. 제안개요		o 제안업체는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 제안내용의 특징 및 장점을 요약하여 기술
Ⅱ. 제안업체 일반		
	1. 연혁 및 일반현황	o 일반현황 및 주요 회사연혁을 제시
	2. 조직 및 인원	o 제안사의 조직 및 인원현황
	3. 제안사 경영실태	o 최근 3년간 자본금 및 매출액
	4. 주요사업실적	o 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시
Ⅲ. 사업수행 방안		
	1. 기본 기획안	o 협회의 제안요청 내용을 명확히 이해하고 이에 따른 사업운영의 목표와 기본전략, 그리고 세부 기획안을 제시
	2. 세부 기획안	
Ⅳ. 사업관리부문		
	1. 추진일정계획	o 사업 추진일정을 상세히 제시
	2. 투입인력 및 역할	o 본 사업을 수행할 조직 및 인력별 업무분장 내용 기술
	3. 기타	o 제안요청서 상에 없는 내용 중 제안업체의 아이디어 등을 내용 제한 없이 자유롭게 제시 o 본 사업과 관련하여 기타 지원 가능한 모든 사항에 대한 상세 내용을 기술

V 제안서 평가

1. 평가기준 :「협상에 의한 계약체결기준」

2. 평가방법

- ㅇ 제안서에 대한 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가
- ㅇ 입찰 참가자로부터 제안서 및 관련서류를 제출받아 기술평가(80점)와 가격평가(20점) 합산점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 선정하며, 협상 적격자 중 최고 득점자를 우선 협상 대상자로 결정함
- ㅇ 기술평가는 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가점수를 합산하여 산술평균한 점수로 평가함. 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 첫째 자리에서 반올림함 (최고점수, 최저점수가 2개 이상인 경우 하나의 점수만 제외함)

  ※ 순위결정은 평가결과 고득점자 순으로 하되, 동일점수일 경우 기술능력 평가점수가 높은자 선정.
- ㅇ 제안업체는 제안서 평가방법, 우선협상대상자 선정과정과 평가결과 등 제반 사항에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- ㅇ 가격평가는 최하 가격과 최고 가격의 차이가 1천만원 이내인 경우 동일 점수(10점)를 부여하며 1천만원을 초과할 경우 적정 기준에 따라 점수를 부여함. 단 사업비 구성에 중대한 문제가 있는 경우 0점을 부여할 수 있음
- ㅇ 종합평가 점수가 동점인 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 선정

3. 제안서 발표 기준 및 배점

구분		평가항목		배점
기술평가(80)	업체현황 (10)	유사사업 수행실적	ㅇ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 유사사업 수행실적	10
	사업수행능력 (70)	인력조직 및 관리	ㅇ 본 행사 대행을 위한 투입 인력 및 대행업무 진행을 위한 조직구성의 적정성	20
		사업 세부 실행계획	ㅇ 사업에 대한 이해도 및 창의성 ㅇ 실행계획의 정교성, 구체성 ㅇ 본 행사 대행을 위한 전문적 지식 및 보유 역량 ㅇ 사후 지원 적정성	40
		상호협력 등	ㅇ 전문업체 참여 적정성, 본 협회와의 업무 협조 적극성, 추가 제안사항(아이디어의 참신성)	10
가격평가(20)		제안금액(입찰가격) 및 사업비 구성의 적절성		20
합계				100

Ⅵ 유의 사항

1. 제안서의 효력

- ㅇ 제안서의 내용은 제안업체가 사업자로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가짐
- ㅇ 협회는 필요시 제안업체에 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

2. 제안서 관련 유의사항

- ㅇ 제안업체의 제출서류는 일절 반환되지 아니하며, 제안업체는 제안서에 포함되어 있는 행사기획안에 대해 제안업체의 저작권을 주장할 수 없음
- ㅇ 제안서 작성 및 프레젠테이션 준비 등 입찰참가에 소요되는 비용은 제안업체가 부담함
- ㅇ 제안업체는 기 접수된 제안서의 내용을 협회의 승인 없이 수정·추가·삭제할 수 없음
- ㅇ 제안업체는 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료를 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- ㅇ 제안업체는 협회의 평가결과 및 업체 선정 절차에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- ㅇ 제안업체가 협상대상자로 선정되는 경우 제안업체의 제안내용, 이행일정, 제시가격 및 선정위원회에서 권유한 사항 등에 대해 협상을 진행하며, 협회는 동 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음
- ㅇ 계약업체는 제안서상에 기재된 직원을 다른 직원으로 교체하거나, 계약기간 중 다른 행사대행 용역에 참여하게 할 경우 협회의 사전 동의를 얻어야 함

Ⅶ 입찰관련 서식

【별지 제1호 서식】

<table>
<tr><td colspan="5">

입 찰 참 가 신 청 서

</td><td>처리기간
즉 시</td></tr>
<tr><td colspan="2">입 찰 건 명</td><td colspan="4">2025 화장품의 날 기념식 등 운영을 위한 위탁 용역</td></tr>
<tr><td rowspan="3">신청인</td><td>상호 또는 법인명칭</td><td colspan="2"></td><td>법 인 등 록 번 호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="2"></td><td>전 화 번 호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>대 표 자</td><td colspan="2"></td><td>사 업 자 등 록 번 호</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>대리인/사용인감</td><td colspan="3">본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.

성 명 :
주민등록번호 :</td><td colspan="3">본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.

사용인감 (인)</td></tr>
<tr><td colspan="6">본인은 귀 협회가 제안한 일반경쟁입찰에 참가하고자 귀 협회에서 정한 입찰 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가신청을 합니다.

붙임서류 : ① 사업제안서 6부, 제안서 파일 제출(이메일) 1개
② 가격제안서 및 금액산출 내역서 각 1부(날인 제출)
③ 기타 제안요청서에서 제출 요구된 부속서류 각 1부

2025 년 월 일

신 청 인 (인)

대한화장품협회장 귀하</td></tr>
</table>

【별지 제2호 서식】

가 격 제 안 서

☐ 입찰건명 :

☐ 제안업체 :

☐ 사업기간 :

☐ 제안금액 : 금 _____ 원(부가세 포함)

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

2025 년 월 일

업체명 :
주 소 :
대표자 : (인)

대한화장품협회장 귀하

주) 1. 상기금액은 부가가치세 포함 금액임
2. 계약된 행사장 임대료(16,192,000원)를 포함하여 산출하여야 함
3. 금액산출 세부 내역 등 항목은 제안업체 양식(편의)에 따라 조정 가능

【별지 제3호 서식】

제안업체 일반현황 및 연혁

1. 기본사항

회 사 명		대표자명	
주 소		관할세무서	
전화번호		이메일	
사업자번호		업 종	
면허/허가/ 등록증보유현황			
총종업원수		매출액 (2024년)	
자 본 금			

2. 회사연혁(수상실적 포함)

연 월 일	내 용	비 고

※ 자격보유회사는 면허증, 허가증, 등록증 등 사본 첨부

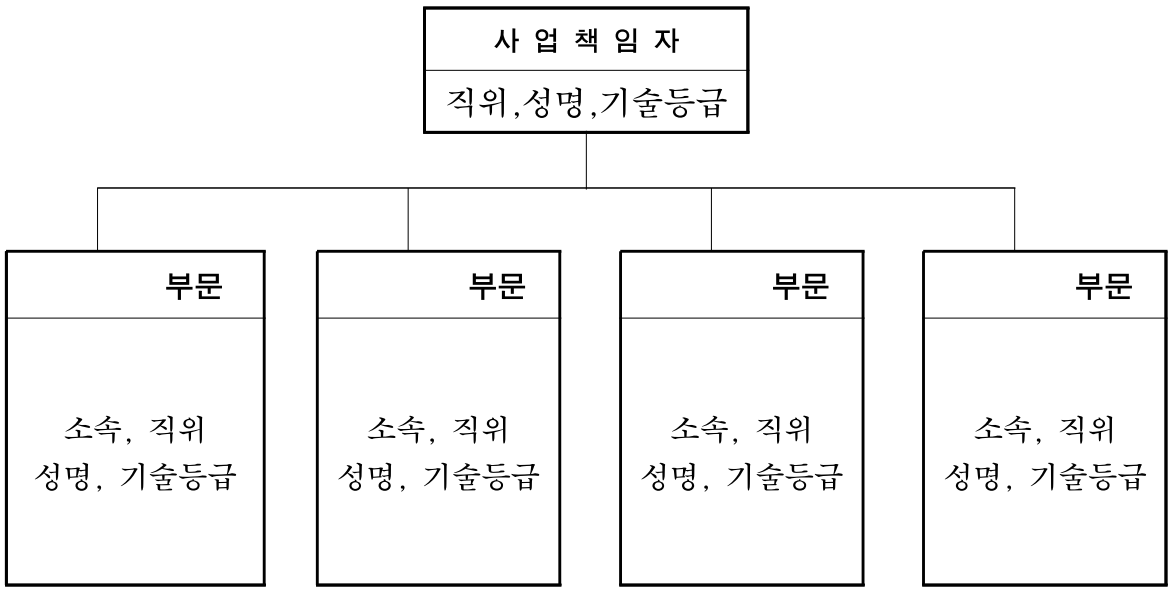
【별지 제4호 서식】

제안업체 조직 및 인력현황

1. 제안업체 조직 및 인원현황

2. 본 사업 수행조직 및 인원현황

(예시)



주: 1. 부문별 책임자를 명시해야 한다.
2. 부문별 기술자 기재순서는 평가시 참고될 수 있도록 직위별로 기재한다.
3. 사업 수행조직 및 인원현황에는 실제 과업에 직접 투입 가능한 인력을 기재한다.

【별지 제5호 서식】

주요 사업 실적

(단위 : 만원)

연번	사 업 명	사업기간	계약금액	발 주 처			비 고
				상호명	주 소	전화번호	

○ 공고일 기준 최근 3년 이내 실적만 기재

※ 실적증명 등의 증빙자료가 첨부된 사항만 인정

【별지 제6호 서식】

참여인력 이력사항

성 명		생년월일		소속		직책	
최종학력	대학교 전공(학위)			해당분야근무경력		년 월	
	대학원 전공(학위)			자 격 증			
본사업 참여임무		사업참여기간				참여율	%

경 력 사 항				
사 업 명	참여기간 (년월 ~ 년월)	담당업무/직위	발주처	비고

【별지 제7호 서식】

대한화장품협회 제안서 제출서		
접 수 번 호		*기재하지 않음*
접 수 일 자		2025년 월 일
제 출 자 (대 표 사)	회 사 명	
	대 표 자	
	주 소	
	E-mail 주소	
	전 화	TEL :

2025 화장품의 날 기념식 등 운영을 위한 위탁 용역 사업제안서를 붙임과 같이 제출합니다.

붙 임 : 1. 제안서 6부
2. 관련 구비서류 1식

대한화장품협회 귀하

----------(인)---------- 절 취 선 ----------(인)----------

제안서 접수증

접 수 번 호		접수일자	2025년 월 일
회 사 명			
주 소			
대 표 자			
접 수 자	(인)		

【별지 제8호 서식】

확 약 서

본인은 (사)대한화장품협회에서 발주하는 『2025 화장품의 날 기념식 등 운영을 위한 위탁 용역 공고』 사업 제안서를 붙임과 같이 제출하며 본 제안서의 허위기재 또는 부실 자료 작성으로 인하여 초래하는 평가상의 불이익은 물론 부정당업자 제재 또는 낙찰 대상에서 제외 및 사업자 선정방식 및 제안요청서 등 본 입찰에 관련된 귀 협회의 의사에 이의가 없으며 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것임을 확약합니다.

2025 . . .

주 소 :
업 체 명 :
대 표 자 : (인)

대한화장품협회 귀하

【별지 제9호 서식】

청 렴 서 약 서

당사는 『2025 화장품의 날 기념식 등 운영을 위한 위탁 용역』 사업 제안서 평가와 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 평가가 되도록 협조하겠으며, 평가 과정에서 이유 여하를 막론하고 평가위원 및 이해관계자에게 어떤 부당한 요구를 하거나 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않도록 할 것이며,

만약 이를 위반할 경우에는 관계법령에 따라 책임을 질 것은 물론, 이에 대하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

2025 . . .

회사명 :

대표자 : **(인)**

대한화장품협회 귀하

【별지 제10호 서식】

사 용 인 감 계

법 인 인 감	사 용 인 감

1. 위 인감은 (사)대한화장품협회와 _____간에 “(2025 화장품의 날 기념식 등 운영을 위한 위탁 용역)”에 관한 계약을 체결함에 있어 다음의 사항을 수행하기 위하여 사용되는 인감임을 증명함.

   가. 이 계약을 작성, 체결하는 일

   나. 이 계약에 의한 (업체명)_____ 의 권리를 행사하거나 또는 의사표시를 행하는 일

2. 이 인감계는 이 계약의 종결 또는 해약과 동시에 그 효력을 상실함.

2025 년 월 일

주 소 :

기 관 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 : (인)

대한화장품협회장 귀하

붙임 : 인감증명서 1부