대한화장품협회 휴직자 대체인력 직원 채용

대한화장품협회는 회원사의 권익 보호와 화장품산업 발전을 위한 화장품관련 기술 및 국제경쟁력 배양을 위한 다양한 사업을 추진하고 있습니다. 이에 화장품 산업을 위해 열정을 가지고 근무할 참신한 인재를 다음과 같이 채용합니다.

□ 모집부문 및 응시자격

모집직종	인원	부문	담당업무 및 자격요건
일반직	1명	경영관리	**[담당업무]** o 경영관리실 행정 및 사무업무 지원 o 기타 경영관리실 소관 업무 지원 **[자격요건]** o 학력 무관 **[고용형태]** o 기간제 근로자(휴직자 대체) **[근무기간]** o 2026.12.~2028.03. (1년 4개월) ※ 근로계약기간은 실제 채용일에 따라 결정

※ 공통사항

- ❍ 남성의 경우 병역필 또는 면제자
- ❍ 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- ❍ 기타 본 협회 임용에 결격사유가 없는 자

□ 근무조건

- ❍ 근무시간: 주 5일 / 09:00~18:00
- ❍ 근무지: 서울시 영등포구 국회대로 750, 907호(여의도동, 금산빌딩)
- ❍ 고용형태: 기간제 계약직
- ❍ 계약기간: 2026.12.~2028.03. (1년 4개월)
- ❍ 계약연장: 계약기간 만료 전 협회 인력 운영계획 등을 고려하여 계약연장 여부 결정

※ 계약기간 만료 시 근로계약은 원칙적으로 종료되며, 계약연장 및 정규직 전환을 보장하지 않음

❍ 급여조건:

- 회사 내규에 따름
- 복리후생 : 중식 제공, 자기계발비 지급, 생일 휴가 등
- 4대 보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험)

❍ 근무지역 : 서울 여의도

❍ 인근전철 : 국회의사당역 5번 출구 1분 이내

□ 제출서류

제출서류	비고
o 입사지원서(이력서, 자기소개서, 자격요건 검증을 위한 동의서, 개인정보 수집·이용 동의서) 1부 o 최종학교 성적증명서 및 졸업증명서 각1부 - 대학원 졸업자의 경우, 대학포함 o 재직 또는 경력증명서 1부(경력자에 한함) o 자격증 사본(해당자에 한함) 각1부	입사지원서 및 각종 증명서는 PDF로 제출

※ 입사지원서 이외의 원본 서류는 면접 당일 제출

□ 전형방법

❍ 1차 : 서류전형

❍ 2차 : 면접전형

❍ 최종 : 신체검사

□ 합격자 발표

❍ 서류전형 : 개별통보(합격자에 한해 면접 일정 안내)

❍ 면접전형 : 개별통보(최종 합격자 입사 포기 시 예비합격자 순으로 채용)

□ 서류접수 및 접수처

❍ 접수기간 : 2026.11.13.(금) ~ 2026.11.20.(금) 까지

- 사정에 따라 일정을 조정할 수 있으며, 적격자가 없을시 재공고 또는 연장할 수 있음

❍ 접수방법 : E-mail 접수(eunji@koreacosmetics.org)

□ 유의사항

❍ 응시원서에 허위사실 기재 또는 허위증명서 제출 시 합격이 취소됩니다.

❍ 입사지원서의 기재사항 착오·누락 및 연락 불가 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

❍ 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

❍ 상기 공고사항은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 홈페이지에 별도 공고합니다.