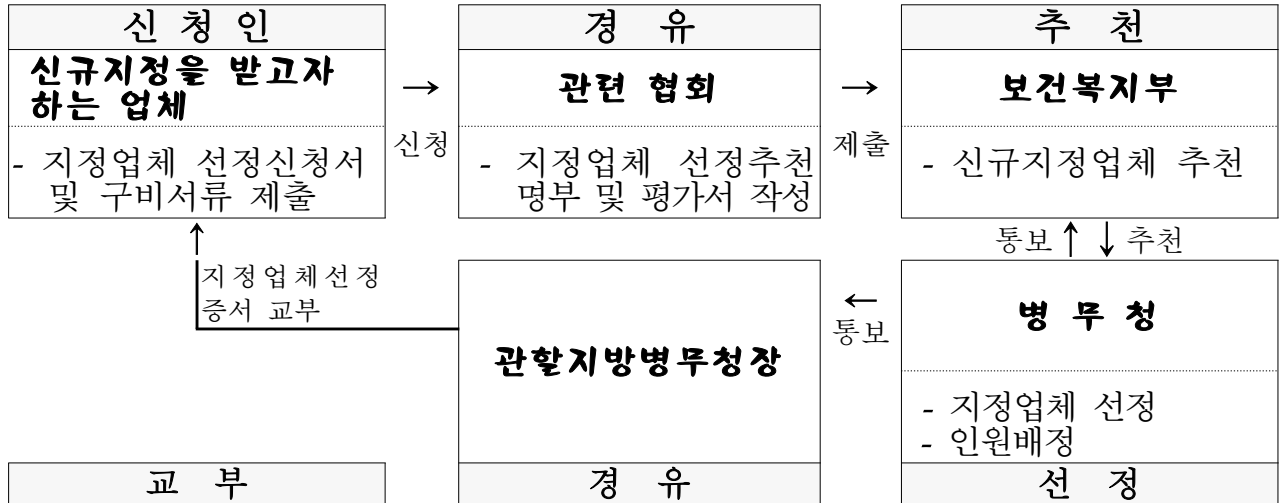


병역지정업체 신규선정 추천

1. 추천절차



2. 추천요령

(1) (업체) 신청

< 대상업체 (다음 각호에 해당) >

1. 「병역법」 제36조, 같은법 시행령 제72조제2항 내지 제4항 및 「전문연구요원 및 산업기능요원 관리규정(병무청 훈령 제1087호)」 제10조에 따른 선정기준에 해당하는 공업분야 업체
2. 의약품, 화장품, 의료기기, 보건산업벤처 업체로서, 약사법, 화장품법, 의료기기법에 의거 제조업 신고·허가를 받은 업체

< 접수기관 >

- 신규 지정을 받고자 하는 업체는 첨부 서류를 갖추어 다음의 관련 협회에 제출 (협회에서 취합하여 보건복지부에 제출)

협 회 명	담 당 자	전화번호	주 소	e-mail
		Fax		
대한화장품 협회*	이병수 대리	02-785-7985 02-782-6659	서울특별시 영등포구 국회대로 750, 907호 (여의도동, 금산빌딩)	jacklbs@kcia.or.kr
한국제약바이오협회		02-6301-2123 02-6499-2134	서울특별시 서초구 효령로 161(방배동)	psy@kpbma.or.kr
한국의료기기공업협동조합		02-467-0350 02-467-1428	서울특별시 중구 퇴계로 450 신영빌딩 7층	hjwon@medinet.or.kr

○ 제출기한 : 2021. 7. 5(월)

○ 신청 구비서류

1. “병역지정업체 선정 신청서([양식1])” 2부
2. “사업자 등록증” 사본 2부
3. “방위산업체지정서” 사본 2부 (방위산업체에 한함)
4. “법인등기부등본” 원본 1부 및 사본 1부
5. “공장등록증명서” 사본 2부(「산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률」 제16조 규정에 따라 등록한 공장의 공장등록증명서)
 - * 소기업 및 소상공인지원을 위한 특별조치법 등에 의한 소기업은 그 건축물 용도가 공장으로 등록된 경우 건축물 대장 사본 및 사업자등록증 사본
6. “산업기능요원 인원배정 세부신청서” ([양식2]) 2부
7. “2021년 현역 인원배정 대상 근무자 명부”([양식3] 엑셀파일) 2부
8. “보건복지부 자체 평가기준에 따른 입증서류” 사본 2부
9. “최근 결산년도 재무제표(대차대조표 및 손익계산서)” 사본 2부
10. “법인전체 원천징수이행상황신고서”(본사, 공장 등으로 분리되어 있을 경우에만 해당) 및 “공장(사업장)의 임금대장*('20.6월~'21.5월)” 사본 2부

* 임금대장에 대표이사, 일용근로자, 3개월 이내의 기간을 정해 근로하는 자, 기술개발촉진법 제7조제1항제2호 규정에 의한 기업부설연구소의 연구전담 요원을 별도 표시하고, 종업원 수 산정 대상이 되는 상시근로자에 대해 일련번호를 매길 것

* 임금대장 대체가능서류 : 국민연금납부증명서(연금보험료명세표 포함) · 건강보험료납부증명서(개인별 보험료 고지(산출)내역서 포함)

※ 모든 제출서류 사본에는 대표이사의 **원본대조필** 날인

※ 제출서류가 허위로 작성되었음이 발견될 경우 다음년도 추천제한

예) 보건복지부 평가결과 우수업체가 병무청 실태조사(상시근로자수 부족 등)에서 선정 탈락될 경우

○ 제출서류 안내

1. 신규업체 제출 서류

① 병역지정업체 선정 신청서 [서식 1]

- 상시근로자(직원현황) 확인 서류 제출
(예: 원천징수이행상황신고서, 4대 보험 납부대장 등)

② 병역지정업체 신규 선정 추천 및 필요인원 신청명부 [서식 2]

- 별도배정자 증빙서류 [서식 7 ~ 9]

③ 현역 인원배정 대상 근무자 명부 [서식 3]

④ 보건복지부 자체 평가 기준 작성

- 산업재해율 확인서 : 한국산업안전보건공단 발급
- [양식 6] 병역지정업체 평가서 : 직접 점수와 항목을 기재 후 제출
- 세부 기준에 따른 제출 서류(필수)

⑤ 기업규모 확인서류

- 중소기업확인서 : 중소기업현황정보시스템
- 중견기업확인서 : 한국중견기업연합회

⑥ 법인등기부 등본 사본

⑦ 사업자등록증 사본

⑧ 공장등록증명서 사본

⑨ 최근 결산년도 재무재표(대차대조표 및 손익계산서)

※ 모든 제출서류는 2부 우편 송부(대표이사 원본대조필 날인 필수)

※ 제출서류 파일은 편집 가능한 엑셀/한글파일로 반드시 이메일 (jacklbs@kcia.or.kr)로 제출

2. 기지정업체 제출 서류

① 소요인원신청서

- 필요인원은 **현역**만 가능

② 기지정업체 작성양식(기존 병역지정업체 필요인원 신청 명부)

③ 현역 인원배정 대상 근무자 명부 [서식 3]

④ 보건복지부 자체 평가 기준 작성

- [양식 6] 병역지정업체 평가서 : 직접 점수와 항목을 기재 후 제출
- **세부 기준에 따른 제출 서류(필수)**

⑤ 기업규모 확인서류

- 중소기업확인서 : 중소기업현황정보시스템
- 중견기업확인서 : 한국중견기업연합회

⑥ 법인등기부 등본 사본

⑦ 사업자등록증 사본

⑧ 공장등록증명서 사본

⑨ 최근 결산년도 재무재표(대차대조표 및 손익계산서)

※ 모든 제출서류는 2부 우편 송부(대표이사 **원본대조필** 날인 필수)

※ 제출서류 파일은 편집 가능한 엑셀/한글파일로 반드시 이메일 (jacklbs@kcia.or.kr)로 제출