



말레이시아 보건부, 국립의약품감독청

사용자 매뉴얼

QUEST 3+ 시스템

모듈: 회원 등록

(Front-End)

문서 번호: Q3+/사용자 매뉴얼/M1/1

Version 1.0

Published by

PersadaDIGITAL

PERSADA DIGITAL SDN BHD
B-15-2, BLOCK B, BISTARI DE KOTA
JALAN TEKNOLOGI 3/9, KOTA DAMANSARA,
47810 PETALING JAYA,
SELANGOR

Pengemaskinian Dokumen

Versi	Tarikh	Dikemaskini oleh	Ringkasan Perubahan	Senarai Edaran

목차

서문.....	4
1.0 신청/등록회사 및 신규 사용자	5
1.1 홈 화면	5
1.2 등록 안내 페이지	6
1.3 신청/등록 양식	7
1.4 제출 확인	10
1.5 제출에 대한 이메일 통지	10
1.6 최초 로그인	11
1.7 승인 확인증.....	11
2.0 대쉬보드	12
2.1 패스워드 갱신.....	12
2.2 회사 프로필.....	13
3.0 인가자 정보	15
3.1 인가자 변경	16
3.2 인가자 변경 양식	17
3.3 제출 확인	19
3.4 제출에 대한 이메일 통지	19
3.5 정보 업데이트.....	20
4.0 추가적 사용자의 추가.....	21
4.1 추가 사용자 양식	21
4.2 제출 확인	23
4.3 제출에 대한 이메일 통지	23
5.1 토큰 갱신	24

서문

본 사용자 매뉴얼은 업계 신청자가 QUEST 3+에서 다음 기능을 이용할 수 있도록 지침을 제공한다:

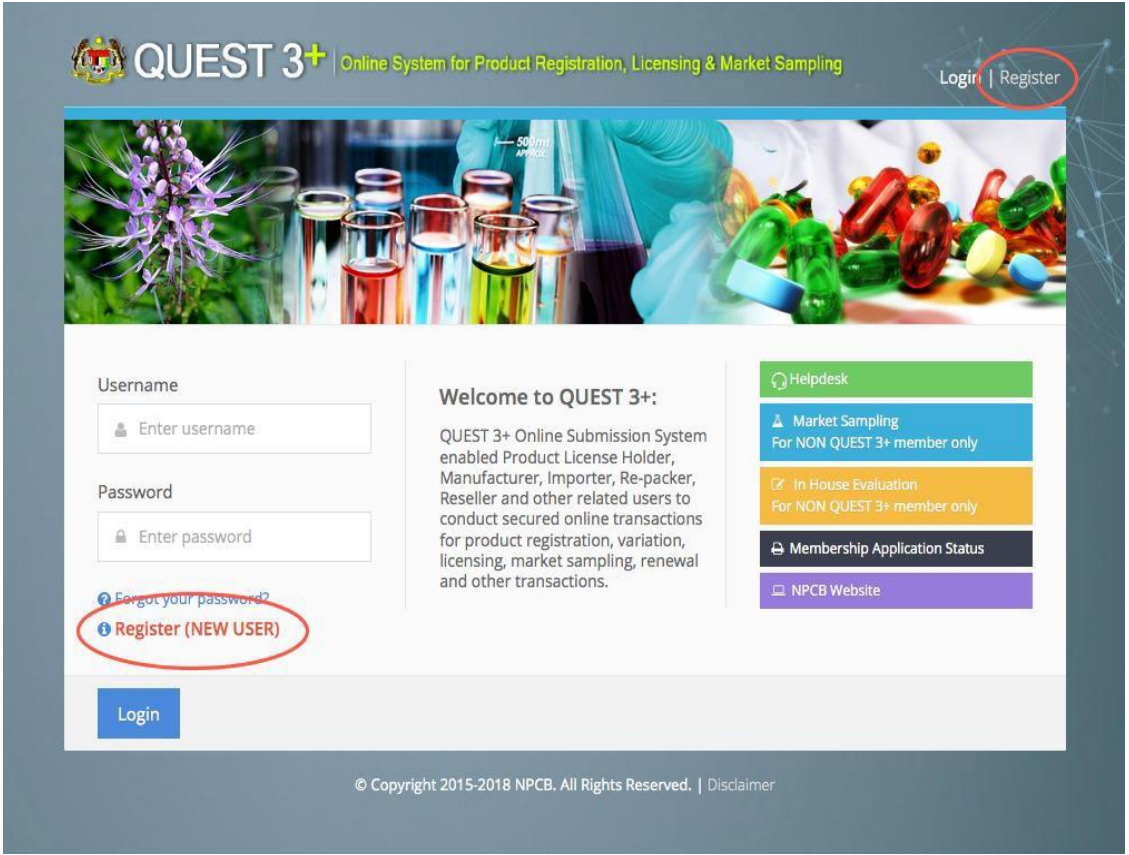
1. 신청 / 등록 회사 및 신규 사용자
2. 승인된 사용자의 변경 신청
3. 추가적 사용자의 신청
4. 회원 자격의 갱신
5. 신청 상태 / 정보의 검색

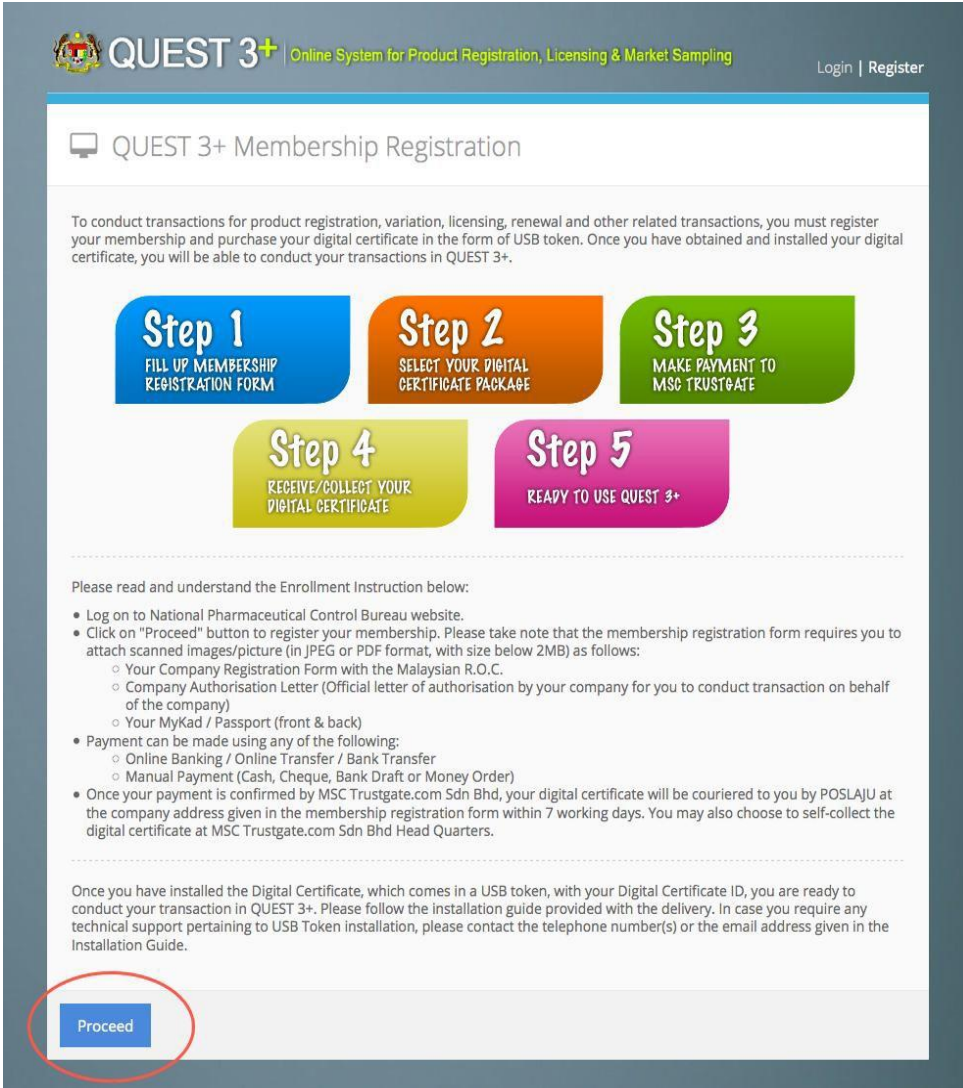
사전 조건:

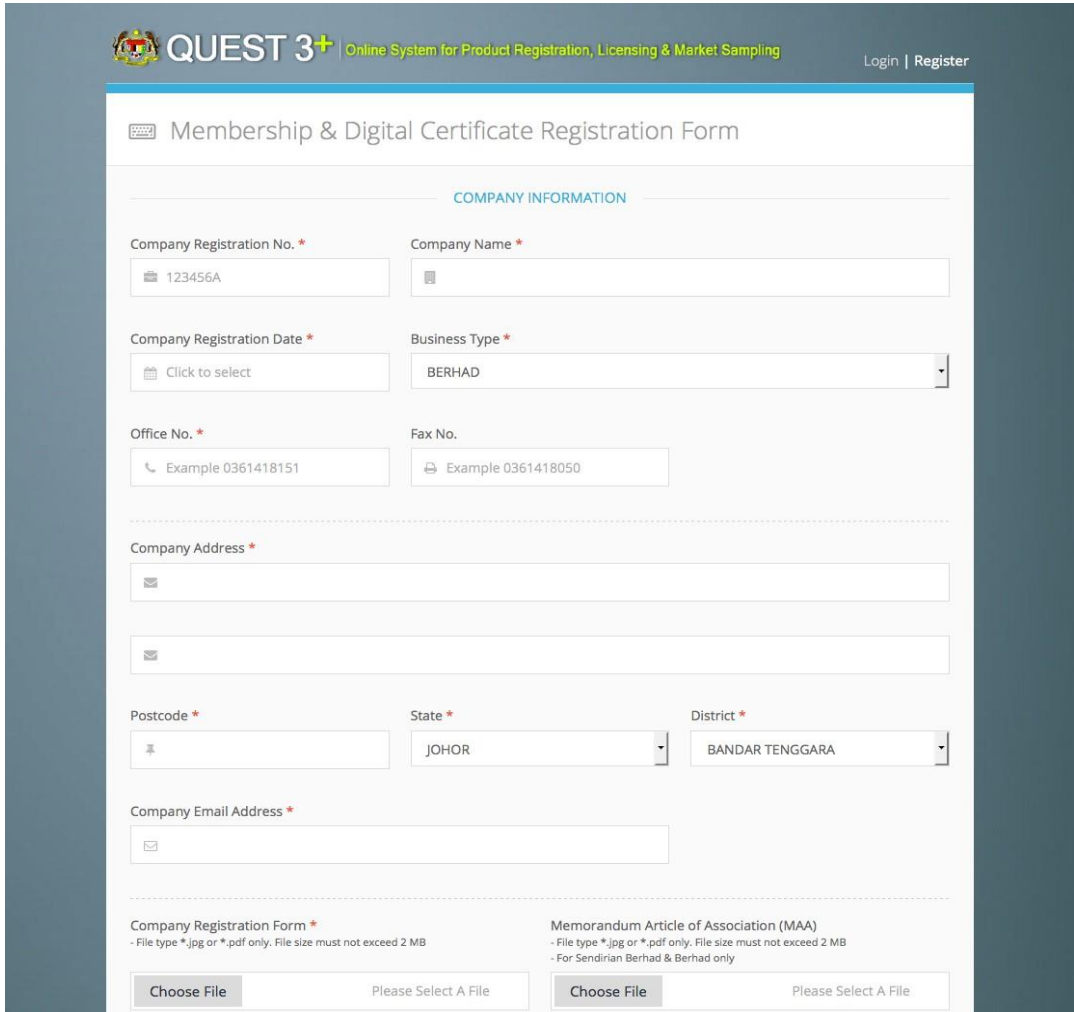
신청자에 의한 신청 / 등록 절차는 대금 지급을 포함, 완전히 온라인으로 이뤄진다. 다음은 QUEST 3+에서 기능을 수행하기 전의 사전 조건이다:

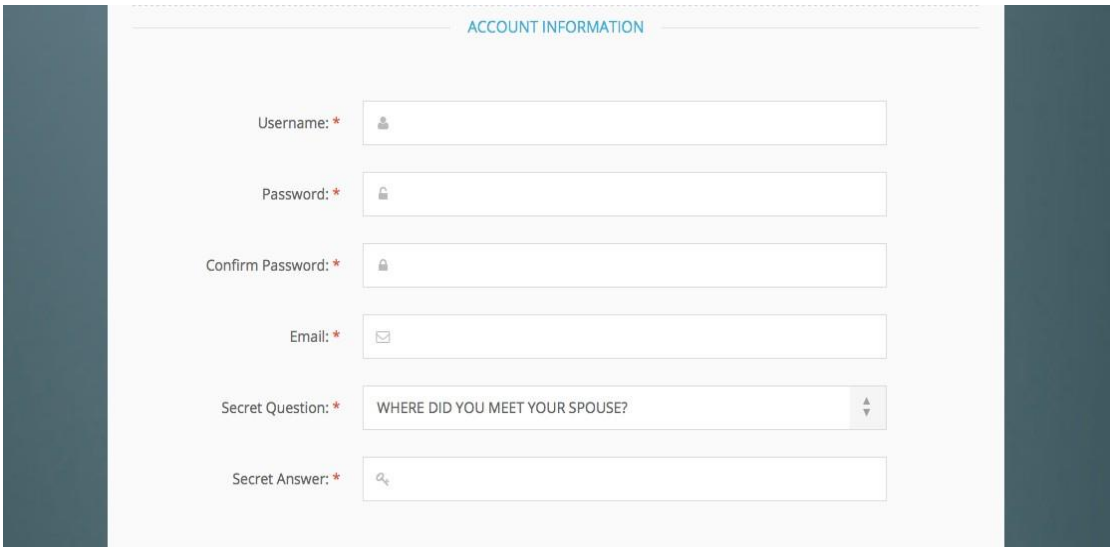
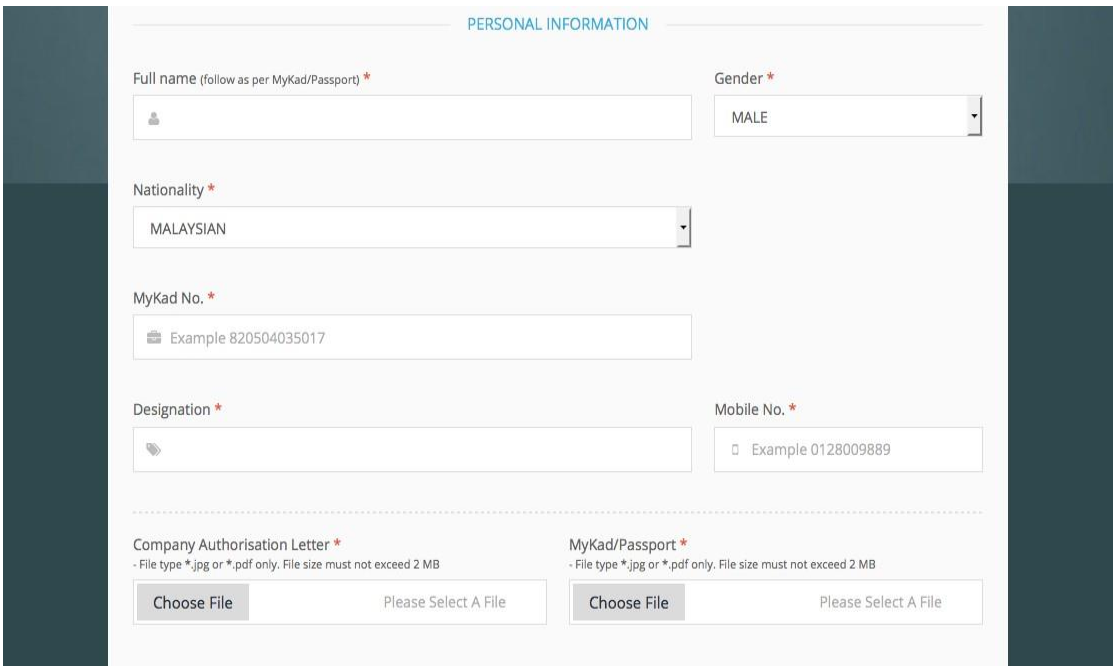
1. 인터넷 지원 PC
2. 브로드밴드 인터넷 연결
3. 인터넷 익스플로러 9.0 및 그 이상
4. 유효한 디지털 인증 (USB Token) – 회원 신청 과정 중 온라인으로 구입
5. 스캐너
6. PDF Reader/Writer 소프트웨어
7. 첨부물을 jpg 형태로 편집하기 위한 포토 에디터 (crop, resize 또는 기타 기능)
8. 전자 우편 및 시스템 통지를 위한 유효한 이메일 계정
9. FPX(Financial Process Exchange)를 통한 지급 기능의 수행을 위한 온라인 बैं킹 계정 (개인 또는 회사 계정) 또는 신용 카드. FPX 는 신청자의 당좌 또는 저축 계정을 기반으로 온라인을 통해 실시간으로 대금을 지불할 수 있는 채널이다. 그 어떠한 FPX 참여 은행이든, 신청자는 인터넷 बैं킹 계정만 있으면 가능하다.

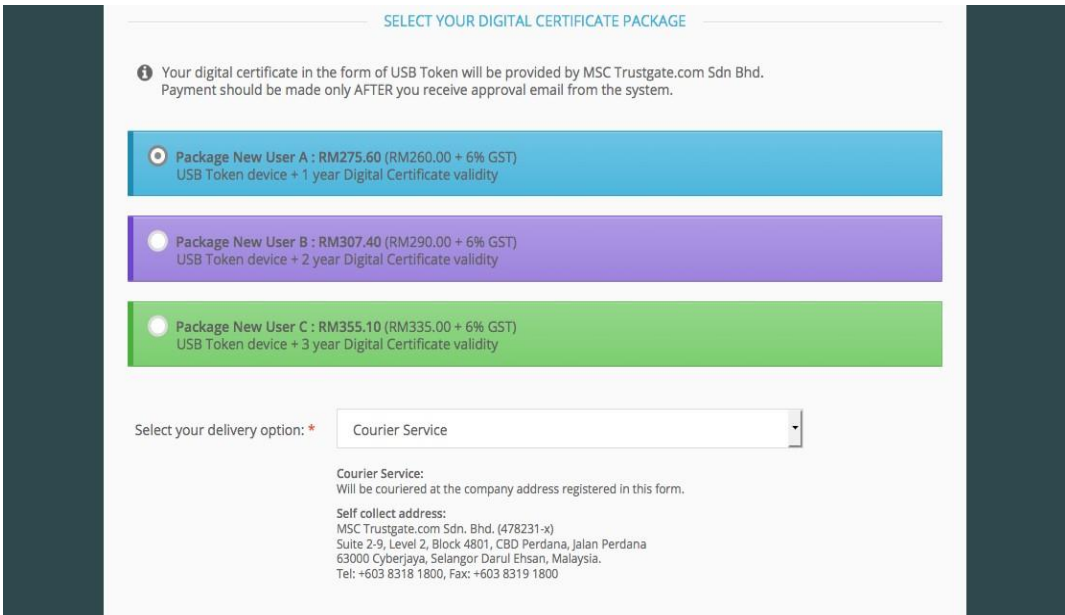
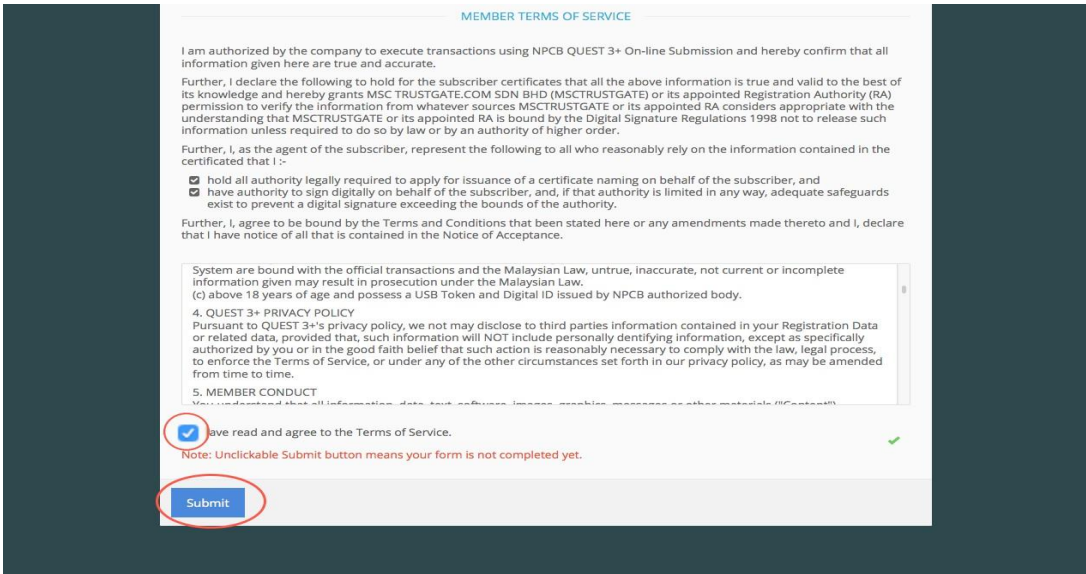
1.0 신청 / 등록 회사 및 신규 사용자

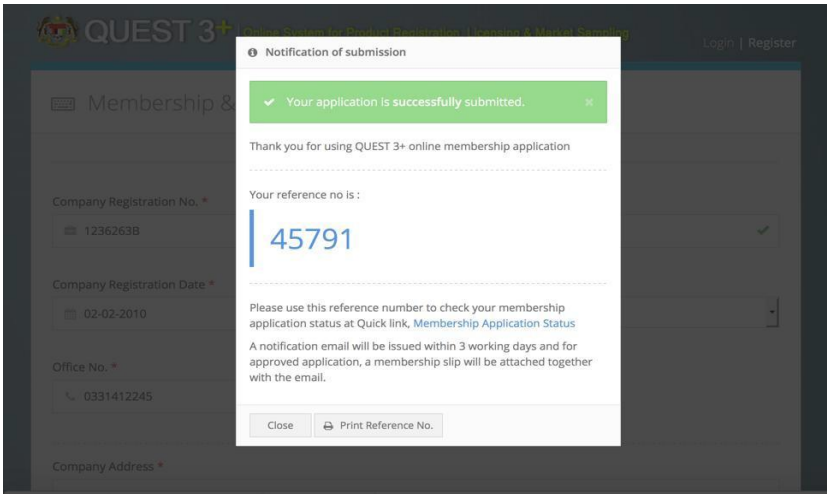
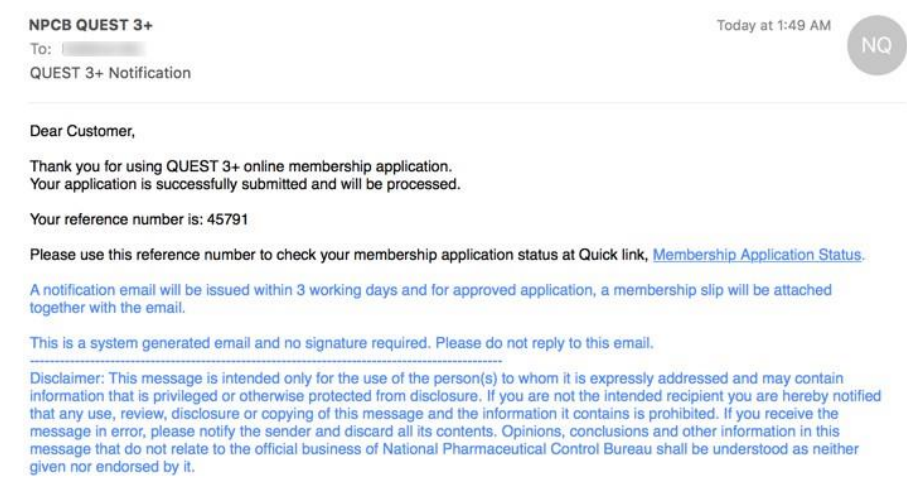
#	스크린 샷 / 설명
1.1	홈 화면
FG1	
예	<p>설명:</p> <p>Quest 3+ 시스템에 접속하기 위하여는 아래의 URL 을 이용한다: https://quest3plus.bpfk.gov.my/front-end</p> <p>Figure 1: 위의 화면이 나타나면 사용자는 '등록(신규 사용자)'(Register(NEW USER))을 클릭한다.</p>

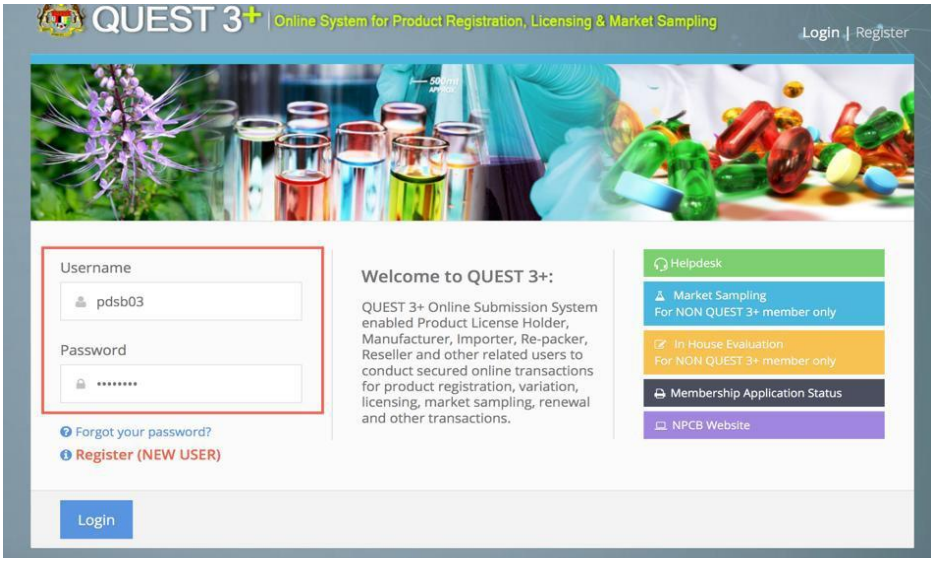
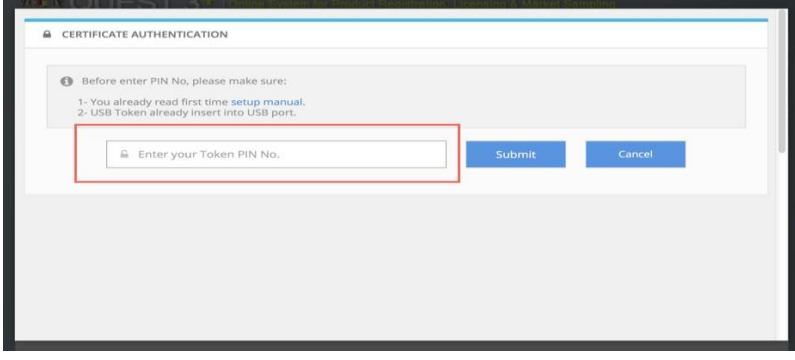
#	스크린 샷 / 설명
1.2	등록 안내 페이지
FG2	 <p>The screenshot displays the 'QUEST 3+ Membership Registration' page. At the top, it says 'QUEST 3+ Online System for Product Registration, Licensing & Market Sampling' with 'Login Register' links. The main heading is 'QUEST 3+ Membership Registration'. Below this, a paragraph explains that users must register and purchase a digital certificate in the form of a USB token. The process is outlined in five steps: Step 1 (Fill up Membership Registration Form), Step 2 (Select your Digital Certificate Package), Step 3 (Make Payment to MSC Trustgate), Step 4 (Receive/Collect your Digital Certificate), and Step 5 (Ready to use QUEST 3+). A section titled 'Please read and understand the Enrollment Instruction below:' lists detailed instructions, including logging to the National Pharmaceutical Control Bureau website, attaching scanned images (JPEG or PDF, below 2MB), and payment methods (Online Banking, Manual Payment). A 'Proceed' button is highlighted with a red circle at the bottom left of the page content.</p>
예	Figure 2: 등록 안내 페이지. 사용자는 '계속'(Proceed) 버튼을 클릭한다.

#	스크린 샷 / 설명
	<p>1.3 신청 / 등록 양식</p> <p>본 양식은 다음과 같이 사용자가 기재해야 하는 몇 가지 항목들로 구성된다:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 회사 정보(Company Information) 2. 계정 정보 (Account Information) 3. 개인 정보 (Personal Information) 4. 디지털 인증 패키지 (Digital Certificate Package) 5. 회원 서비스 조건 (Member Terms of Service)
FG3	
예	<p>Figure 3: 회사 정보(Company Information) 화면. 사용자는 모든 필수 항목 필드(*)를 채워야 한다.</p>

#	스크린 샷 / 설명
FG4	
예	Figure 4: 계정 정보(Account Information) 화면. 사용자는 모든 필수 항목 필드(*)를 채워야 한다.
FG5	
예	Figure 5: 개인 정보(Personal Information) 화면. 사용자는 모든 필수 항목 필드(*)를 채워야 한다.

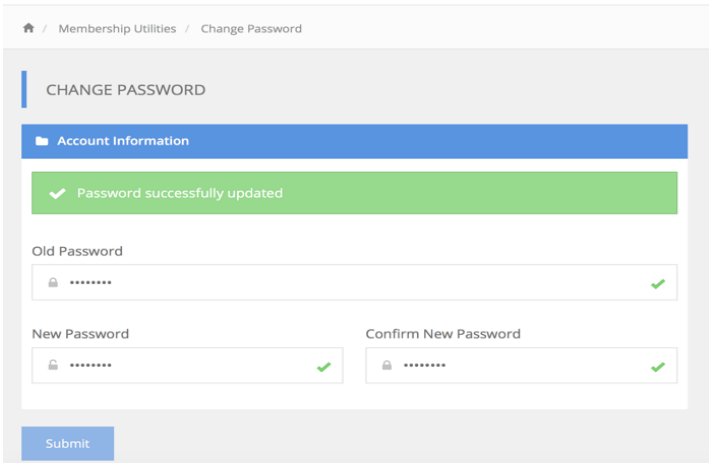
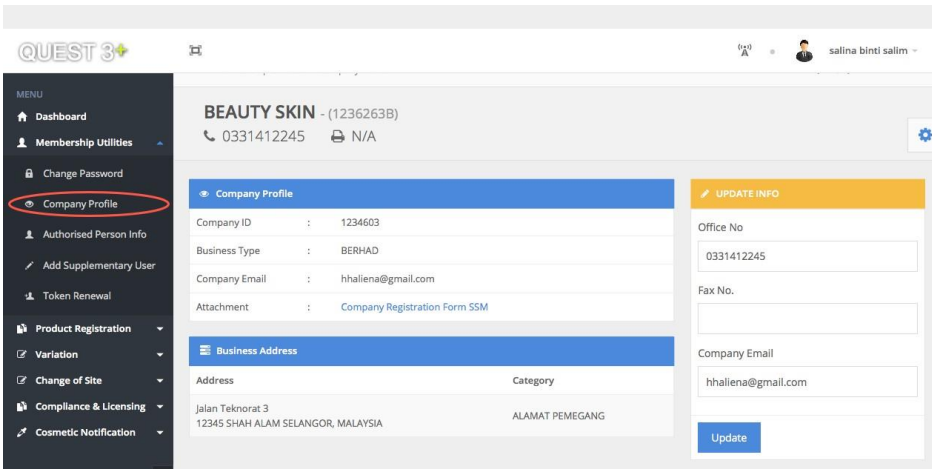
#	스크린 샷 / 설명
FG6	
예	Figure 6: 디지털 인증 패키지(Digital Certificate Package) 화면. 사용자는 선호하는 패키지와 전달 옵션을 선택한다.
FG7	
예	사용자는 체크박스를 클릭하여 '회원 서비스 조건'(Member Terms of Service)을 수락하고 제출(Submit) 버튼을 눌러 신청서를 제출한다.

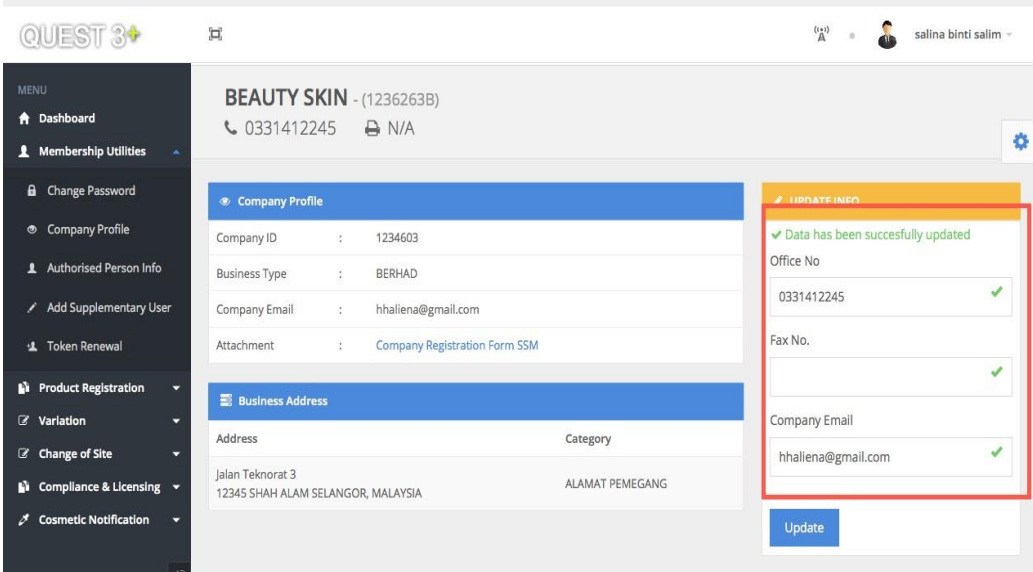
#	스크린 샷 / 설명
	<p>1.4 제출 확인</p>
FG8	
예	<p>Figure 8: 화면은 사용자가 신청 양식을 제출 후 받게 되는 확인증을 보여주고 있다. 사용자는 온라인으로 확인증을 출력하고 신청 상태를 확인할 수 있다.</p>
	<p>1.5 제출에 대한 이메일 통지</p>
FG9	
예	<p>사용자는 위의 Figure 9 에 예시된 바와 같이 이메일 통지를 받게 되며, 온라인으로 신청 상태를 확인할 수 있다.</p>

#	스크린 샷 / 설명
	<p>1.6 최초 로그인</p>
FG10	
예	<p>신청이 승인되고 USB 토큰을 수령하게 되면 사용자는 등록된 사용자명과 패스워드를 사용하여 로그인을 해야 한다.</p>
	<p>1.7 승인 확인증</p>
FG11	
예	<p>USB 포트에 USB 토큰을 삽입한 후 사용자는 토큰 핀 (Token Pin) 번호를 입력하고 '제출'(Submit) 버튼을 누른다.</p>

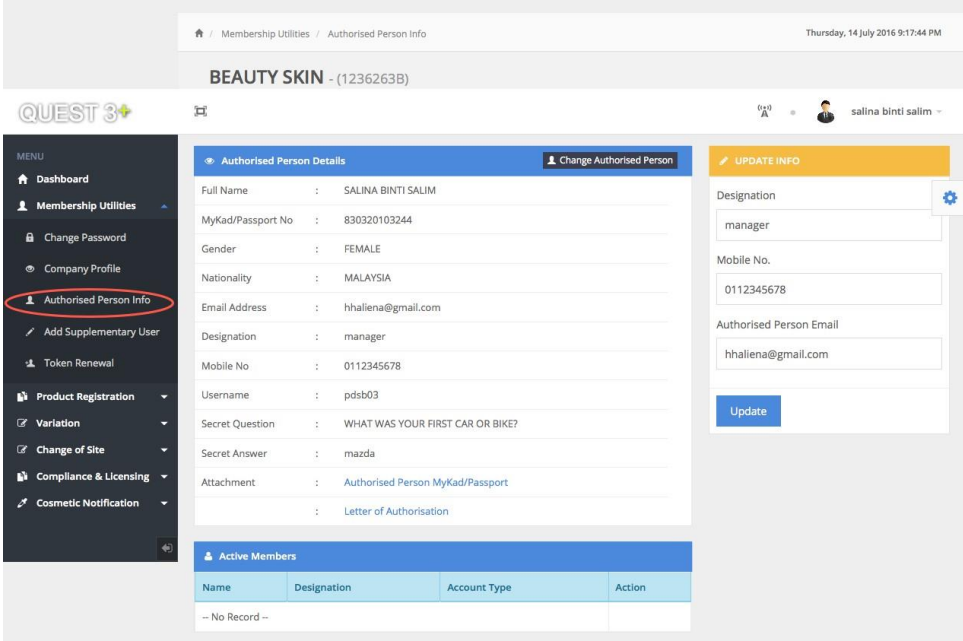
2.0 대쉬보드

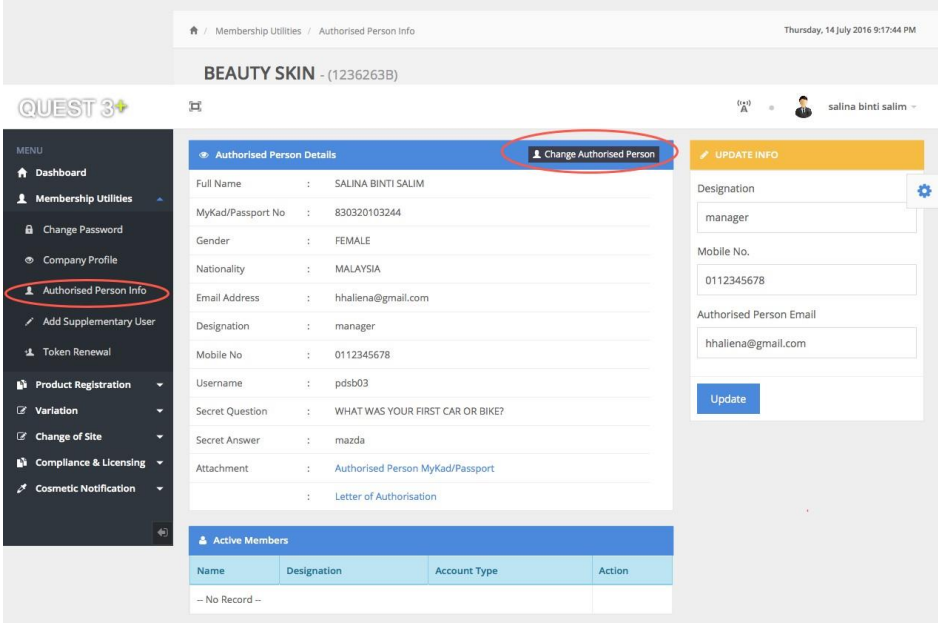
#	스크린 샷 / 설명
	대쉬보드(Dashboard)
FG1	
예	Figure 1: 사용자가 시스템에 로그인한 후의 사용자 대쉬보드 화면
	2.1 패스워드 갱신
FG2	
예	<p>Figure 2: 패스워드를 변경하려면 사용자는 아래의 모든 필드들을 채워야 한다:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 기존 패스워드 2. 신규 패스워드 3. 신규 패스워드 확인

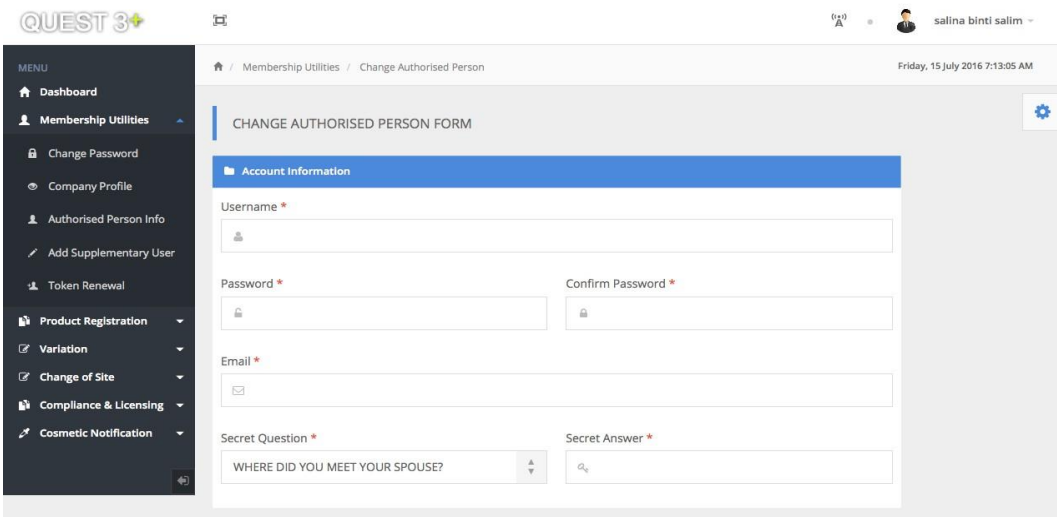
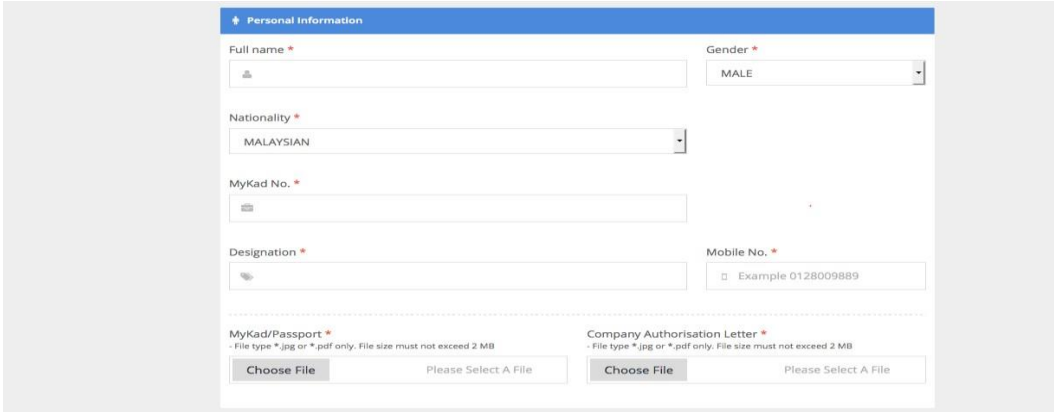
#	스크린 샷 / 설명
FG3	
예	위의 Figure3 은 패스워드가 시스템에 성공적으로 업데이트 되었음을 보여준다. 사용자는 새 패스워드를 사용하여 로그인 할 수 있다.
	2.2 회사 프로필
FG4	
예	<p>Figure 4: 회사 프로필 정보 화면. 사용자는 '정보 업데이트'(Update Info) 섹션만을 업데이트 할 수 있다. 필드는 다음과 같이 업데이트할 수 있다:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사무실 번호. 2. 팩스 번호. 3. 회사 번호

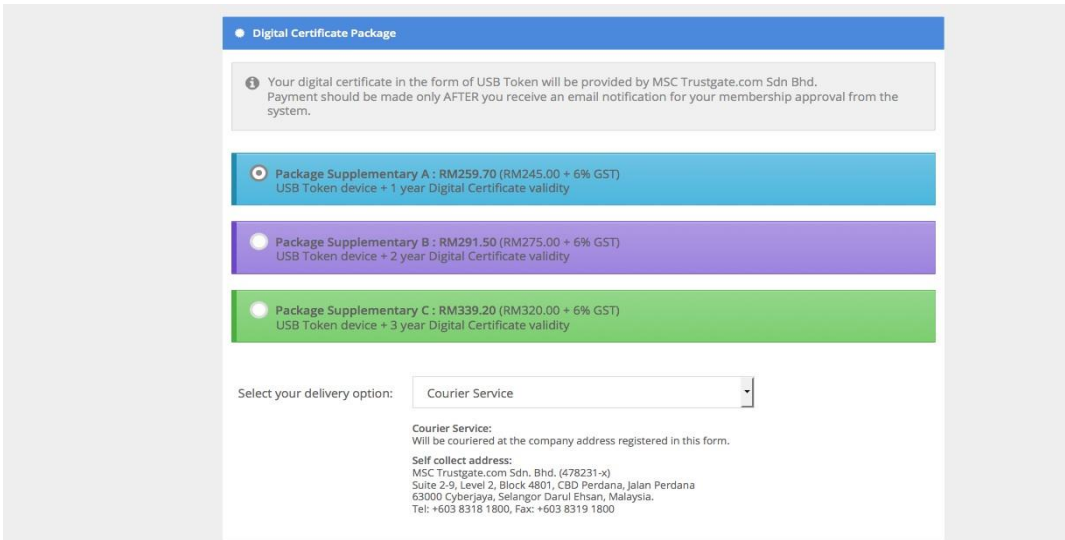
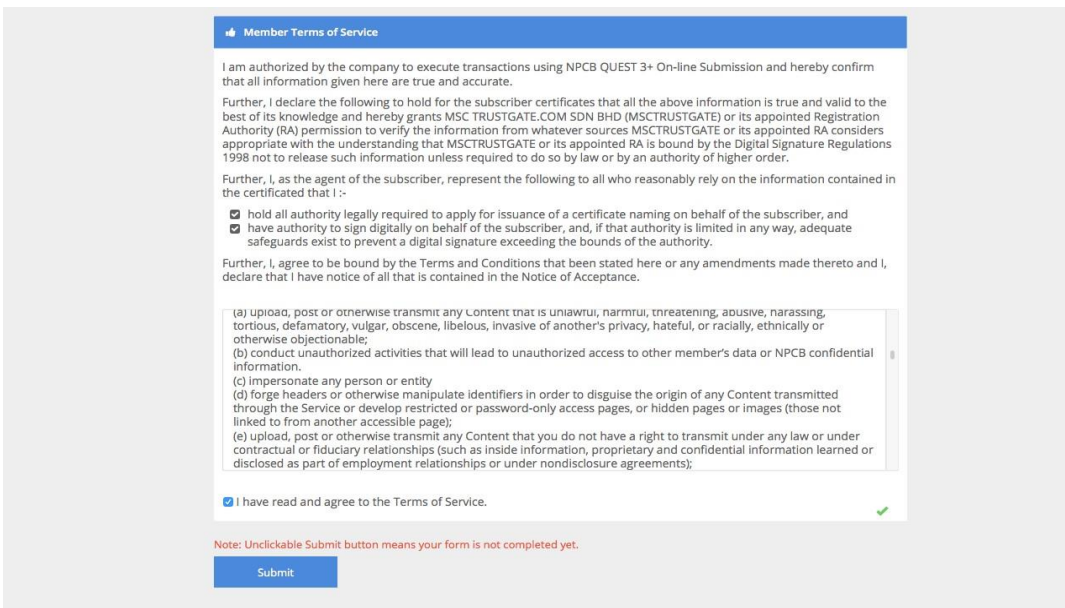
#	스크린 샷 / 설명
FG5	
예	Figure 5: 업데이트된 회사 정보를 보여주는 화면

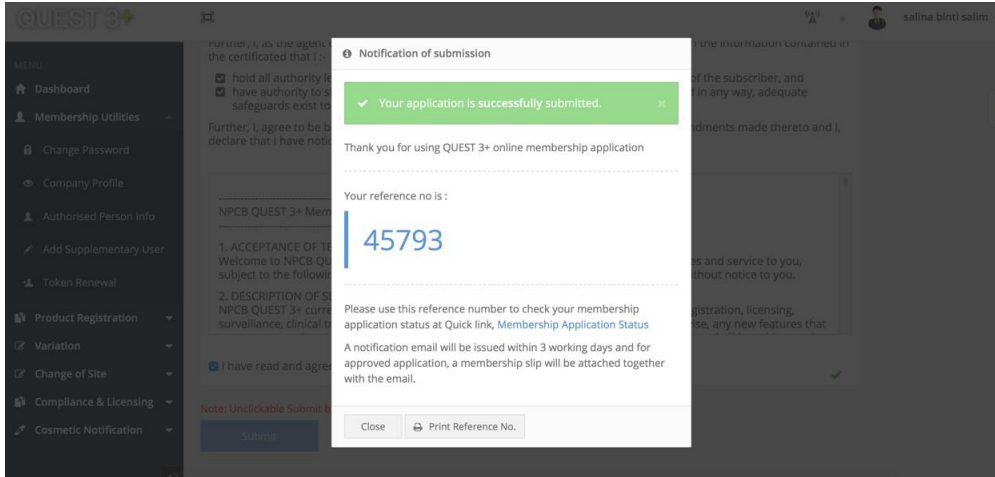
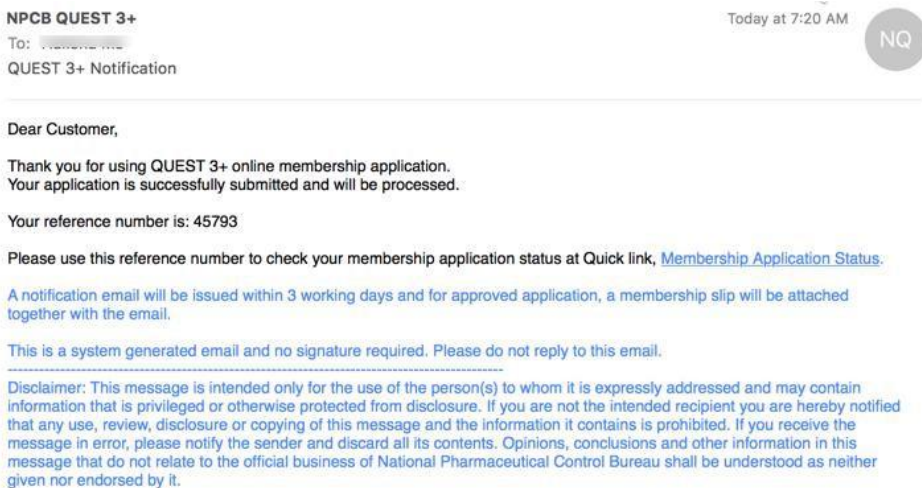
3.0 인가자 정보

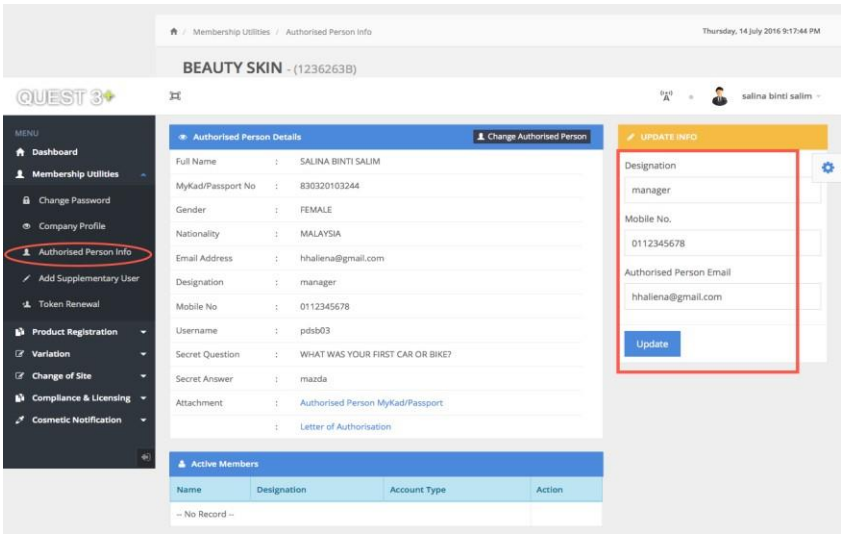
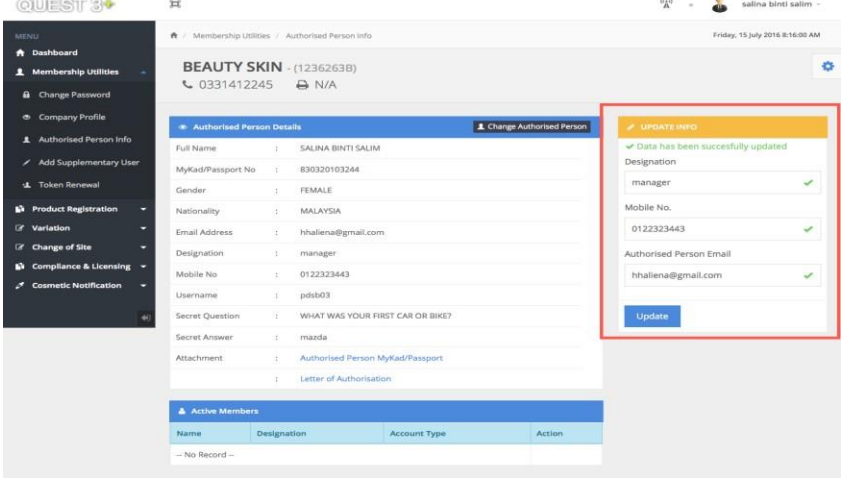
#	스크린 샷 / 설명
	인가자 정보
FG1	
예	Figure1: 인가자 상세 정보 화면

#	스크린 샷 / 설명
	<p>3.1 인가자 변경</p>
FG2	 <p>The screenshot displays the 'Authorised Person Info' page. On the left, a menu lists various options, with 'Authorised Person Info' highlighted. The main content area shows 'Authorised Person Details' for 'BEAUTY SKIN - (1236263B)'. A red circle highlights the 'Change Authorised Person' button. Below this, there is a table for 'Active Members' which is currently empty.</p>
예	<p>Figure 2: 사용자는 '인가자 변경'(Change Authorized Person) 버튼을 클릭하여 인가자를 신청/등록한다.</p>

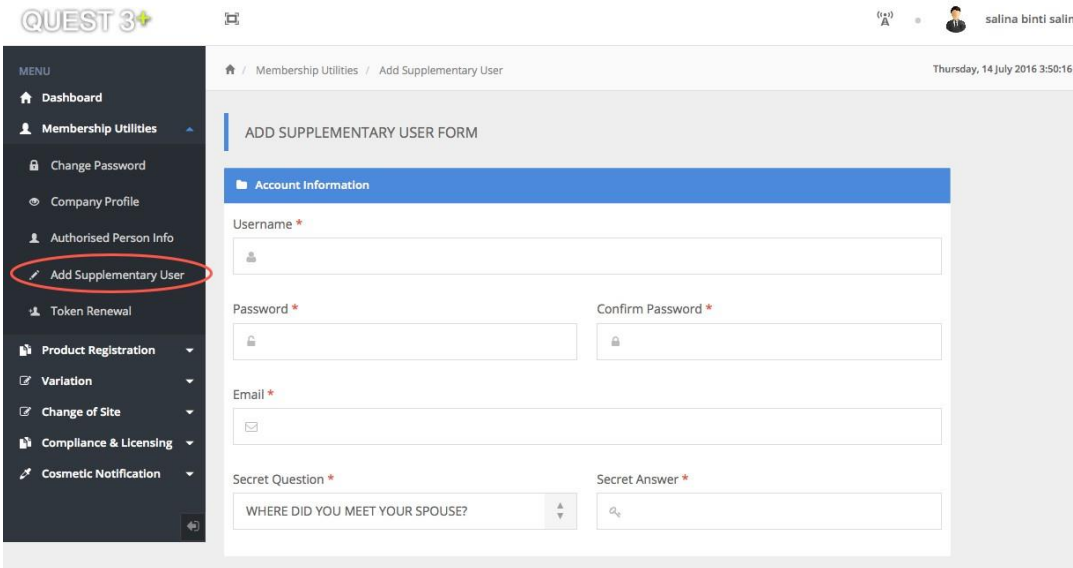
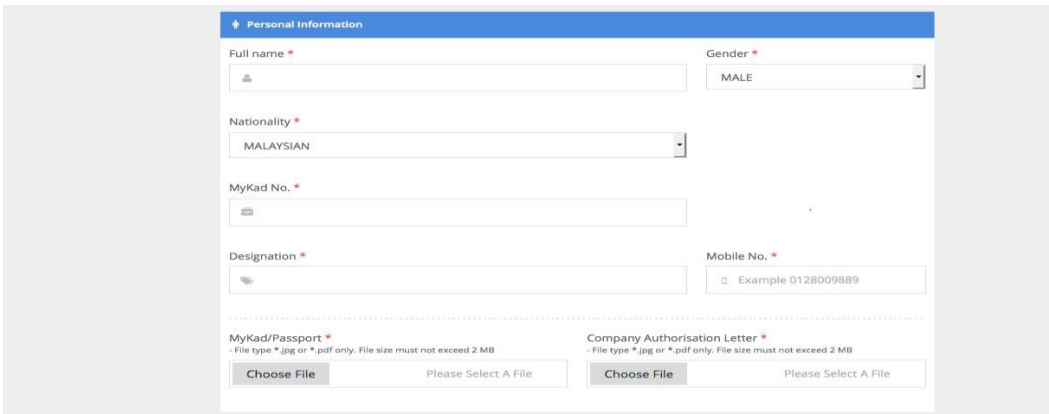
#	스크린 샷 / 설명
	<p>3.2 인가자변경 양식</p> <p>인가자 변경 양식은 다음과 같은 몇 가지 섹션으로 구성된다:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 계정 정보 2. 개인 정보 3. 디지털 인증 패키지 4. 회원 서비스 조건
FG3	
FG4	

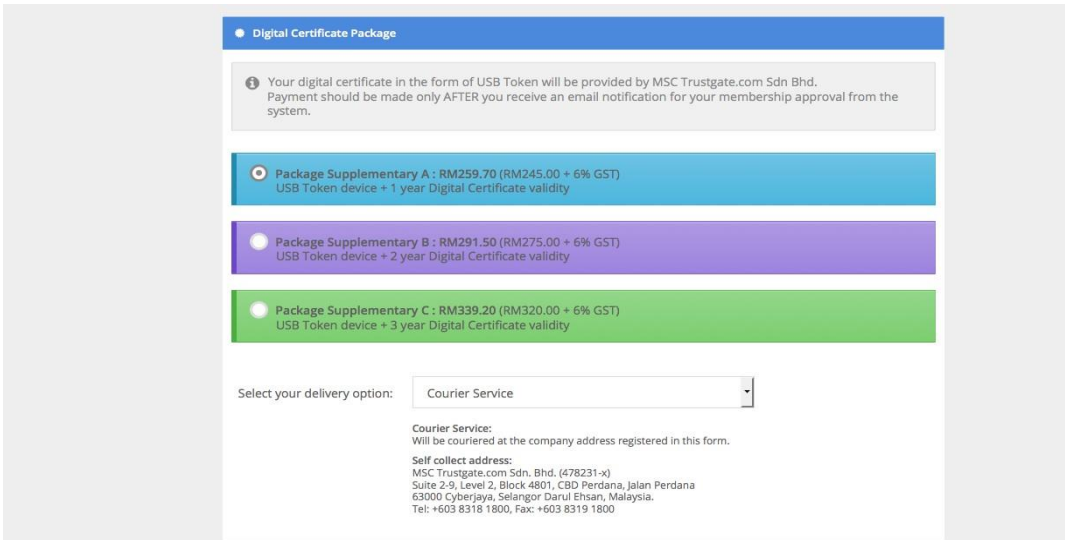
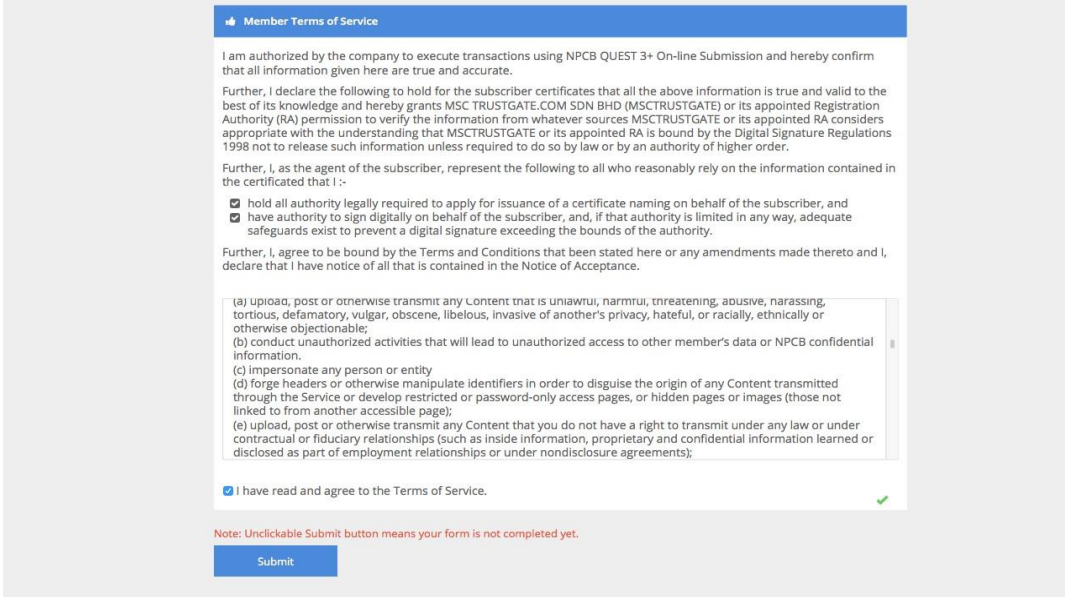
#	스크린 샷 / 설명
FG5	
FG6	
예	<p>사용자는 모든 필수/의무 필드 마크(*)가 표기된 곳들을 채우고, 인증 패키지와 전달 옵션을 선택하며, '서비스 조건'을 수락한 후 '제출' 버튼을 클릭하여 신청서를 제출한다.</p>

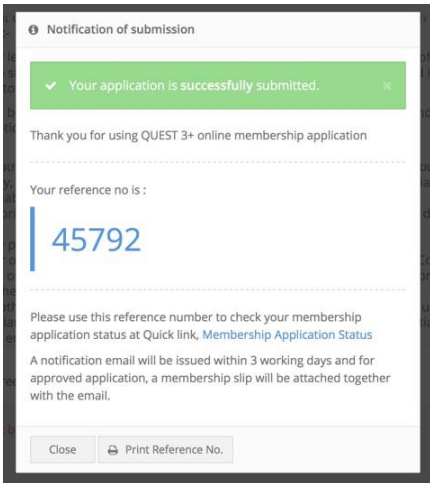
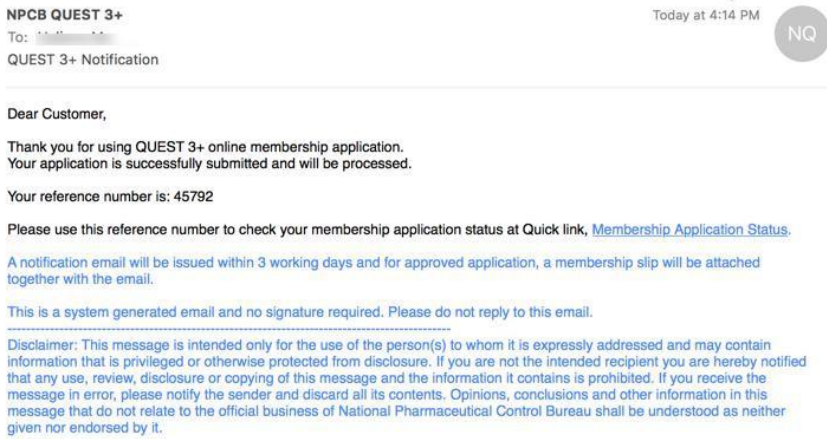
#	스크린 샷 / 설명
	<p>3.3 제출 확인</p>
FG7	
예	<p>Figure 7: 화면은 사용자가 신청 양식을 제출 후 받게 되는 확인증을 보여주고 있다. 사용자는 온라인으로 확인증을 출력하고 신청 상태를 확인할 수 있다.</p>
	<p>3.4 제출에 대한 이메일 통지</p>
FG8	
예	<p>사용자는 위의 Figure 8 에 예시된 바와 같이 이메일 통지를 받게 되며, 온라인으로 신청 상태를 확인할 수 있다.</p>

#	스크린 샷 / 설명
	<p>3.5 정보 업데이트</p>
FG9	
예	<p>Figure 9: 화면은 인가자 세부 사항을 보여주고 있으며, 사용자는 '업데이트 정보' 섹션에서 정보를 업데이트할 수 있다. 필드는 다음과 같이 업데이트할 수 있다:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 지정 번호 2. 모바일 번호 3. 인가자 이메일
FG10	
예	<p>Figure 10: 화면은 업데이트된 인가자 관련 정보를 보여주고 있다.</p>

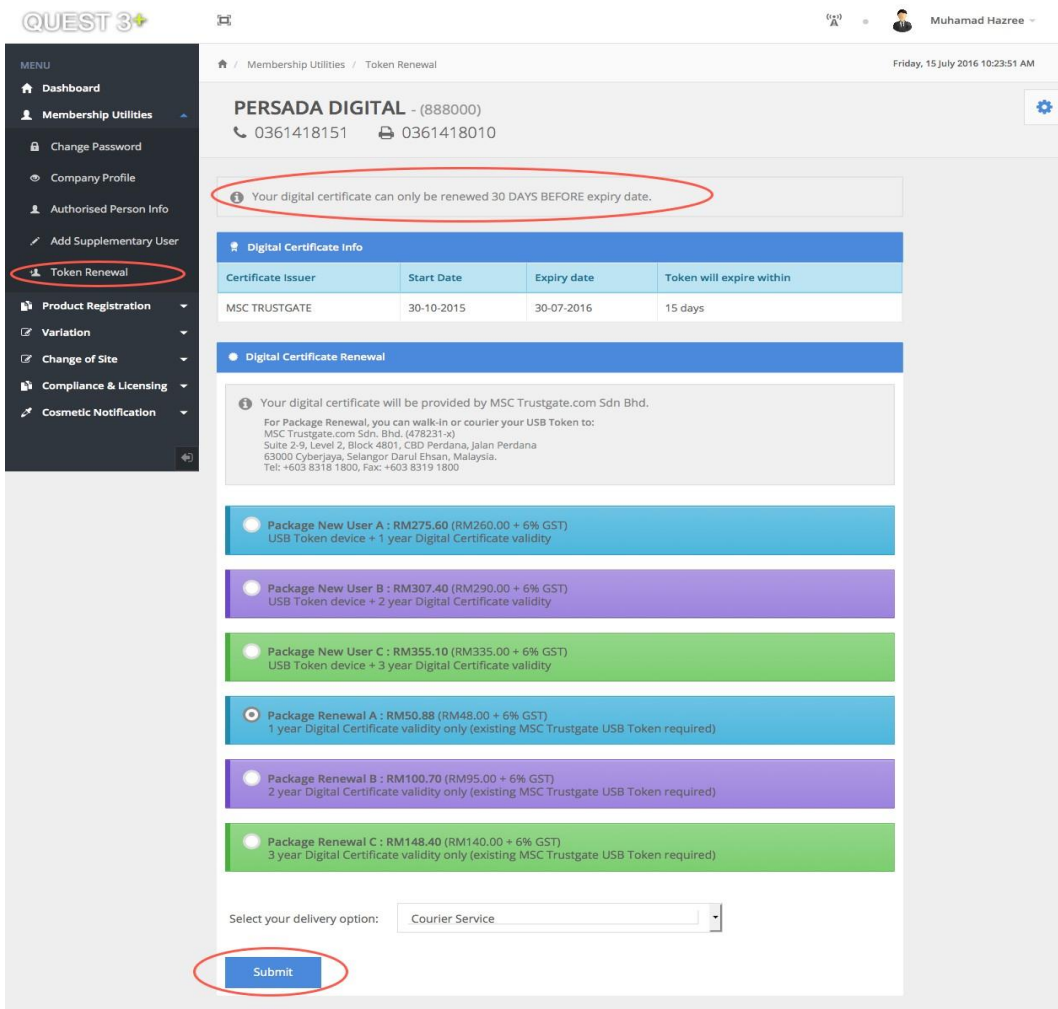
4.0 추가적 사용자의 추가

#	스크린 샷 / 설명
	<p>4.2 추가 사용자 양식</p> <p>추가 사용자 양식은 다음과 같은 몇 가지 섹션으로 구성된다:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 계정 정보 2. 개인 정보 3. 디지털 인증 패키지 4. 회원 서비스 조건
FG1	
FG2	

#	스크린 샷 / 설명
FG3	
FG4	
예	<p>사용자는 모든 필수/의무 필드 마크(*)가 표기된 곳들을 채우고, 인증 패키지과 전달 옵션을 선택하며, '서비스 조건'을 수락한 후 '제출' 버튼을 클릭하여 신청서를 제출한다.</p>

#	스크린 샷 / 설명
	4.2 제출 확인
FG5	
예	Figure 5: 화면은 사용자가 신청서를 제출한 후의 확인증을 보여주고 있다. 사용자는 온라인으로 확인증을 출력하고 신청 상태를 확인할 수 있다.
	4.3 통보 제출에 대한 이메일 통지
	
예	사용자는 Figure 9 에서와 같이 이메일 통보를 받게 되며, 사용자는 온라인으로 신청 상태를 확인할 수 있다.

5.0 토큰(token) 갱신

#	스크린 샷 / 설명
	토큰 갱신
FG1	
예	Figure 1: 화면은 토큰 갱신은 만료일로부터 30 일 전에만 가능함을 보여주고 있다. 사용자는 자신이 선호하는 패키지와 전달 옵션을 선택한 후 '제출' 버튼을 누른다.