

생산실적 및 원료목록 보고 시스템 이용안내

(사)대한화장품협회

목 차

화장품협회 홈페이지	3
1. 실적보고란	3
2. 실적보고 관련공지	4
3. 실적보고 바로가기	5
생산실적 및 원료목록 보고	6
1.접속정보	6
1.1. 로그인 화면	6
1.2. 이용신청	7
1.3. 아이디/비밀번호 찾기	9
1.4. 메인화면	10
2.시스템이용관리	11
2.1. 정보변경	11
2.2. 이용탈퇴신청	13
3.생산실적 및 원료목록 보고	14
3.1. 생산실적 보고	14
3.2. 원료목록 보고	21
3.3. 제품비교 & 제출	26
4.기본자료 등록 및 관리	27
4.1. 제품코드 등록 및 관리	27
4.2. 원료목록 등록 및 관리	29
4.3. 제품별 원료 정보	31

화장품협회 홈페이지

1. 실적보고란

(사)대한화장품협회 홈페이지의 “생산실적 및 원료목록 보고” 업무를 위한 화면입니다.



[주요내용]

- ① 홈페이지 상단 메뉴 중에 “실적보고” 메뉴가 있습니다.
- ② 좌측에 실적보고 개요와 공지사항 그리고 전용 사이트로 접근하는 메뉴가 있습니다.
- ③ 본 화면은 실적보고를 위한 관련규정을 다운받거나 보고일정에 관한 간략한 일정이 기재되어 있습니다.

2. 실적보고 관련공지

“생산실적 및 원료목록 보고” 업무를 위한 공지사항을 보여주는 화면입니다.

● 실적보고

- ▶ 실적보고란?
- ▶ 실적보고 관련 공지
- ▶ 실적보고 하러 가기

실적보고 관련 공지

홈 > 실적보고 > 실적보고 관련 공지

제목	실적보고 작성 요령에 대한 설명(필독)		
등록자	관리자	작성일	2016-01-13
조회	21		
첨부파일	1. 생산실적및원료목록보고서작성요령_2.pptx		
첨부파일	2. 온라인보고절차(필독)_1.pdf		
첨부파일	3. 실적보고 관련 FAQ_2.hwp		
첨부파일	1. 생산실적보고샘플(2015년)_2.xls		
첨부파일	2. 원료목록보고샘플1(제품명-원료성분명)_6.xls		
첨부파일	3. 원료목록보고샘플2(원료성분명-제품명)_7.xls		

생산실적과 원료목록 작성을 엑셀파일로 하시는 경우, 첨부 양식을 사용하여 주시기 바랍니다.

1) 생산실적 보고

생산실적 보고 양식은 한가지 양식만 존재합니다.

2) 원료목록 보고

원료목록 보고는 2가지 양식 중 택1하여 작성하시면 됩니다.

“화장품의 생산, 수입실적 및 원료목록 보고에 관한 규정(식약청 고시)”의 별표에서는 ‘원료명-제품명’의 순으로 보고를 하도록 되어 있습니다만, 회사의 편의를 위해 실적보고 시스템에서는 ‘제품명-원료명’의 순으로도 보고를 하실 수 있도록 하였습니다.

두 가지 방법 중 편리한 방법을 택하여 작성하셔서 자료를 제출해주시면 실적보고 시스템상에서 자동으로 ‘원료명-제품명’으로 변환되어 식약청에 보고되게 됩니다.

※ 실적보고서 작성 요령은 첨부파일 중 '보고서 작성 요령' 을 참조해 주시기 바라며, '실적보고 관련 FAQ(자주하는 질문)'를 꼭 읽어보시기 바랍니다.

※ 실적보고 전용 웹사이트 접속 및 실제 실적보고하는 절차는 첨부파일 중 '시스템 이용안내'를 읽어보신후 진행하여 주시기 바랍니다.

※엑셀 파일 업로드시 오류가 나는 경우 첨부파일 중 '실적보고-잘못된 예'에 해당하는지 다시 한번 확인하여 수정해 주시기 바랍니다.

[주요내용]

- ① 실적보고를 위한 사용방법 등에 관한 첨부파일들을 보실 수 있습니다.

3. 실적보고 바로가기

■ 화면설명

화장품협회 홈페이지에서 실적보고 시스템으로 가기 위한 화면입니다.



[주요내용]

- ① 하단의 “실적보고하러 바로가기” 버튼을 클릭하면 실적보고 및 원료목록 보고의 로그인 화면으로 이동합니다.

생산실적 및 원료목록 보고

1. 접속정보

1.1. 로그인 화면

■ 화면구성

이용자 로그인 후 최초로 접하게 되는 화면으로 구성은 다음과 같습니다.



*. 화장품 생산실적 및 원료목록 보고를 위해서는 대한화장품협회 홈페이지 아이디와는 별도의 아이디를 생성해야 합니다. 실적보고용 아이디가 없는 경우 위의 "이용신청" 버튼을 클릭해서 작성바랍니다.

메뉴 설명

- ① 로그인 - 아이디/비밀번호 입력 후 프로그램에 접속합니다.
- ② 이용신청 - 최초로 접속하여 이용 신청하는 경우에 이용신청화면으로 이동합니다.
- ③ 아이디/비밀번호 찾기 - 본 프로그램 접속을 위한 아이디 또는 비밀번호를 잊어버린 경우 아이디와 초기화된 비밀번호를 메일 서비스해주는 화면으로 이동합니다.

※ 화장품 생산실적 및 원료목록 보고를 위해서는 대한화장품협회 홈페이지(www.kcia.or.kr) 및 화장품성분사전(www.kcia.or.kr/cid) 아이디와는 별도의 아이디를 만드셔야 하며, 만드신 후 바로 로그인 하실 수 있습니다.
(협회 회원사와 상관없이 생성 가능하며, 실적보고 전용 아이디를 만들었다고 해서 협회 회원사의 자격이 주어지는 것은 아닙니다.)
실적보고용 아이디가 없는 경우에는 "이용신청" 버튼을 클릭합니다.

<주의사항>

이미 실적보고용 아이디가 있으신 경우에는 로그인 한 후 "시스템 이용관리 - 정보변경" 메뉴로 들어가신 후 화면 중앙의 맨 아래쪽에 있는 '수정' 버튼을 눌러 "정보수정" 화면으로 들어가셔서, 제조판매업등록번호, 등록년월일, 제조판매관리자 정보, 생산실적보고 담당자, 원료목록 보고 담당자 정보 등이 제대로 되어 있는지 꼭 확인하시고 변경사항이 있으면 실적보고 하기 전에 반드시 정보를 수정해 주시기 바랍니다.

1.2. 이용신청

■ 화면구성

본 화면은 최초 이용신청 화면으로 구성은 다음과 같습니다.

이용신청

홈 > 시스템이용관리 > 이용신청

*. 제조판매 관리자 정보 이외의 모든 항목은 필수입니다.

▶ 제조판매업자 정보

아이디	<input type="text"/>	중복확인	(5~20자의 영문(대,소문자)숫자만 기입, 특수문자 제외)
비밀번호	<input type="text"/>		(5~20자의 영문(대,소문자)숫자만 기입, 특수문자 제외)
비밀번호확인	<input type="text"/>		
사업자등록번호	<input type="text"/>		("-" 기호없이 숫자로만 기재)
제조판매등록번호	<input type="text"/>	중복확인	(숫자만 기재)
제조판매업자상호	<input type="text"/>	등록년월일	* 0 ex)
사업장소재지	<input type="text"/>	우편번호찾기	
제조판매업 구분	<input type="checkbox"/> 직접 제조한 화장품을 유통 판매하려는 자 <input type="checkbox"/> 위탁하여 제조한 화장품을 유통 판매하려는 자 <input type="checkbox"/> 수입한 화장품을 유통 판매하려는 자 <input type="checkbox"/> 수입 대행형 거래(전자상거래만 해당한다)를 목적으로 화장품을 알선 수여하려는 자		

▶ 제조판매 관리자 정보

성명	<input type="text"/>	휴대전화	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>			FAX번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

▶ 생산실적보고 담당자 정보

성명	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	FAX번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

▶ 원료목록보고 담당자 정보

성명	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	FAX번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

신청하기 다시쓰기

[기능버튼]

- ① 신청하기 - 버튼 클릭 후 오류가 발생하지 않았다면 로그인하고 이용합니다.
- ② 다시쓰기 - 입력한 내용을 전체 삭제하고 재 입력합니다.

[주요항목]

- ① 아이디 “중복확인” 버튼을 클릭하여 반드시 확인하셔야 합니다.
- ② 비밀번호 - 보안을 위하여 정기적으로 변경하시고 사용하시기 바랍니다.
- ③ 등록년월일 - 제조판매업 등록일자를 반드시 달력을 이용해서 입력합니다.
- ④ 우편번호찾기 - 이전의 지번으로 된 주소는 입력 할 수 없고, “새도로명주소” 을 입력하셔야 하며 반드시 우편번호 찾기 버튼을 클릭하고 입력하셔야 합니다.
- ⑤ 제조판매관리자 - 제조판매업등록 시에 등록하신 관리자 정보를 기재하여 주십시오.
- ⑥ 생산실적 담당자 정보- 입력내용이 생산실적 보고서 생성 시 자동으로 등록됩니다.
- ⑦ 원료목록 담당자 정보- 입력내용이 원료목록 보고서 생성 시 자동으로 등록됩니다

■ 우편번호 입력화면

이용신청 및 시스템이용관리의 정보수정화면의 우편번호 찾기 화면입니다.

이용신청

· 홈 > 시스템이용관리 > 이용신청

*. 모든 항목은 필수입력입니다. 제조판매업자와 보고담당자가 동일인이면 동일하게 입력하십시오.

① 제조판매업자 정보

아이디	<input type="text"/>	중복확인 (5~20자의 영문(대,소문자)숫자만 기입, 특수문자 제외)
비밀번호	<input type="text"/>	(5~20자의 영문(대,소문자)숫자만 기입, 특수문자 제외)
비밀번호확인	<input type="text"/>	
사업자등록번호	<input type="text"/>	
제조판매등록번호	<input type="text"/>	
제조판매업자상호	<input type="text"/>	
사업장소재지	<input type="text"/>	
제조판매업 구분	<input type="checkbox"/> 직접 제 <input type="checkbox"/> 위탁하 <input type="checkbox"/> 수입한 <input type="checkbox"/> 수입 대	

우편번호 찾기

▶ **찾고자 하는 주소의 도로명건물번호를 입력하세요.**
 예) 경인로 775, 국회대로 750, 가장산업동로 46, 한강대로 106

도로명건물번호

우편번호	주소
402616	인천광역시 남구 경인로 7
422634	경기도 부천시 소사구 경인로 70
402612	인천광역시 남구 경인로 70
150092	서울특별시 영등포구 경인로 701
403849	인천광역시 부평구 경인로 701
150091	서울특별시 영등포구 경인로 702
403849	인천광역시 부평구 경인로 703
150092	서울특별시 영등포구 경인로 703
150091	서울특별시 영등포구 경인로 704
403849	인천광역시 부평구 경인로 705
150092	서울특별시 영등포구 경인로 705

② 제조판매 관리자 정보

성명	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

③ 생산실적보고 담당자 정보

성명	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

④ 원료목록보고 담당자 정보

성명	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

[주요항목]

- ① 도로명건물번호 - 새주소에 해당하는 도로명건물번호를 입력합니다.
정확히 입력하시면 단 1개의 주소가 나타나며 화면처럼 부근 번호를 입력하시면 문자를 포함한 관련자료가 모두 나타납니다.
- ② 화면의 주소를 선택하시거나 확인버튼을 클릭하시면 원 화면으로 복귀하며 선택된 주소는 자동으로 등록됩니다.
단) 상세주소2에는 호수, 법정동, 건물이름 등은 입력하셔야 합니다.

1.3. 아이디/비밀번호 찾기

■ 화면구성

본 화면은 아이디/비밀번호 찾기 화면으로 구성은 다음과 같습니다.



[그림1 아이디 찾기]



[그림2 비밀번호 찾기]

[기능버튼]

- ① 화면에서 요청하는 것처럼 “이용신청” 때 등록한 사업자번호와 담당자 이메일 또는 아이디를 입력하면 아이디 또는 초기화된 비밀번호를 등록된 이메일로 전송하여 주는 작업입니다.

1.4. 메인화면

■ 화면구성

이용자 로그인 후 최초로 접하게 되는 화면으로 구성은 다음과 같습니다.



[메뉴 설명]

- ① 생산실적 및 원료목록 보고 - 본 프로그램의 주요기능으로 생산실적 및 원료목록 보고를 진행하는 내용입니다.
- ② 기본자료 등록 및 관리 - 내부적으로 전산 시스템을 구축하지 못한 업체들을 위하여 체계적으로 제품, 원료, 제품별 소요 원료 등을 관리하여 생산실적 및 원료목록 보고 업무에 편의를 제공하기 위한 내용입니다.
- ③ 시스템이용관리 - 본 시스템을 이용하는 이용업체의 정보 변경과 탈퇴요청이 가능합니다.
- ④ 화면 중간의 “바로가기” 버튼을 이용하시면 빠르게 메뉴에 접근 가능합니다.

2. 시스템이용관리

2.1. 정보변경

- 화면구성
현재 로그인한 이용자의 정보를 조회하는 화면입니다.

정보보기

· 홈 > 시스템이용관리 > 정보보기

제조판매업자 정보

아이디	TEST1		
사업자등록번호	1028142299		
제조판매업등록번호	2012-001	등록년월일	2012-01-02
제조판매업체상호	(주)레디	대표자성명	김택운
사업장소재지	150-972 서울 영등포구 문래동3가 에이스하이테크 4동 202호		
제조판매업 구분	<input checked="" type="checkbox"/> 직접 제조한 화장품을 유통 판매하려는 자 <input checked="" type="checkbox"/> 위탁하여 제조한 화장품을 유통 판매하려는 자 <input type="checkbox"/> 수입한 화장품을 유통 판매하려는 자 <input type="checkbox"/> 수입 대행형 거래(전자상거래만 해당한다)를 목적으로 화장품을 알선 수여하려는 자		

제조판매관리자 정보

성명	장봉수	휴대전화	010 - 1234 - 5678	전화번호	02 - 3487 - 9652
E-mail	jbs@readykorea.com			팩스번호	02 - 3487 - 9652

생산실적보고 담당자 정보

성명	홍길동	전화번호	02 - 3487 - 9652
E-mail	leess@readykorea.com	팩스번호	02 - 3487 - 9650

원료목록보고 담당자 정보

성명	홍길동	전화번호	02 - 3487 - 9652
E-mail	leess@readykorea.com	팩스번호	02 - 3487 - 9652

수정

메인으로

[기능버튼]

- ① 수정 - 이용자 정보를 수정하는 화면으로 이동합니다.
- ② 메인으로 - 실적보고 및 원료목록 메인 화면으로 이동합니다.

- 수정화면
이용자 정보를 수정하는 화면입니다.
모든 항목을 빠짐없이 입력하셔야 합니다.

정보수정

· 홈 > 시스템이용관리 > 정보수정

1) 제조판매업자 정보

사용자접속아이디	●●●●●		
현재비밀번호	●●●●●		
새비밀번호	(* 비밀번호 변경시, 새비밀번호를 입력해주시요.)		
새비밀번호확인	(5~20자의 영문(대.소문자)숫자만 기입, 특수문자 제외)		
사업자등록번호	1234567891 (-" 제외)		
제조판매업등록번호	9680	등록년월일	2012-12-03
제조판매업자상호	(주)레디코리아	대표자성명	홍길동
사업장소재지	150727 우편번호찾기 서울특별시 영등포구 국회대로 750 (여의도동)		
제조판매업 구분	<input checked="" type="checkbox"/> 직접 제조한 화장품을 유통 판매하려는 자 <input checked="" type="checkbox"/> 위탁하여 제조한 화장품을 유통 판매하려는 자 <input type="checkbox"/> 수입한 화장품을 유통 판매하려는 자 <input type="checkbox"/> 수입 대행형 거래(전자상거래만 해당한다)를 목적으로 화장품을 알선 수여하려는 자		

2) 제조판매관리자 정보

성명	홍길동	휴대전화	010 - 1234 - 5678	전화번호	02 - 1234 - 5678
E-mail	hgd@readykorea.com	팩스번호	02 - 1234 - 7890		

3) 생산실적보고 담당자 정보

성명	전우치	전화번호	02 - 1234 - 5555
E-mail	jwc@readykorea.com	팩스번호	02 - 1234 - 6666

4) 원료목록보고 담당자 정보

성명	전우치	전화번호	02 - 1234 - 5555
E-mail	jwc@readykorea.com	팩스번호	02 - 1234 - 6666

저장 **취소**

[기능버튼]

- ① 저장 - 입력한 이용자 정보를 저장합니다.
- ② 취소 - 입력을 취소하고 이용자 조회 화면으로 이동합니다.

[주요항목]

- ① 비밀번호 - 보안을 위하여 정기적으로 변경하시고 사용하시기 바랍니다.
- ② 우편번호찾기 - 새도로명주소를 입력하셔야 하며 반드시 우편번호 찾기 버튼을 클릭하고 입력하셔야 합니다.
- ③ 제조판매관리자 - 제조판매업등록 시에 등록하신 관리자 정보를 기재하여 주십시오.
- ④ 생산실적 담당자 정보- 입력내용이 생산실적 보고서 생성 시 자동으로 등록됩니다.
- ⑤ 원료목록 담당자 정보- 입력내용이 원료목록 보고서 생성 시 자동으로 등록됩니다

2.2. 이용탈퇴신청

- 화면구성
이용을 중지하고자 할 때 사용하는 화면입니다.

회원탈퇴

· 홈 > 시스템이용관리 > 탈퇴신청

※ 사용중지를 위해 고객님의 이용정보를 먼저 입력해주세요.

* 아이디	<input type="text"/>
* 비밀번호	<input type="text"/>

사용중지

취소

[기능버튼]

- ① 사용중지 - 사용중지 신청이 되며 추후 재가입 시에는 협회의 승인이 있어야 합니다.
- ② 취소 - 실적보고 및 원료목록 메인 화면으로 이동합니다.

3. 생산실적 및 원료목록 보고

3.1. 생산실적 보고

- 화면구성
 생산실적 관리 화면 입니다. 신규 신청 및 조회업무를 관리합니다.

생산실적관리

· 홈 > 생산실적 및 원료목록 보고 > 생산실적관리

보고서를 추가하시려면 신규버튼을, 수정하시려면 상태값을 클릭하세요.

신청		생산실적보고샘플 다운						총 1건의 자료가 조회되었습니다. (1/1)	
생산년도	상태	총생산품목수	본품생산량	건본품생산량	본품생산금액	건본품생산금액	판매금액		
2012	작성	11	8,100	6,200	13,500	2,750	111		

[기능버튼]

- ① 신청 - 새로운 실적보고 자료를 생성합니다.
- ② 생산실적보고샘플 다운 - 엑셀 예제 파일입니다. 다운 받으신 후 내용을 직접 입력하시거나 다른 곳에 만들어 놓은 엑셀내용을 붙여 넣기 하시고 엑셀등록 하시면 오류를 최소화 할 수 있습니다.

[주요항목]

- ① 생산년도 - 보고하는 해의 전년을 표기하며 실제 보고대상 해이기도 합니다.
- ② 상태 - 문서 작업 상태를 나타내며 상태버튼을 누르시면 수정(보기)화면으로 이동합니다. 문서상태는 4가지 형태 중 한가지를 보여줍니다.
 - “작성” : 실적보고 문서를 작성 중이라는 문구입니다.
 - “제출” : 생산 및 원료 목록을 협회로 제출하였다는 상태를 보여줍니다.
 - “검토” : 제출한 문서에 이상이 있다는 것으로 협회에서 요청한 사항을 읽어보시고 재 작업하신 후 다시 제출하시면 됩니다
 - “접수” : 협회에서 이상 없이 접수하였다는 문구로써 실적보고 업무가 종결된 것입니다. 최종적으로 “접수” 가 되기 전에는 상태를 확인하셔야 합니다.

- ③ 총생산품목수 외 타 자료들은 입력한 내용에 관한 자료입니다.

■ 신청 화면

생산실적 보고서 표지에 해당하는 입력화면 입니다.

생산실적등록

HOME > 생산실적 및 원료목록 보고 > 생산실적등록

상호	(주)레디코리아			제조판매업등록번호	2012				
신용업체 대표자명	김택운			제조판매업등록일자	2012-12-03				
소재지	150727 서울특별시 영등포구 국회대로 750 (여의도동)								
보고담당자	성명	홍길동			전화번호	02-1234-5555			
	E-Mail	jbs@readykorea.com			팩스번호	02-1234-6666			
생산량(단위: 개)	본품	0			본품	0			
	건본품	0			건본품	0			
총생산아이템수	0			합계	0				
* 총생산품목수	0			연간판매금액(단위: 천원)	0				
* 생산실적 유무	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 선택 생산실적 있음 생산실적 없음 </div>			* 제조업자 겸업 여부	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 선택 Yes No </div>				
* 운영인원	영업직		연구직		생산직		기타		합계
	남	여	남	여	남	여	남	여	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0

저장 취소

[기능버튼]

- ① 저장 - 생성 자료를 저장합니다. 필수 값을 체크합니다.
- ② 취소 - 작성을 중지하고 목록화면으로 이동합니다.

[주요항목]

- ① 생산량과 생산금액은 상세항목 작성 후 자동으로 계산되어 저장되므로 별도로 입력하지 않습니다.
- ② 생산실적이 있는 업체의 경우 “생산실적유무”의 선택 박스에서 “생산실적 있음”을 선택하시고, 좌측에 붉은색 별 모양(*) 표시가 있는 항목들은 반드시 입력하셔야 합니다.
- ③ 생산실적이 없는 업체의 경우 “생산실적유무”의 선택 박스에서 “생산실적 없음”을 선택하시고 해당 운영인원만 입력하시고 저장하시면 됩니다.
- ④ “제조업자 겸업 여부”는 제조판매업과 제조업을 겸업하는 경우에는 “Yes”를, 겸업하지 않는 경우에는 “No”를 선택하면 됩니다.
- ⑤ “총생산아이템수” 별지 2호 서식의 총 행수와 동일한 값이 자동으로 불러오기 되므로 별도 입력을 하지 않습니다.
- ⑥ “총생산품목수”는 포장단위가 달라도 제품명이 동일하면 동일품목으로 간주하여 총 생산 품목수를 기재합니다.
- ⑦ “운영인원”은 해당 법인에 소속된 모든 운영인원 중 실제로 화장품 관련 업무에 종사하는 인원만 기재하며, 운영인원 합계는 자동으로 계산되어 화면에 뜹니다.
※ “생산실적 유무”에서 “실적 없음”으로 기재한 경우에도 “운영인원”은 기재해야 합니다.

■ 보기 화면

생산실적 보고서 표지 보기 및 상세 자료 등록화면 입니다.

생산실적조회

HOME > 생산실적 및 원료목록 보고 > 생산실적조회

목록 수정 삭제 1호서식출력											
신청업체	상호		(주)레디코리아				제조판매업등록번호		2012		
	대표자명		김택윤				제조판매등록년월일		2012-12-03		
	소재지		150727 서울특별시 영등포구 국회대로 750 (여의도동)								
보고담당자	성명		홍길동				전화번호		02-1234-5555		
	E-Mail		jbs@readykorea.com				팩스번호		02-1234-6666		
생산량(단위: 개)	본품		3,100 개				생산금액(단위: 천원)		본품		4,000 천원
	건본품		1,000 개						건본품		500 천원
총생산아이템수		4 개						합계		4,500 천원	
총생산품목수		3 개				년간판매금액(단위: 천원)		0 천원			
생산실적 유무		실적 있음				제조업자 검업 여부		Yes			
운영인원	영업직		사무직		연구직		생산직		기타		합계
	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	
	5	0	5	0	0	5	0	0	0	0	

○ 주의사항 : 아래의 보고서 상세내역 작성 후 반드시 검토하시고 제출하시기 바랍니다.

상세보고내용

Excel등록 수기 등록 2호서식출력

총 4건의 자료가 조회되었습니다. (1/1)

순번	제조업자	제조월	유형	기능성	본품	건본품	제품명	용량	단위	수량(개)	금액(천원)	용도	비고
1	마바사화장..		사2	F5			(수출)바비켓 궁 파우더팩트	15	g	100	1,000	E	H R
2	우리화장품	2012-06	카8	F1			궁 한방 크림	30	g	2,000	2,000	E	H
3	우리화장품		카8	F6			궁 타임어웨이 섰크림	30	g	1,000	1,000		H
4	미사랑화장..		마4			S	어트랙션 샤워코롱	15	ml	1,000	500		

1

[기능버튼]

- ① 수정 - 생산실적 보고서 표지에 해당하는 수정화면으로 이동합니다.
- ② 삭제 - 생산실적 보고서를 삭제합니다.
- ③ 제출 - 작성을 마감하고 협회로 보고서를 제출합니다.
- ④ Excel입력 - 보고서 상세내용을 Excel 업로드 방식으로 입력하는 화면으로 이동합니다.
- ⑤ 수기등록 - 보고서 상세내용을 시스템을 이용하여 입력하는 화면으로 이동합니다.
- ⑥ 1호서식출력 - '화장품의 생산, 수입실적 및 원료목록 보고에 관한 규정의 별지 제1호 서식 내용을 출력합니다.
- ⑦ 2호서식출력 - '화장품의 생산, 수입실적 및 원료목록 보고에 관한 규정의 별지 제2호 서식 내용을 출력합니다.

3. 파일 선택 후 ‘엑셀올리기’ 버튼을 클릭하여 아래와 같이 메시지가 나오면 성공이며 다른 메시지가 나오면 엑셀파일에 문제가 있는 경우입니다.

생산실적 Excel 등록하기

홈 > 생산실적 및 원료목록 보고 > Excel 등록하기

생산년도 2013년 Excel File 적및원료목록(ExcelSample)\생산실적보고샘플.xls

* 주의사항 : 샘플을 다운 받아서 입력하거나 별도로 작성한 내용을 샘플파일에 붙여넣기해서 등록하시면 오류가 발생하지 않습니다.
Excel 순서는 아래화면의 순서와 동일해야하며 반드시 확장명이 ".xls"이고 Sheet명은 [Sheet1]이어야합니다.
[유형],[기능성],[견본품],[용도],[비고]는 정확한 코드를 등록해야하며 [본품]은 공백입니다.

목록 총 0건의 자료가 조회되었습니다. (1/1)

순번	제조업자	제조월	유형	기능성	본품	견본품	제품명	용량	단위	생산량(개)	생산액(천원)	용도	비고
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>웹 페이지의 메시지</p> <p>[5] 건의 Excel입력을 성공하였습니다. 저장 버튼을 클릭하세요</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="확인"/></p> </div>													

4. 최종으로 ‘저장’ 버튼을 클릭하면 자료가 저장됩니다.

생산실적 Excel 등록하기

홈 > 생산실적 및 원료목록 보고 > Excel 등록하기

생산년도 2013년 Excel File

* 주의사항 : 샘플을 다운 받아서 입력하거나 별도로 작성한 내용을 샘플파일에 붙여넣기해서 등록하시면 오류가 발생하지 않습니다.
Excel 순서는 아래화면의 순서와 동일해야하며 반드시 확장명이 ".xls"이고 Sheet명은 [Sheet1]이어야합니다.
[유형],[기능성],[견본품],[용도],[비고]는 정확한 코드를 등록해야하며 [본품]은 공백입니다.

목록 총 5건의 자료가 조회되었습니다. (1/1)

순번	제조업자	제조월	유형	기능성	본품	견본품	제품명	용량	단위	생산량(개)	생산액(천원)	용도	비고
1	(주)레디..		카1				장협 남성용 스킨	200	ml	5,000	2,000		
2	(주)레디..		카1			S	장협 남성용 스킨 견본	50	ml	5,000	500		
3	(주)레디..		카8	F3			장협 워터프루프 선크림	60	ml	1,500	10,000		
4	(주)레디..		카10				장협 남성용 크림	200	ml	2,000	2,000		
5	(주)레디..		카10			S	장협 남성용 크림 견본	50	ml	2,000	500		

웹 페이지의 메시지

Excel자료를 성공적으로 등록하였습니다.

[기능버튼]

- ① 목록 - 이전 화면으로 이동 이동합니다.
- ② 찾아보기 - 윈도우탐색기 화면에서 업로드 할 파일을 찾아 선택합니다.
- ③ 엑셀올리기 - 선택한 Excel 파일을 시스템으로 업로드 합니다.
- ④ 저장 - 임시파일의 내용을 실제 자료로 저장합니다.

⑦

■ 수기 입력 화면

생산실적 보고의 상세 자료를 수기로 등록하는 화면입니다. 자동 등록된 자료를 수정하는 용도로 사용될 수 있습니다.

생산실적 상세등록 HOME > 생산실적 및 원료목록 보고 > 생산실적 상세등록

생산년도 2013년 [신규/수정/삭제] 등 자료에 변경이 있을 경우 반드시 하단의 저장버튼을 눌러서 저장하셔야 합니다.

+행추가 -행삭제

<input type="checkbox"/>	제품코드	유형	기능성	견본	제품명	포장용량	단위	생산수량	생산금액	용도	비고	제조사	제조월
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	카1			장형 남성용 스킨	200	ml	5000	2000			(주)레디코리	
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	카1	S		장형 남성용 스킨 견본	50	ml	5000	500			(주)레디코리	
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>	카8	F3		장형 워터프루프 선크림	60	ml	1500	10000			(주)레디코리	

저장 취소

http://localhost/aor/Document/02.submit/PRODUCT_POPUP.asp?sRow=2 - Windows Inter...

제품 검색

검색항목 정렬 내림차순 검색

총 5건의 자료가 조회되었습니다. (1/1)

제품코드	제품명	포장용량
A0005	장형 남성용 크림(견본)	50
A0004	장형 남성용 스킨(견본)	50
A0003	장형 워터프루프 선크림	30
A0002	장형 남성용 크림	200
A0001	장형 남성용 스킨	200

<< < 1 > >>

로컬 인트라넷 100%

[기능버튼]

- ① 행추가 - 입력하려는 행을 추가하도록 합니다.
- ② 행삭제 - 잘 못 입력된 행을 삭제합니다.
- ③ 제품코드 - 위 화면 하단의 모습처럼 등록된 제품목록을 보여주고 선택합니다.
- ④ 저장 - 모든 입력 작업을 마치고 저장합니다.
- ⑤ 취소 - 임시 등록된 자료를 저장하지 않고 취소합니다.

[주의사항]

- ① 현재 화면에서 작성하는 자료는 임시 저장하며 편집하는 것입니다. 최종적으로 하단의 “저장” 버튼을 클릭하셔야 저장되는 것입니다.

3.2. 원료목록 보고

■ 화면구성

원료목록 관리 화면 입니다. ‘원료목록보고작성’ 버튼을 클릭하면 신규 신청작업을 하실 수 있으며 이전 년도 자료는 년도를 클릭하면 조회 할 수 있습니다.

원료목록관리

홈 > 생산실적 및 원료목록 보고 > 원료목록관리

새로운 보고서를 작성하시려면 하단의 [원료목록보고작성]버튼을 클릭하시고, 수정하시려면 상태값을 클릭하세요.
 상태값이 [작성], [제출], [검토] 등 이면 수정이 가능하고, [접수]이면 조회만 가능합니다

원료목록보고작성

[원료목록보고샘플1\(제품+원료\) 다운](#) [원료목록보고샘플2\(원료+제품\) 다운](#)

생산년도	상태	총 제품 품목수	상호	협회기재란	제출일자

[기능버튼]

- ① 원료목록보고작성 - 새로운 원료목록보고 자료를 생성합니다.
- ② 원료목록보고샘플1 다운 - 엑셀 예제 파일입니다. 다운 받으신 후 내용을 직접 입력 하시거나 다른 곳에 만들어 놓은 엑셀내용을 붙여 넣기 하시고 엑셀등록 하시면 오류를 최소화 할 수 있습니다.
- ③ 엑셀 샘플이 2가지 입니다. 1번의 구성은 (제품+유형+제조업체+원료명)이고, 2번의 구성은 (원료명+제품+유형+제조업체)입니다. 원료명을 처음으로 두는 것과 마지막에 두는 것에 차이가 있으니 귀사에서 작성하시는 방법에 맞게 다운 받아서 사용하기 바랍니다.

[주요항목]

- ① 생산년도 - 보고하는 해의 전년을 표기하며 실제 제품 생산년도입니다.
- ② 상태 - 문서 작업 상태를 나타내며 작업 중 일 때는 “작성”, 협회로 제출하면 “제출”, 협회에서 접수하면 “접수” 등으로 내용이 자동 변경됩니다.
단) “검토” 라는 문구가 나타나면 제출한 문서에 검토 대상이 있다는 것으로써 협회에서 요청한 사항을 읽어보시고 수정하여 제출하셔야 합니다.
 또한, 상태버튼의 문구를 누르시면 수정(보기)화면으로 이동합니다.
- ③ 총보고품목수 - 등록된 총보고 품목 수 입니다.
 ※ 생산실적에서 등록된 품목수가 자동으로 기재되며, 최종 제출을 완료 한 경우에 확인이 가능합니다.
- ④ 상호 - 제조판매업자 상호입니다.
- ⑤ 협회기재란 - 추후 제출한 문서에 관하여 협회에서 별도의 요청이 있을 경우 보이는 내역입니다.
- ⑥ 제출일자 - 협회에 제출한 일자를 나타냅니다.

■ 신청 화면

원료목록 보고서 표지에 해당하는 입력화면 입니다.

원료목록등록

▶HOME > 생산실적 및 원료목록 보고 > 원료목록등록

신청업체	상호	(주)레디코리아	제조판매업등록번호	9680
	대표자명	김택운	제조판매등록년월일	2012-12-03
	소재지	150727 서울특별시 영등포구 국회대로 750 (여의도동)		
보고담당자	성명	전우치	전화번호	02-1234-5555
	E-Mail	jbs@readykorea.com	팩스번호	02-1234-6666
보고년도	2013 년		* 실적유무	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 선택 <ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #0000ff; color: white; padding: 2px;">선택 <li style="background-color: #ffffcc; padding: 2px;">실적 있음 <li style="background-color: #ffffcc; padding: 2px;">실적 없음 </div>

저장
취소

[기능버튼]

- ① 저장 - 생성 자료를 저장합니다. 필수 값을 체크합니다.
- ② 취소 - 작성을 중지하고 목록화면으로 이동합니다.

[주요항목]

- ① 신청업체 관련 내용들은 이용신청 당시에 기재된 내용으로 자동 생성됩니다. 수정이 필요한 경우에는 시스템이용관리의 정보수정 메뉴에서 수정하시고 다시 시청하시면 새로운 내용으로 생성이 됩니다.
- ② 원료목록 보고내역이 있는 업체의 경우 “실적유무” 선택 박스에서 “실적 있음” 을 선택하시고 상세내역을 추가 등록합니다.
- ③ 원료목록 보고내역이 없는 업체의 경우 “실적유무” 선택 박스에서 “실적 없음” 을 선택하시고 저장하시면 됩니다.

■ 보기 화면

원료목록 보고서 표지 보기 및 상세 자료 등록화면 입니다.

원료목록조회

HOME > 생산실적 및 원료목록 보고 > 원료목록조회

목록 수정 삭제 5호서식출력 				
신청업체	상호	(주)레디코리아	제조판매업등록번호	9680
	대표자명	김택운	제조판매등록년월일	2012-12-03
	소재지	150727 서울특별시 영등포구 국회대로 750 (여의도동)		
보고담당자	성명	전우치	전화번호	02-1234-5555
	E-Mail	jbs@readykorea.com	팩스번호	02-1234-6666
보고년도	2013년		실적 유무	실적 있음

○ 주의사항 : 아래의 보고서 상세내역 작성 후 반드시 검토하시고 제출하시기 바랍니다.

상세보고내용

Excel등록
원료목록자동생성
6호서식출력

총 0건의 자료가 조회되었습니다. (1/1)

순번	원료성분명	제품명	유형	제조업자

[기능버튼]

- ① 수정 - 원료목록 보고서 표지에 해당하는 수정화면으로 이동합니다.
- ② 삭제 - 원료목록 보고서를 삭제합니다.
- ③ 5호서식출력 - 원료목록 5호 내용을 출력합니다.
- ④ Excel입력 - 보고서 상세내용을 Excel 업로드 방식으로 입력하는 화면으로 이동합니다.
- ⑤ 원료목록자동생성 - 협회 홈페이지의 [생산실적-기본자료 등록 및 관리]를 통하여 보고가 필요한 모든 제품의 제품 및 해당 원료를 등록하여 관리한 업체인 경우, 등록된 자료를 사용할 수 있도록 합니다.
- ⑥ 6호서식출력 - 원료목록 6호 내용을 출력합니다.

원료목록 Excel등록

홈 > 생산실적 및 원료목록 보고 > 원료목록 Excel등록

제품+원료 원료+제품 <--- 좌측의 엑셀 순서를 정확히 선택하시고 작성하세요.> (기본값은 제품+원료)

보고년도: 2013년 Excel File:

* 주의사항 : 하나의 제품에 들어가는 모든 원료를 한개의 셀안에 기재하시면 안됩니다. 한개 셀당 한가지 원료씩만 기재하여 주십시오.
 Excel 작성은 샘플을 다운 받아서 입력하거나 별도로 작성한 내용을 샘플파일에 붙여넣기해서 등록하시면 오류가 발생하지 않습니다.
 Excel 순서는 아래화면의 순서와 동일해야하며 반드시 확장명이 ".xls"여야합니다.

목록

총 12건의 자료가 조회되었습니다. (1/2)

일련번호	제품명	단위	재고	비고
1	장협 남성용			
2	장협 남성용			
3	장협 남성용			
4	장협 남성용			
5	장협 남성용			
6	장협 남성용			
7	장협 남성용			
8	장협 남성용			
9	장협 워터프루프 선크림	카8	(주)레디코리..	사이클로펜타실록산
10	장협 워터프루프 선크림	카8	(주)레디코리..	사이클로헥사실록산

웹 페이지의 메시지

신규/수정작업은 [확인]버튼을, Excel추가작업은 [취소]버튼을 클릭하십시오.
 [확인]를 선택하시면 이전 저장된 자료는 모두 지워지고 새자료가 저장됩니다.
 [취소]를 선택하시면 이전 저장된 자료에 이어서 저장되어 집니다.
 (단, ExcelFile들은 중복되지 않는 일련번호를 사용하셔야 합니다).

<< < 1 [2] > >>

[추가기능]

- ① ‘엑셀 올리기’ 작업을 하시고 ‘저장’ 버튼을 클릭하면 위 화면이 나타납니다.
- ② 제출할 원료목록 파일이 1개인 업체는 ‘확인’ 버튼을 클릭하시면 됩니다.
- ③ 제출할 원료목록 파일이 2개 이상인 업체의 경우 ‘취소’ 버튼을 클릭하면 앞에 올렸던 자료에 이어서 자료가 저장됩니다.

※엑셀 파일이 2개 이상 올라가는 경우란?

- 엑셀의 시트에 입력 가능한 열 수는 최대 1,048,576개 입니다
- 사용하는 제품별 원료 수가 최대 셀의 개수보다 많은 경우 엑셀 파일을 나누어 작성하시면 됩니다.(시스템에서 인식 가능한 시트는 sheet10이므로 원료의 수가 많은 경우 반드시 파일을 나누어 작성 해 주시기 바랍니다.)

※다만, 최종 저장 후에는 ‘엑셀 올리기’ 가 추가되지 않습니다. 다수의 엑셀파일을 올리는 경우 반드시 메시지의 ‘취소’ 를 클릭 후, 추가 파일을 올려 주시기 바랍니다.

3.3. 제품비교 & 제출

■ 화면구성

생산실적 및 원료보고 작성 한 내용 중에 제품명을 비교하여 상이한 내용을 것을 확인하는 작업 및 협회제출 작업을 진행합니다.

제품명 비교 및 협회제출

· 홈 > 생산실적 및 원료목록 보고 > 제품비교&제출

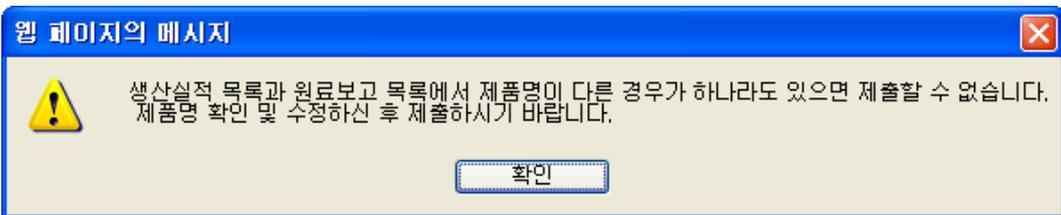
생산실적 및 원료목록에 작성한 제품명이 다르게 작성되어있는 경우 아래 화면에 조회되어 나타납니다.
 조회되는 내용이 있다면 작성 작업에서 내용을 수정하고 이메뉴에서 조회되는 자료가 없을 경우에만 [협회 제출]하십시오.

협회 제출	총 2건의 자료가 조회되었습니다. (1/1)
생산실적 목록에만 존재하는 제품명	원료목록 보고에만 존재하는 제품명
장협 남성용 스킨 견본	
장협 남성용 크림 견본	

« < 1 > »

[주요항목]

- ① 이 메뉴로 클릭하여 들어 왔을 때 화면에 조회되는 내용이 한 건도 없어야 생산실적 및 원료목록보고 자료의 제품명이 동일하게 정상적으로 기재되었음을 나타내는 것입니다.
- ② 만일 위와 같이 ‘생산실적 목록에만 존재하는 제품명’ 에 내용이 있다는 내용은 원료목록에 보고 내용에는 없는 2개의 제품명을 가진 자료가 생산실적이 존재한다는 것이므로 원료목록 엑셀을 수정하여 재등록 하셔야 합니다.
- ③ 화면 조회되는 내용이 아무것도 없을 때만이 협회에 제출이 가능합니다.



‘협회제출’ 버튼을 클릭할 때 2가지 실적내용에 다른 제품명이 존재하면 위와 같은 메시지가 나타나며 작업을 진행 할 수 없습니다.

4. 기본자료 등록 및 관리

4.1. 제품코드 등록 및 관리

■ 화면구성

제품코드를 관리하는 이용업체가 제품코드를 등록 및 관리하는 화면입니다.

제품코드관리

· 홈 > 기본자료 등록 및 관리 > 제품코드관리

검색항목	제품코드	<input type="text"/>	정렬	제품코드	내림차순	검색
신규	총 5건의 자료가 조회되었습니다. (1/1)					
제품코드	제품명	유형표시	유형	기능성화장품의 종류	비고	
A0005	장협 남성용 크림(건본)	카2	마사지 크림		S	
A0004	장협 남성용 스킨(건본)	카1	수렴,유연,영양화장수		S	
A0003	장협 워터프루프 선크림	카8	로션, 크림	미백+자외선차단		
A0002	장협 남성용 크림	카2	마사지 크림			
A0001	장협 남성용 스킨	카1	수렴,유연,영양화장수			

[조회조건]

- ① 검색항목 - 제품코드, 제품명 중 선택하여 검색 합니다.
- ② 정렬 - 제품코드, 제품명 등을 오름차순 또는 내림차순으로 정렬하여 검색합니다.

[기능버튼]

- ① 신규 - 새로운 제품코드를 입력하는 화면으로 이동합니다.
- ② 검색 - 입력된 검색 조건에 따라 검색합니다.

[주요항목]

- ① 제품코드 - 내부 ERP 등 전산시스템에서 사용하는 코드이거나 임의로 코드를 생성해서 관리합니다. 클릭 시 상세페이지로 이동합니다.
- ② 제품명 - 생산실적 및 원료목록 보고에서 사용 할 제품명입니다.
- ③ 유형 - 제품의 유형분류 코드 및 명칭을 나타냅니다.
- ④ 기능성 - 기능성 화장품의 종류를 나타냅니다.
- ⑤ 비고 - 수출용(E), 견본품(S), 리필제품(R), 한방화장품(H) 등을 나타냅니다.

■ 신규화면

제품코드를 신규로 입력하는 화면입니다.

제품코드등록

▶HOME > 기본자료등록 및 관리 > 제품코드등록

* 제품코드	<input type="text" value="A0001"/>
* 제품명	<input type="text" value="장형 남성용 스킨"/>
* 유형선택	기초화장용 제품류 <input type="button" value="v"/> 수렴,유연,영양화장수 <input type="button" value="v"/>
* 포장용량	<input type="text" value="200"/>
* 포장단위	<input type="text" value="ml"/>
* 제조업체	(주)레디코리아
기능성화장품	<input type="button" value="선택"/> <input type="button" value="v"/>
용도1	<input type="button" value="선택"/> <input type="button" value="v"/>
용도2	<input type="button" value="선택"/> <input type="button" value="v"/>
용도3	<input type="button" value="선택"/> <input type="button" value="v"/>

수렴,유연,영양화장수
 선택
 수렴,유연,영양화장수
 마사지 크림
 에센스, 오일
 파우더
 바디 제품
 팩, 마스크
 눈 주위 제품
 로션, 크림
 손,발의 피부연화 제품
 클렌징 워터, 클렌징오일, 클렌징로션, 클렌징크림
 그 밖의 기초화장용 제품류

[기능버튼]

- ① 저장 - 작성한 내용을 저장합니다
- ② 취소 - 작성한 내용을 무시하고 목록화면으로 돌아갑니다.

[주요항목]

- ① 유형선택 - 유형 분류표를 보여주고 이용자가 선택합니다
- ② 포장수량 - 포장 용량 및 수량, 중량 등 업체에서 사용되는 내용을 입력합니다
- ③ 포장단위 - 포장수량과 세트로 포장되는 단위 별로 입력합니다.
- ④ 제조업체 - 해당 제품을 생산하는 제조업체를 입력하는 내용입니다.
- ⑤ 기능성화장품 - F1부터 F7까지 7가지 중에서 선택합니다.
 - F1 : 미백
 - F2 : 주름개선
 - F3 : 자외선차단
 - F4 : 미백+주름개선
 - F5 : 미백+자외선차단
 - F6 : 주름개선+자외선차단
 - F7 : 미백+ 주름개선+자외선차단
- ⑥ 용도 1,2,3 - 제품마다 해당사항을 입력합니다
 수출용(E), 견본품(S), 리필제품(R), 한방화장품(H) 등의 4가지 항목 중에 해당사항이 있는 경우에 선택하여 입력합니다

*.주의 - 상단의 붉은색 별 모양의 자료는 반드시 입력해야 합니다.

4.2. 원료목록 등록 및 관리

■ 화면구성

원료코드를 관리하는 이용업체가 원료코드를 등록 및 관리하는 화면입니다

원료코드 관리

· 홈 > 기본자료등록 및 관리 > 원료코드관리

검색항목	원료코드		정렬	원료코드	내림차순	검색
신규						총 8건의 자료가 조회되었습니다. (1/1)
원료코드	원료성분명			등록일자		
M00008	올리브오일			2013-12-13		
M00007	캐모마일오일			2013-12-13		
M00006	아마란스씨오일			2013-01-17		
M00005	아크레세덤추출물			2013-01-17		
M00004	부틸글리세린			2013-01-17		
M00003	글리세린			2013-01-17		
M00002	하이드록시피나콜론레티노에이트			2013-01-17		
M00001	정제수			2013-01-17		

[조회조건]

- ① 검색항목 - 원료코드, 원료성분명 중 선택하여 검색 합니다.
- ② 정렬 - 원료코드, 원료성분명 등을 오름차순 또는 내림차순으로 정렬하여 검색합니다.

[기능버튼]

- ① 신규 - 새로운 원료코드를 입력하는 화면으로 이동합니다.
- ② 검색 - 입력된 검색 조건에 따라 검색합니다.

[주요항목]

- ① 원료코드 - 내부 ERP 등 전산시스템에서 사용하는 코드이거나 임의로 코드를 생성해서 관리합니다. 클릭 시 상세페이지로 이동합니다.
- ② 원료성분명 - 원료목록 보고에서 사용 될 원료성분명입니다.

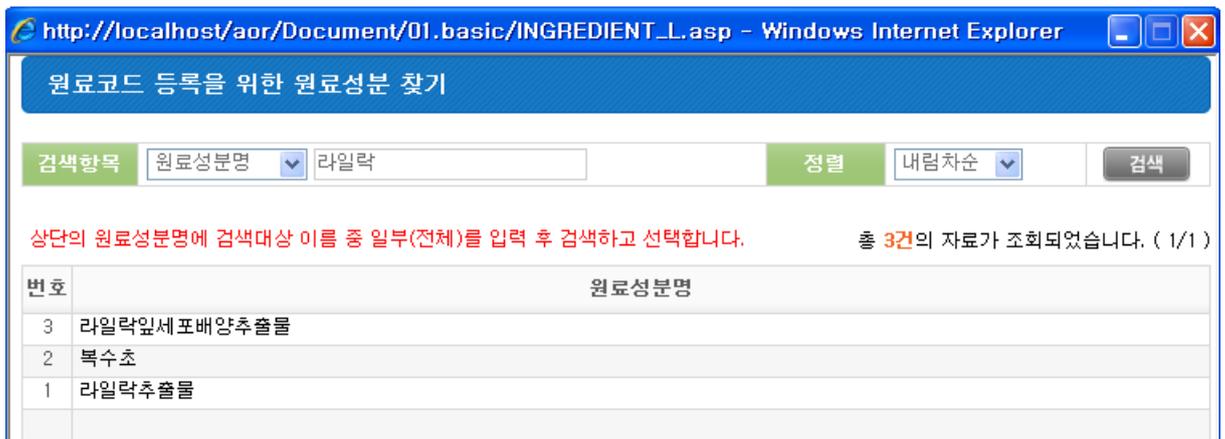
■ 신규화면

원료코드 및 원료성분명을 신규로 입력하는 화면입니다.

원료코드 등록

HOME > 기본자료등록 및 관리 > 원료코드등록

* 원료코드	<input type="text"/>
성분사전	<input type="text" value="Q"/> 성분사전을 검색하여 원하는 원료성분명을 선택하여 등록합니다.
* 원료성분명	<div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div>



[기능버튼]

- ① 저장 - 작성한 내용을 저장합니다
- ② 취소 - 작성한 내용을 무시하고 목록화면으로 돌아갑니다

[주요항목]

- ① 성분사전 - 성분사전에서 사용되는 성분목록을 화면에 띄우고 원하는 원료성분명을 검색한 후 선택해서 원료성분명을 자동으로 등록합니다

*.주의 - 상단의 붉은색 별 모양의 자료는 반드시 입력해야 합니다.

4.3. 제품별 원료 정보

- 화면구성
제품별 소요되는 원료 내역을 관리하는 화면입니다.

제품정보관리

· 홈 > 기본자료 등록 및 관리 > 제품정보관리

검색항목
제품코드

정렬
제품코드
내림차순
검색

총 5건의 자료가 조회되었습니다. (1/1)

제품코드	제품명	유형	유형명	기능성	용도	등록원료수
A0005	장협 남성용 크림(건본)	카2	마사지 크림		S	0
A0004	장협 남성용 스킨(건본)	카1	수렴,유연,영양화장수		S	0
A0003	장협 워터프루프 선크림	카8	로션, 크림	미백+자외선차단		0
A0002	장협 남성용 크림	카2	마사지 크림			0
A0001	장협 남성용 스킨	카1	수렴,유연,영양화장수			0

[조회조건]

- ① 검색항목 - 제품코드, 제품명 등을 입력하고 검색 합니다.
- ② 정렬 - 검색 시 제품코드, 제품명 등을 오름차순 또는 내림차순으로 정렬하여 검색합니다.

[기능버튼]

- ① 검색 - 입력된 조회 조건에 따라 검색합니다.

[주요내용]

- ① 본 화면은 제품별 원료목록을 등록하는 것입니다.
- ② 조회 항목의 우측 끝에 “등록원료수” 는 제품별로 등록된 원료의 개수를 나타내는 것입니다. 0 값으로 되어 있는 자료는 소요 원료가 등록되지 않은 제품이므로 반드시 입력을 하셔야 합니다.
- ③ 제품별 원료를 관리하는 업체는 원료목록을 자동으로 생성하는데 이 곳에서 작업한 소요원료 목록을 기준으로 생성하기 때문에 이 곳에서 누락되면 원료목록에서도 누락이 일어나므로 중요한 작업입니다.

■ 상세화면

제품정보의 소요 구성 원료들을 조회하거나 등록으로 이동하는 화면입니다.

제품정보조회

▶HOME > 기본자료등록 및 관리 > 제품정보조회

목록

제품코드	A0001		
제품명	장협 남성용 스킨		
제품유형	카1 수렴,유연,영양화장수		
기능성화장품 종류		용도1	
용도2		용도3	

④ 사용원료내역

등록

총 4건의 자료가 조회되었습니다. (1/1)

원료코드	원료성분명
M00006	아마란스씨오일
M00002	하이드록시피나콜론레티노에이트
M00003	글리세린
M00001	정제수

[기능버튼]

- ① 목록 - 제품정보 목록 화면으로 이동합니다
- ② 등록 - 제품별로 원료들을 수기로 입력하는 화면으로 이동합니다.

■ 등록 화면

제품정보의 소요 구성 원료들을 등록하는 화면입니다.

제품코드	A0001	제품명	장협 남성용 스킨
------	-------	-----	-----------

+ 행추가		- 행삭제	
<input type="checkbox"/>	원료코드	원료명	
<input type="checkbox"/>	M00006	<input type="text" value="아마란스씨오일"/>	
<input type="checkbox"/>	M00002	<input type="text" value="하이드록시피나콜론레티노에이트"/>	
<input type="checkbox"/>	M00003	<input type="text" value="글리세린"/>	
<input type="checkbox"/>	M00001	<input type="text" value="정제수"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="text"/>	

http://localhost/aor/Document/01.basic/MATERIAL_POPUP.asp?sRow=4 - Windows Inter...

원료 검색

검색항목 원료코드 정렬 원료코드 내림차순

총 8건의 자료가 조회되었습니다. (1/1)

원료코드	원료명
M00007	캐모마일오일
M00008	올리브오일
M00006	아마란스씨오일
M00005	아크레세덤추출물
M00004	부틸글리세린
M00003	글리세린
M00002	하이드록시피나콜론레티노에이트
M00001	정제수

« < 1 > »

[기능버튼]

- ① 행추가 - 새로운 자료를 추가 할 때 사용합니다.
- ② 행삭제 - 잘 못 입력된 행을 삭제합니다.
- ③ 원료코드 - 등록된 원료목록을 보여주고 선택합니다.
- ④ 저장 - 모든 입력 작업을 마치고 저장합니다.
- ⑤ 취소 - 임시 등록된 자료를 저장하지 않고 취소합니다.

[주의사항]

- ① 현재 화면에서 작성하는 자료는 임시 저장하며 편집하는 것입니다. 최종적으로 하단의 “저장” 버튼을 클릭하여야 저장되는 것입니다.
- ② 취소버튼을 클릭하면 행추가로 작업한 내용이 저장되지 않고 사라지므로 주의하시기 바랍니다.