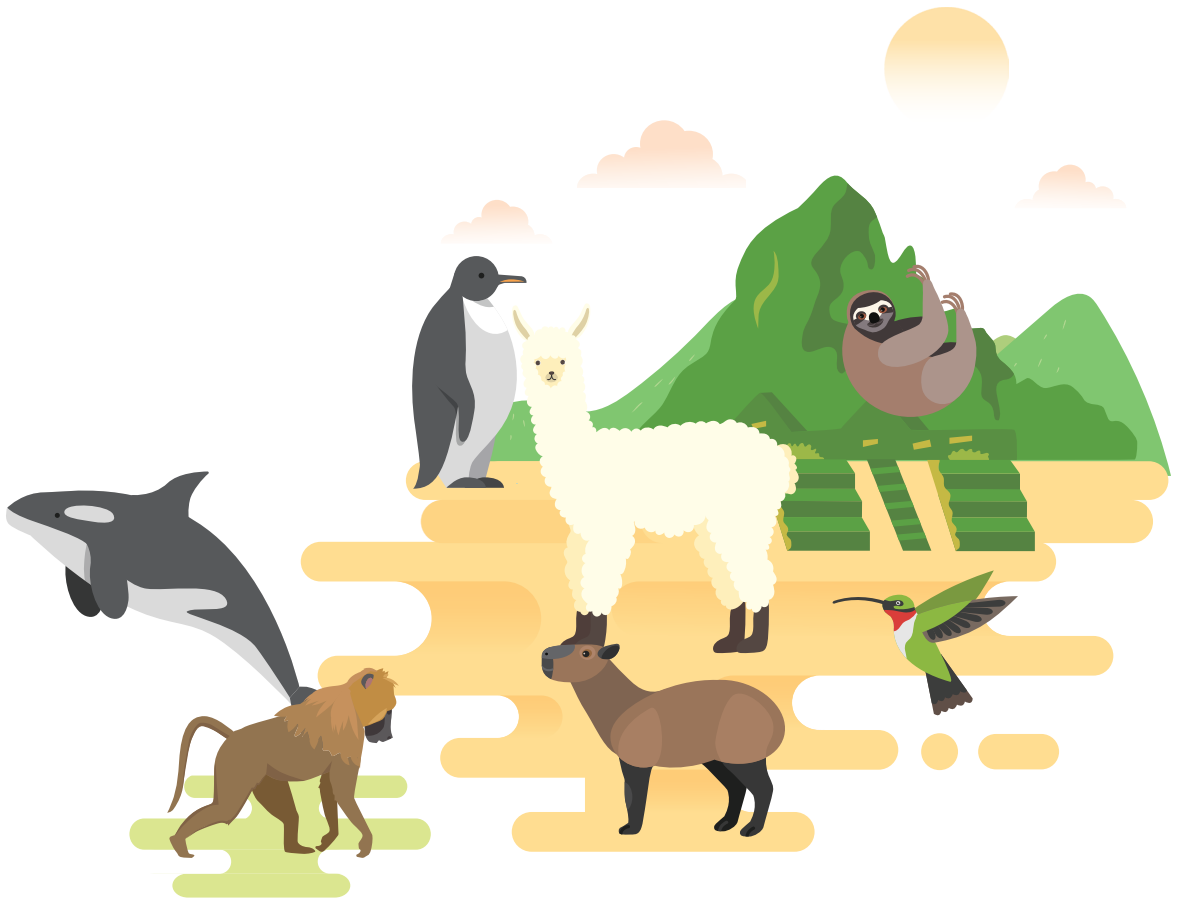


알기쉬운 유전자원 접근 및 이익공유 안내서 19

페루의 유전자원 접근과 이익공유 절차 안내서



이 안내서는 국내 바이오업계 및 연구자가 외국의 유전자원 및 전통지식을 이용하려는 때 참고하기 위한 목적으로 제작되었으며, 외국의 유전자원 및 전통지식 이용 절차에 관한 세부적인 사항은 유전자원등의 제공국의 나고야의정서 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

약어표

페루 법률 용어

- **유전자원 접근**: 상업적 또는 비상업적 목적으로 유전자원 및 그 파생물을 취득하고 이용하는 것
- **국가책임기관**: 유전자원 및 파생물을 제공하는 권한을 부여받은 기관 또는 국가공공기관으로서 접근허가를 부여하거나 계약을 체결하고 이를 점검 관리하는 권한을 갖고 있는 기관
- **생명공학**: 특정 용도로 산출물 또는 공정을 개발하거나 변경하기 위해 생물학적 체계, 살아있는 유기체, 이들의 일부 또는 그 파생물을 이용하는 모든 기술적 응용
- **현지외보전기관**: 현지내상태의 유전자원 또는 그 파생물을 수집·보관하는 법인으로서 국가책임기관에 의해 확인된 법인
- **현지내상태**: 유전자원이 생태계 및 자연환경 내에서 발견되는 것을 말하며, 사육 또는 재배종인 경우에는 이들이 이들의 고유한 특성을 발현시킨 환경에서 발견되는 것을 말함
- **상호합의조건**: 유전자원 및 그 파생물의 이용과 그 이용으로부터 발생한 이익의 공정하고 형평한 공유에 관한 조건으로 이러한 조건은 접근계약 또는 허가증에 적절하게 포함됨
- **무형적요소**: 지식재산체제에 의해 보호되는지 여부에 상관없이, 유전자원 또는 그 파생물 또는 이들을 포함하는 생물자원에 관련된 실질적 또는 잠재적인 가치를 가지는 모든 지식, 혁신, 또는 개인이나 집단의 관행. 이 지식에는 제3자의 지식재산권과 「생물자원 관련 토착민집단지식의 보호체제 수립에 관한 법률」(법률 제27811호)에 따른 토착민집단지식을 포함
- **사전통고승인**: 유전자원의 제공자가 이용자에게 유전자원의 이용을 위한 특정 행위를 수행하도록 부여하는 허가로서 '안데스 공동체 결정문 391호', 나고야의정서 및 본 가이드라인에 따라 양자간에 권리의무를 형성하는 것
- **파생물**: 유전의 기능적 단위를 포함하지 않더라도 생물자원 또는 유전자원의 유전자발현 또는 대사작용으로부터 자연적으로 생성된 생화학적 합성물

- **기술개발**: 제품 등의 생산 또는 상업적 이용 전에 새로운 제품·항상된 소재·제조방법 등을 계획하고 설계하기 위하여 연구결과나 다른 모든 유형의 과학지식을 응용하는 행위
- **유전정보**: 유전물질로부터 얻은 염기서열로서 디지털로 생성되고 저장되어 있는 서열정보를 포함
- **국가지원기관**: 과학적 또는 기술적 성격의 생물연구에 기여하고 외국인 신청자와 함께 접근 활동을 하는 공공법인
- **유전물질**: 핵산(DNA 또는 RNA)을 포함하는 생물 기원의 모든 물질
- **유전자원 그리고/또는 그 파생물의 취득**: 디지털 보관소에 기탁된 정보를 포함한 생물자원에 들어있는 유전물질 그리고/또는 그 파생물을 추출하는 것
- **점검기관**: 유전자원 및 그 파생물에 대한 사전통고승인, 상호합의조건의 설정 그리고/또는 유전자원의 이용에 관한 정보를 수집하거나 받는 기관
- **제품**: 기술혁신을 포함한 생산공정을 통해 생산하거나 취득한 모든 무형이나 유형의 상품을 말하며, 이에는 상업화한 중간재나 최종제품을 포함
- **무형적요소의 제공자**: 무형적 요소의 이용을 허가할 권한이 있는 자연인 또는 법인, 「생물자원 관련 토착민집단지식의 보호체제 수립에 관한 법률」(법률 제27811호)에 따라 생물자원 관련 토착민집단지식을 보유하고 있는 자
- **생물자원**: 실질적 또는 잠재적 가치나 유용성이 있는 개체, 유기체 또는 그 일부, 개체군 또는 기타 유형의 생물학적 요소와 미생물(바이러스 및 바이로이드 포함)로서 유전자원 그리고/또는 그 파생물을 포함하는 것
- **유전자원**: 실질적 또는 잠재적 가치나 유용성이 있는 모든 유전물질 또는 정보
- **이용자**: 유전자원 및 그 파생물에 접근할 수 있는 허가를 받은 자연인이나 법인
- **유전자원 또는 그 파생물의 이용**: 유전자원 또는 그 파생물의 유전적 그리고/또는 생화학적 구성에 대하여 생명공학기술의 응용을 포함한 연구 그리고/또는 개발행위를 수행하는 것

나고야의정서 관련 용어

- **CBD**: 생물다양성협약(Convention on Biological Diversity)
- **나고야의정서**: “유전자원에 대한 접근 및 그 이용으로부터 발생하는 이익의 공정하고 공평한 공유에 관한 생물다양성에 관한 협약 나고야 의정서”(The Nagoya Protocol on Access to Genetic Resources and the Fair and Equitable Sharing of Benefits Arising from their Utilization to the Convention on Biological Diversity)
- **유전자원법**: “유전자원의 접근·이용 및 이익 공유에 관한 법률”
 - * 나고야의정서를 이행하기 위한 우리나라 국내 이행법률
- **ABS**: 접근 및 이익공유(Access and benefit sharing)
 - * ABS는 통상적으로 유전자원에 대한 접근과 이익공유를 의미
- **PIC**: 사전통고승인(Prior Informed Consent)
 - * 나고야의정서 6조와 7조에 따라, 유전자원 이용자는 제공국의 유전자원에 접근하기 위해서 제공국으로부터 사전통고승인을 받아야 함
- **MAT**: 상호합의조건(Mutually Agreed Terms)
 - * 나고야의정서 5조에 따라, 유전자원 이용자는 그 이용으로 발생한 이익을 제공국(자)와 공평하고 공정하게 배분해야 할 의무가 있으며, 이익은 이용자와 제공국 간 체결되는 상호합의조건에 명시되어야 함
- **NFP**: 국가연락기관(National Focal Points)
 - * ABS 절차 정보(사전통고승인 절차, 상호합의조건 체결 절차 등)를 이용자에게 제공하고, CBD 사무국과의 연락 업무 등 담당
- **CNA**: 국가책임기관(Competent National Authorities)
 - * 국가 ABS 체제에 따라 접근을 결정, 승인, 보증하고 절차에 대한 자문 제공
- **CP**: 점검기관(Checkpoint)
 - * 유전자원의 이용과 정보의 취합, 의무준수 미이행에 대한 대처를 위한 이용자의 정보수집, 유전자원의 이용이나 연구, 개발, 혁신, 사용화 이전 또는 모든 단계에 관한 정보 수집 등, 유전자원 이용의 투명성을 감시하고 향상시키기 위한 기관

○ **ABS-CH**: 접근 및 이익공유 정보공유체계(Access and Benefit-Sharing Clearing House)

* CBD 제18조 제3항에 따른 정보공유체계의 일환으로 접근 및 이익공유 정보 공유체계를 설치하며, 접근 및 이익공유 관련 정보공유나 나고야의정서 이행과 관련하여 각 당사국이 공개하는 정보에 대한 접근을 제공(나고야의정서 제17조 제1항)

○ **IRCC**: 국제인정의무준수인증서(Internationally Recognized Certificate of Compliance)

* 명시된 유전자원이 제공국의 접근 및 이익공유에 관한 국내법 및 규제요건이 요구하는 사전통고승인에 의한 것이며, 상호합의조건이 확정된 것임을 나타내는 인증서

Chapter
1

제1장 페루 개관 9

 I. 페루의 생물다양성 개황 10

 II. ABS 관련 국내조치 현황 11

 III. ABS 담당 국가기관 13

Chapter
2

제2장 페루의 ABS 관련 법령 15

 I. 페루의 ABS 관련 법령 개요 16

 II. 「유전자원 및 파생물 접근 규칙」의 적용범위 .. 19

Chapter
3

제3장 페루의 유전자원 접근절차 21

 I. 페루 유전자원의 이용자의 의무사항 22

 II. 페루의 유전자원 및 파생물 접근절차 일반사항 · 23

 III. 유전자원 및 파생물 접근을 위한 단계별 절차 · 25

 IV. 유전자원 및 파생물 접근허가 신청 처리 절차도 · 28

 V. 국가책임기관 별 접근신청 시 제출서류 29

 VI. 긴급한 상황에서의 유전자원 및 파생물 접근 절차 51

 VII. 유전자원의 반출 52

 VIII. 제재조치 56

Chapter
4

제4장 이익공유 협상 및 유형 59

 I. 상업적 목적의 유전자원 및 파생물 이용으로 발생하는 이익의 공유 60

 II. 비상업적 목적의 유전자원 및 파생물 이용으로 발생하는 이익의 공유 61

 III. 특허 및 육종가의 권리로부터 발생하는 금전적 이익의 공유 62

Chapter
5

제5장 페루의 유전자원 취득 이후 절차 63

 I. 국제인정의무준수인증서(IRCC) 발급 64

 II. 대한민국 국가점검기관 및 국내 이행준수 절차 · 67

제 1 장

페루 개관



페루의 유전자원 접근과
이익공유 절차 안내서

페루 개관



I 페루의 생물다양성 개황

※ 출처: E. Daniel Cossios Meza, 2018, Informe Sobre diversidad de especies, diversidad genética y diversidad cultural en el Perú

- 생물다양성부국 중 하나인 페루는 다양한 생태지역과 생태계 유형을 간직하고 있음
 - 28개의 기후대 특성을 갖고 있어, 높은 종다양성을 보여주고 있음
 - ※ 조류 종다양성은 세계 2위, 포유류 및 양서류 종다양성은 세계 4위, 식물 및 파충류는 세계 5위의 종다양성을 보유
- 종자식물 18,015종, 선태식물 1,923종 등 고유식물은 20,533종이 서식하고 있으며, 포유류 559종, 조류 1,857종, 양서·파충류 2,851종 등 척추동물은 5,734종이, 절지동물은 30,547종이 서식
- 페루에는 55개의 토착민족(ethnic groups)이 공식적으로 확인되고 있으며, 14개 지역에 거주하는 케추아족(Quechua), 7개 지역에 거쳐 거주하는 아샤닌카족(Ashaninka) 등이 있음



Author: Marshallhenrie (2018)

II ABS 관련 국내조치 현황

○ 나고야의정서 당사국

- 페루는 2011. 5. 4.에 나고야의정서에 서명하고, 2014. 7. 8.에 비준하여, 2014. 10. 12.부터 발효
- 생물다양성협약은 1993년에 비준, 「식량농업식물유전자원에 관한 국제조약」(ITPGRFA)은 2003년에 비준

○ ABS 관련 국내법령

	법령명
1	유전자원 및 파생물 접근 규칙 Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de acceso a los recursos genéticos y sus derivados Decreto Supremo N° 019-2021-MINAM
2	생물자원 관련 토착민집단지식 보호체제 수립에 관한 법률(법률 제27811호) Ley N° 27811, Ley que establece el Régimen de Protección de los Conocimientos Colectivos de los Pueblos Indígenas vinculados a los Recursos Biológicos
3	안데스공동체 결정문 제391호 - 유전자원 접근에 관한 공통레짐 Decisión 391 - Régimen Común de Acceso a Recursos Genéticos
4	생물다양성 접근 및 토착민집단지식 보호법(법률 제28216호) Ley N° 28216, Ley de Protección al acceso a la diversidad biológica peruana y los conocimientos colectivos de los pueblos indígenas
5	생물다양성 접근 및 토착민집단지식 보호법 시행령 Decreto Supremo N° 022-2006-PCM - Reglamento de la Ley de Protección al Acceso a la Diversidad Biológica y los Conocimientos Colectivos de los Pueblos Indígenas

○ 페루는 안데스 공동체 결정문 391의 기본체계를 바탕으로 여러 국내법을 제정하여 시행

- 안데스 공동체의 회원국으로서 공동체에서 채택한 결정문 391에 따른 ABS 기본체계 및 일반절차를 국내법에 반영하였으며, 구체적인 이행체계를 구축
- 주요 ABS 법률인 「유전자원 및 파생물 접근 규칙」은 기존 「유전자원 접근 규칙」을 수정보완하여 입법한 것으로 주요 개정 특징은 아래와 같음
 - ※ 접근허가절차의 처리기간(비상업적 목적 30일, 상업적 목적 90일) 신설 - 절차 진행의 법적안정성 및 예측가능성 확보
 - ※ 분류학, 계통분류학, 생물지리학 등의 목적으로 종동정, 종분류에 관한 기초연구를 수행하기 위한 접근은 「유전자원 및 파생물 접근 규칙」에 따른 허가절차를 적용하지 않음

III ABS 담당 국가기관

○ 국가연락기관 : 환경부

- CBD 사무국과의 연락 및 ABSCH에 정보 등록
- 이용자에게 유전자원 및 파생물 접근규제체계 및 절차 정보 제공(국가책임기관과 공동 이행)
- 생물자원 관련 토착민집단지식 이용 절차 정보 제공(‘국립부정경쟁방지지식재산보호위원회’(INDECOPI) 및 문화부와 공동 이행)
- CBD 사무국에 나고야의정서 이행준수 관련 사항 통지(국가책임기관 및 점검기관과 공동 이행)

○ 국가책임기관: 국립산림야생생물청, 국립농업개혁연구원, 생산부

- 유전자원 및 파생물 접근 신청 처리 업무 담당
- 각 관할 자원에 대한 접근과 이익공유를 내용으로 하는 계약 협상 및 체결, 승인
- 접근계약 또는 접근허가에 따른 의무사항의 이행 관리·감독
- 불법 접근 사실을 ‘국립생물해적행위방지위원회’에 통지하고, 행정벌 부과 등 업무 수행

	담당기관	담당 유전자원
1	국립산림야생생물청(SERFOR) (Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre)	산림 및 야생 유전자원과 파생물, 재배종의 야생근연종, 이들에 관련된 미생물
2	국립농업개혁연구원(INIA) (Instituto Nacional de Innovación Agraria)	육지생물 중 재배종이나 사육종 의 유전자원 및 파생물, 이들에 관련된 미생물
3	생산부 해양수산차관(VMP PRODUCE) (Viceministerio de Pesca y Acuicultura del Ministerio de la Producción)	해양 및 담수생물 의 유전자원 및 파생물, 이들에 관련된 미생물

○ 점검기관: INDECOPI, 국립생물해적행위방지위원회

- 접근허가 또는 접근계약에 따른 유전자원에 기반한 활동, 프로젝트, 제품 또는 상품의 인증
- 무허가 접근 및 활동 사안을 국가책임기관에 통지
- 나고야의정서 당사국의 유전자원에 기반한 활동, 프로젝트, 제품 또는 상품에 관한 사항을 환경부에 통보(환경부는 유전자원 제공국의 국가연락기관에 통지)

○ 기타 관련 기관

1) 환경부 : ABS 체제 이행 총괄

- 유전자원 및 파생물 접근계약 또는 접근허가 정보와 국가지원기관 DB 관리
- 「유전자원 및 파생물 접근 규칙」 적용에 대한 기술적 지원
- ABS 관련 국제협상 참여, 국가책임기관 및 점검기관 지원 등

2) 국립자연보호지역청(SERNANP; Servicio Nacional de Áreas Naturales Protegidas por el Estado)

- 국립자연보호지역에서 서식·발견되는 산림·야생유전자원 및 파생물과 그에 관련된 미생물에 대한 접근을 신청하는 경우
- 접근 신청 심사 전 국립자연보호지역청의 사전 의견 필요

3) 국가지원기관(Institución Nacional de Apoyo)

- 외국인의 유전자원 접근 신청 시 체결해야 하는 부속계약(contratos accesorios)의 체결당사자
- 공유하여야 할 이익에 관하여 이용자와 사전협상
- 이용자의 허가사항 또는 접근계약사항 위반으로 초래한 손해에 대해서 이용자와 공동책임
- 국가지원기관의 지정 및 관리는 환경부에서 담당

제 2 장

페루의 ABS 관련 법령



페루의 유전자원 접근과
이익공유 절차 안내서

제2장

페루의 ABS 관련 법령

I 페루의 ABS 관련 법령 개요

- 페루는 2021년 「유전자원 및 파생물 접근 규칙」을 제정하였으며, 동 규칙은 6개의 장, 79개의 조, 보충규정, 경과규정으로 구성

제1편 총칙		제41조	연구결과 및 이익의 통지의무
제1조	목표	제42조	금전적 및 비금전적 이익공유 참여
제2조	목적	제4편 접근의 완료	
제3조	정의	제1장 국가지원기관과 현지외보전기관	
제4조	적용범위	제43조	국가지원기관
제5조	예외사항	제44조	국가지원기관의 권리의무
제6조	유전자원 접근의 금지 또는 제한	제45조	현지외보전기관의 유전자원에 대한 접근
제7조	예방주의원칙	제46조	인가받은 현지외보전기관
제2편 제도적 체계		제47조	현지외보전기관의 육성 체계
제1장 환경부		제2장 유전자원 및 파생물 접근허가와 접근계약에서의 이익 공유 협상	
제8조	환경부	제48조	상업적 목적의 유전자원 및 파생물 접근계약에서의 공정하고 형평한 이익공유를 위한 협상
제9조	업무	제49조	비상업적 목적의 유전자원 및 파생물 접근허가에서의 페루 정부의 이익

제2장 나고야의정서 국가연락기관으로서 환경부		제50조	상업적 목적의 유전자원 및 파생물 접근계약에서의 페루 정부의 이익
제10조	나고야의정서 국가연락기관	제51조	특허 및 육종가의 권리에서의 페루 정부의 이익
제11조	나고야의정서 국가연락기관의 업무	제3장 부속계약	
제3장 국가책임기관		제52조	부속계약
제12조	국가책임기관	제4장 수정, 유예, 취소, 종료	
제13조	국가책임기관의 업무	제53조	허가 및 계약의 수정
제3편 유전자원 및 파생물에 대한 접근		제54조	조건의 유예
제1장 이용자의 의무 및 제약사항과 권리		제55조	비상업적 목적의 유전자원 및 파생물 접근허가의 취소 사유
제14조	이용자의 의무 및 제약사항	제56조	상업적 목적의 유전자원 및 파생물 접근계약의 취소 사유
제15조	이용자의 권리	제57조	계약의 종료 사유
제2장 유전자원 및 파생물에 대한 접근 방법		제58조	심판청구
제16조	접근방법	제5편 관리, 등록, 점검, 촉진	
제17조	비상업적 목적의 유전자원 및 파생물에 대한 접근의 허가	제1장 정보 관리 체계, 접근등록 및 인증	
제18조	비상업적 목적의 유전자원 및 파생물에 대한 접근 허가의 최소내용	제59조	유전자원 및 파생물 접근 정보 관리 체계
제19조	상업적 목적의 유전자원 및 파생물에 대한 접근 계약	제60조	점검기관
제20조	상업적 목적의 유전자원 및 파생물에 대한 접근 계약의 최소내용	제61조	점검기관의 업무
제21조	유전자원 및 파생물 접근허가 또는 접근계약의 유효조건	제62조	정부기관의 연구 수행
제22조	비상업적 목적의 유전자원 및 파생물 이용 중 상업적 또는 산업적 잠재성을 발견한 경우	제2장 유전자원 관련 연구개발, 기술이전, 기술혁신의 촉진과 역량강화	
제23조	상업적 목적의 유전자원 및 파생물 접근계약 체결 권한의 양도	제63조	유전자원에 관한 연구 및 기술이전의 촉진
제3장 유전자원 및 파생물 접근 절차		제64조	과학기술역량 강화체계

제24조	유전자원 및 파생물 접근 절차의 단계	제65조	재정체계
제25조	절차 소요 기간 및 인증	제66조	비상업적 연구를 위한 무료 절차
제26조	유전자원 및 파생물 접근허가의 신청 또는 접근 계약 체결 요청의 내용	제3장 유전자원 접근에서의 담당기관의 역량 강화	
제27조	접근요청	제67조	국가책임기관의 역량 강화
제28조	비밀취급의 요청	제68조	접근에 관련된 당사자의 역량 강화
제29조	신청의 처리	제6편 관리, 감독, 조사, 처벌	
제30조	신청내용 요약서의 공표	제69조	관리, 감독, 조사, 처벌에 관한 업무
제31조	야생생물자원의 수집 또는 이용 허가	제70조	관리, 감독, 조사, 처벌 업무 담당기관
제32조	신청서의 평가	제71조	유전물질의 반출입
제33조	국립자연보호지역청(SERNANP)의 사전의견서	제72조	형벌의 객체
제34조	상업적 목적의 유전자원 및 파생물 접근계약의 협상	제73조	위반행위
제35조	비상업적 목적의 유전자원 및 파생물 접근허가의 유효성	제74조	처벌
제36조	상업적 목적의 유전자원 및 파생물 접근계약의 등록	제75조	시정조치
제37조	상업적 목적의 유전자원 및 파생물 접근계약 체결 조건	제76조	예방주의조치
제38조	국제인정의무준수인증서(IRCC)	제77조	국외로 반출된 생물물질의 회수
제4장 긴급한 상황에서의 유전자원 및 파생물 접근을 위한 특별절차		제78조	유전자원의 최종 처리
제39조	긴급한 상황에서의 유전자원 및 파생물 접근을 위한 특별절차	제79조	유전자원 이용 관리조정
제40조	요건	보충규정 및 경과규정	

II 「유전자원 및 파생물 접근 규칙」의 적용범위

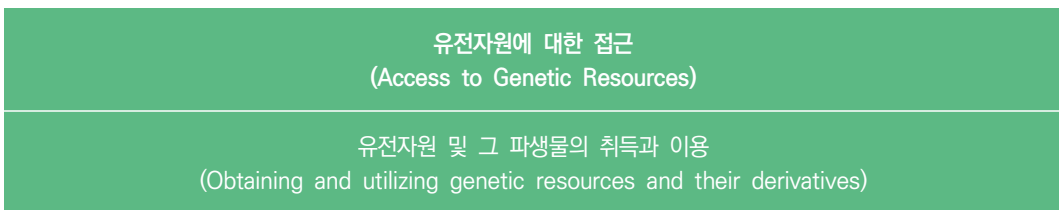
○ 적용범위

- 유전자원 및 그 파생물

- 페루가 원산국인 종
- 이주성 종으로서 페루 영토 내에서 발견되는 종
- 유전자원의 유전적 또는 생화학적 요소에 관한 정보

※ 「유전자원 및 파생물 접근 규칙」의 정의 규정에서 디지털 정보에 대한 접근도 유전자원에 대한 접근에 포함하는 것으로 규정하고 있어 실질적으로는 디지털 정보도 적용범위에 포함되는 것으로 볼 수 있음

- 유전자원 및 파생물의 접근 개념에 대한 이해(출처: UEBT, 2021, ABS in Peru Factsheet)



유전자원 및 파생물의 취득(Obtaining)	유전자원 및 파생물의 이용(Utilizing)
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 채집 ▶ 재배 및 수확 ▶ 현지외보전기관 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 생물탐사행위(Bioprospecting) ▶ 식물화학물질 특성화 (Phytochemical characterization) ▶ 대사물질의 분리(Isolation of metabolites) ▶ 천연소재 조성 (Formulation of natural ingredients) ▶ 제품 제조(Manufacturing)
디지털 저장소에 보관된 정보를 포함한 생물자원의 유전물질 또는 파생물의 추출	유전자원의 유전적 또는 생화학적 구성에 대한 연구 개발 수행

○ 적용제외

- **인간유전자원** 및 그 파생물
- 유전자원 및 그 파생물을 포함하는 **생물자원의 교환, 이용 또는 전통적·지역적 개발**로서 해당 사안에 대하여 특별한 규정이 적용되는 경우
- **토착민집단지식** - 「생물자원 관련 토착민집단지식의 보호체제 수립에 관한 법률」(법률 제27811호)에 규정된 생물자원 관련 토착민집단지식
- **토착민지역공동체**가 페루 영토 내에서 전통관행에 따라 유전자원·파생물과 이들 또는 관련 무형적 요소를 포함하는 생물자원을 **공동체 간에 교환**하거나 **직접 소비**하는 경우
- 상업적 목적이 없이, **분류학, 체계학, 계통발생학, 생물지리학, 진화학, 분자생태학, 보존유전학** 목적으로 분자 도구 또는 기타 최신 도구를 이용한 **종동정(identification), 종간 경계설정(delimitation), 종분류(classification)에 관한 기초연구(basic research)**
- 「식량농업식물유전자원에 관한 국제조약」(ITPGRFA) 부속서 I에 포함된 **식량농업식물유전자원** 또는 부속서 I에 포함되지 않았더라도 ITPGRFA 발효 전에 수집하여 국제농업연구협의회그룹(CGIAR)의 농업연구센터에 보관된 식량농업식물유전자원

제 3 장

페루의 유전자원 접근절차



페루의 유전자원 접근과
이익공유 절차 안내서

페루의 유전자원 접근절차



I 페루 유전자원의 이용자의 의무사항

○ 이용자의 의무

- 국가책임기관에 연간 보고서를 제출할 의무
 - 연구진행상황, 연구결과, 출판사실 등 접근허가 또는 접근계약에 정한 바에 따라 보고할 의무가 있음
- 금전적 이익의 지불 또는 비금전적 이익의 제공 의무
 - 상업적 목적의 접근계약 또는 비상업적 목적의 접근계약·허가에 따른 이익의 공유 의무
- 접근계약 또는 접근허가 내용의 변경 또는 수정사항의 통지 의무
 - 원계약서에 합의한 내용 또는 원래 발급받은 허가서에 기재한 내용 중 변경이나 수정이 필요한 경우에는 국가책임기관에 이를 알려야 함
- 외국인 이용자의 경우 국가지원기관과 부속계약(contratos accesorios)을 체결하고 계약상의 채무를 이행하여야 할 의무
- 표본 또는 컬렉션의 이전 시 적절한 절차 이행 의무
- 출판물 등에서의 출처 표기 의무
 - 연구결과의 공표, 논문과 같은 출판물을 발간하려는 경우, 연구에 이용한 유전자원 및 파생물의 출처와 해당하는 접근허가 또는 접근계약을 표기하여야 함
- 제3자 양도 시 국가책임기관의 허가 취득 의무
- 유전자원 및 파생물 그 자체에 대해 어떠한 재산권을 주장하지 아니하여야 할 의무
- 허가 또는 계약에 따른 목적 이외의 목적으로 이용을 하지 아니할 의무

II 페루의 유전자원 및 파생물 접근절차 일반사항

○ 부속계약의 체결

- 접근절차 개시 전, 이용자는 유전자원의 제공자, 유전자원을 제공하는 현지외보전기관, 국가지원기관과 부속계약을 체결하는 것이 필요할 수 있음
 - 특히 외국인 이용자의 경우 환경부가 지정·관리하는 국가지원기관과 부속계약을 체결하는 것이 필요함
 - 유전자원 및 파생물의 접근·이용에 관한 의무사항과 이익공유에 있어서 국가지원기관 등의 참여를 보장하는 내용 등의 사항 합의

○ 접근허가신청서 제출(비상업적 목적의 이용)

- 유전자원 및 파생물에 접근하기 위해서는 유전자원의 관할 국가책임기관에 접근허가신청서를 제출
 - ※ 국가책임기관 별 담당 유전자원

국립산림야생생물청(SERFOR)	산림 및 야생유전자원
국립농업개혁연구원(INIA)	재배종이나 사육종
생산부 해양수산차관(VMP PRODUCE)	해양 및 담수생물

- 이용자는 신청서를 제출하기에 앞서 아래와 같은 사항을 확인

- ① 수행하려는 연구개발행위가 '접근'의 범위에 포함되는지 확인
 - 접근하려는 유전자원의 출처(기원)와 야생, 해양, 재배사육종인지 확인
 - 나고야의정서에 규정한 '접근'의 범위에 포함되더라도, 허가신청 여부에 대해 의심이 가는 경우, 환경부(MINAM) 또는 국가책임기관에 우선 문의할 것
- ② 연구개발프로젝트 제안서의 사전 준비
 - 연구개발의 목적이 상업적인지 비상업적인지 여부를 확인
 - 프로젝트에 참여하는 연구원, 각 연구원이 참여율이나 참여단계 등 확인
 - 연구개발팀(개인연구팀, 기업, 연구기관 등) 소속이 아닌 제3자가 프로젝트에 참여하는지 확인
- ③ 유전자원 제공자를 확인해주는 문서와 적절한 사전통고승인 및 상호합의조건의 확보
- ④ 해당하는 경우, 집단지식을 제공하는 토착민 대표단체에 관한 정보와 적절한 사전통고승인 또는 집단지식이용계약(License contract for the use of collective knowledge)의 확보
- ⑤ 접근허가 신청 시 제출하여야 할 서류 중 비밀이 유지되어야 할 필요가 있는 서류 확인

○ 접근허가 신청 시 함께 제출하여야 할 서류(정보)

- 접근허가업무를 담당하고 있는 3개 국가책임기관 별로 허가절차 및 제출서류에 약간의 차이가 있음
 - 다만, 안데스 공동체 결정문 391 및 결정문 414에 따른 기본체계에 따라 기본적으로 제출해야 하는 정보나 서류 등은 비슷함

- ① 신청자 또는 법정대리인의 정보
- ② 프로젝트의 책임관리자(technical manager) 및 연구팀 정보
- ③ 유전자원 및 파생물 제공자의 정보
- ④ 국가지원기관으로부터 받은 데이터
- ⑤ 프로젝트 제안서
- ⑥ 생물자원, 유전자원, 또는 무형적요소의 제공자와 체결한 부속계약서 및 사전통고승인 문서
- ⑦ 국가지원기관과 체결한 부속계약서(해당하는 경우)
- ⑧ 신청서에 기재한 정보의 진실성을 보증하는 신청자의 진술서

○ 접근계약(Contrato de acceso) 및 물질이전계약의 체결(상업적 목적의 이용)

- 상업적 목적으로 유전자원 및 파생물에 대한 연구개발을 수행하거나 상업화 전 또는 상업화를 위한 제품(중간재 또는 최종제품 포함)이나 공정을 개발하는 경우에 체결
 - 접근계약은 이용자와 국가책임기관 간에 체결하며, 하나의 프로젝트 당 하나의 계약을 체결하여야 함
 - 이미 접근하였던 유전자원에 대해 상업적 활동을 수행하려는 경우에도 새로운 계약을 체결하여야 함
 - 접근계약, 물질이전계약, 함께 제출하는 서류는 스페인어로 작성하여야 함
- 계약서에 기본적으로 포함하는 사항

- ① 계약체결당사자의 신원정보
- ② 유전자원 및 파생물 접근 조건과 목적
- ③ 접근계약의 대상이 되는 유전자원의 출처
- ④ 이용자의 권리(무(「유전자원 및 파생물 접근 규칙」 제14조제2항에 규정된 이용자의 금지사항을 포함)
- ⑤ 비금전적 이익의 확인 및 결정
- ⑥ 유효기간
- ⑦ 비밀유지(지식재산권 등 관련) 및 계약보장에 관한 사항(허가내용의 수정, 유예, 취소 등)
- ⑧ 국가지원기관의 확인(외국인 이용자인 경우)
- ⑨ 유전자원 및 파생물의 이용으로부터 발생하는 이익의 공유에 관한 의무사항(동 규칙 제49조 참고)
- ⑩ 지식재산권 관련 사항과 지식재산권으로부터 발생하는 이익의 공유에 관한 특별조건

- 이용자와 현지외보전기관 간에 체결한 물질이전계약의 승인에 필요한 서류

- ① 계약체결당사자의 신원정보(계약체결에 관한 권한 유무)
- ② 현지외보전기관, 유전자원 제공자의 신원정보
- ③ 연구계획서(활동내역, 이용하려는 유전자원, 예산 등 상세한 내용을 기재)
- ④ 참여연구원 신원정보
- ⑤ 연구일정표

Ⅲ 유전자원 및 파생물 접근을 위한 단계별 절차

1. 부속계약(contratos accesorios)의 체결(해당하는 경우)

- 부속계약의 체결(해당하는 경우)
 - 부속계약은 해당하는 경우 이용자가 접근허가 신청 또는 접근계약 체결 전 체결하여야 하는 사전계약으로서, **외국인 이용자의 경우에는 반드시 국가지원기관과 부속계약을 체결**하여야 함
 - 부속계약은 사전계약으로서 접근허가 또는 접근계약에 반영될 유전자원 및 파생물 이용에 관한 조건을 포함하여야 하나, 부속계약 자체만으로 접근허가 또는 접근계약을 갈음하는 것은 아님
 - 부속계약을 체결한 이용자는 본 절차에 따른 허가나 계약 체결 시 국가책임기관에 사본을 제출하며, 부속계약의 내용에 변경이 있는 경우에는 30영업일 내에 그 사실을 국가책임기관에 통지하여야 함
 - 부속계약의 효력 - 본 절차에 따른 허가나 계약의 효력에 영향
 - 부속계약이 무효로 되거나 취소되는 경우 본 절차에 따른 접근허가 또는 접근계약도 무효 또는 취소
 - 부속계약을 수정하거나 일정 의무를 유예하기로 결정한 때에는 본 절차에 따른 접근허가 또는 접근계약도 수정하거나 일정 의무를 유예
 - 부속계약 상의 채무불이행이 발생하는 경우 국가책임기관이 제재할 수 있음
 - 부속계약 체결당사자
 - 국가지원기관
 - 유전자원 또는 유전자원을 포함하고 있는 생물자원의 제공자(소유자)
 - 현지외보전기관

- 부속계약서 기본내용

- ① 계약당사자의 신원정보
- ② 프로젝트 명칭 및 목적
- ③ 생물자원의 제공자의 명시적인 동의(해당하는 경우)
- ④ 당사자 간에 합의된 조건

2. 접근 신청 단계

- 국가책임기관을 상대로 접근신청서를 제출하여 접근 신청 절차 개시

- ① **국가책임기관에 접근신청서 제출**: 절차 개시 전 신청서와 함께 제출하여야 할 서류 구비 확인
- ② **국가책임기관의 신청서 접수, 등록, 평가**
 - 접근신청서를 평가하는 경우 다른 법률의 규정이나 기타 사항을 고려하여 평가
- ③ 국가책임기관은 **신청내용의 요약서를 웹사이트에 등록**하여 공개(비밀정보의 보호를 고려)
- ④ 국가책임기관은 **국립자연보호지역청(SERNANP)에 사전의견서(opinión previa)** 요청(접근신청의 대상 유전자원 및 파생물이 국립자연보호지역 내에 서식하거나 그 지역을 출처로 하는 경우)
- ⑤ 접근신청을 승인하는 경우, 국가책임기관은 **환경부에 적절의견서(opinión favorable)**를 요청
 - 환경부의 적절의견서를 받은 경우 의견서에 따라 최종 승인 또는 거절 조치 후 신청자에게 통보

3. 접근계약 성안 단계

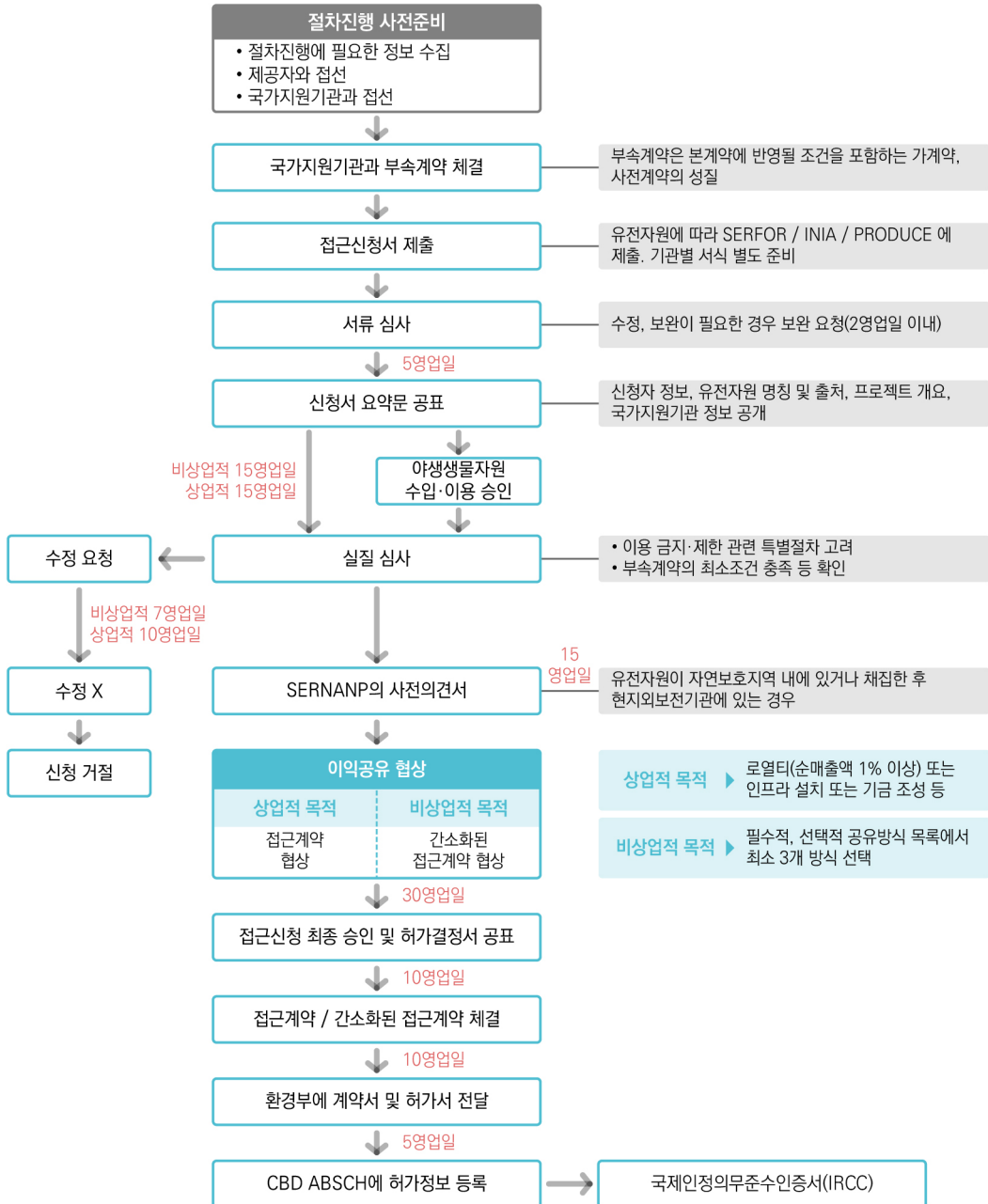
- ① 접근신청 승인 후, 국가책임기관은 이익공유에 관한 협상의 개시를 통보하고, 이익공유조건 등 접근계약의 내용이 될 조건들에 대해 협상 시작
- ② 당사자의 계약 체결 권한에 대한 승인 후 **국가책임기관이 계약서 작성**
- ③ 상업적 목적으로 신청하는 경우에는 접근계약의 체결이 핵심 요소이자 절차의 개시 요소가 됨
- ④ 비상업적 목적으로 신청하는 경우에는 접근허가의 신청이 절차의 기본 요소이기는 하나, 비상업적 목적의 이용이라도 접근계약의 체결이 접근허가 유효요건이 되며, 이 경우 접근계약은 상업적 목적의 접근계약과는 달리 간이계약의 형식으로 체결

4. 접근신청 후속 단계

- ① 신청자와 국가책임기관 간에 **접근계약을 체결**
- ② 국가책임기관은 허가결정서를 발급하고, **결정서와 계약 요약서를 공표**
- ③ 국가책임기관은 **환경부에 허가 결정 사실을 통보하고 계약서를 전달**
- ④ 환경부는 IRCC의 발급을 위해 허가 및 계약서 내용에 관한 정보를 CBD ABSCH에 등록

IV 유전자원 및 파생물 접근허가 신청 처리 절차도

접근신청처리절차도

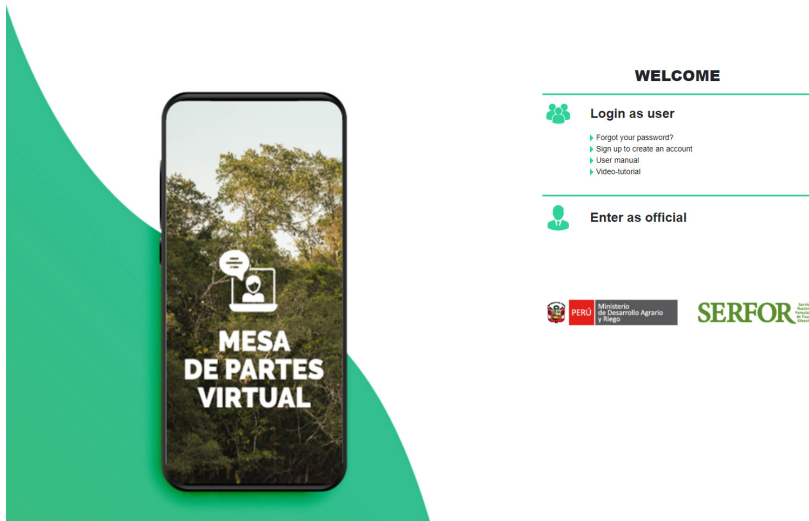


V 국가책임기관 별 접근신청 시 제출서류

1. 국립산림야생생물청(SERFOR)

○ 개요

- 보호지역이 아닌 지역의 야생동식물에 대한 과학연구를 위한 접근허가신청
- SERFOR는 온라인 신청이 가능함(<https://apps.serfor.gob.pe/mesadepartevirtual/#/>)



• 제출서류

- ① 과학연구 목적 야생동식물 접근허가 신청서
- ② 연구책임자 이력서
- ③ 참여연구원 목록
- ④ 연구계획서
- ⑤ 참여연구원 자기소개서
- ⑥ (외국인 연구자인 경우) 외국인 연구자와 국가지원기관 간 협력관계 증명서
- ⑦ (공동체 전통지식 접근의 경우) 사전통고승인 문서

○ 신청서 서식 및 제출서류 서식

- 과학연구 목적 야생동식물 접근허가 신청서

Solicito: Autorización con fines de investigación científica de flora y/o fauna silvestre, (con o sin contrato de acceso a recursos genéticos).

Señor(a):
(Nombre del Funcionario)
(SERFOR o ARFFS, según corresponda)
Presente.-

Yo, (Nombres y Apellidos) identificado con DNI/PASAPORTE N°....., de nacionalidad..... con domicilio legal en..... Distrito....., Provincia....., Departamento de....., País..... (De *corresponder*), Teléfono....., Correo electrónico....., en calidad de representante del Proyecto, ante usted respetuosamente expongo:

Que, de conformidad con el (Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI que aprueba el Reglamento para la Gestión Forestal / Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI que aprueba el Reglamento para la Gestión de Fauna Silvestre, *según corresponda*), solicito se me otorgue una Autorización para realizar investigación científica, fuera de Áreas Naturales Protegidas, con (o sin) colecta (o captura temporal) de flora y/o fauna silvestre, en:.....

..... (Indicar el área de estudio, mencionando localidad, distrito, y departamento) como parte del Proyecto o Estudio titulado:

.....por el período de meses, para lo cual cumplo con adjuntar toda la documentación exigida para este efecto.

Por lo expuesto, agradeceré a usted acceder a lo solicitado.

(Ciudad),..... de..... del 20.....

.....
Firma

De conformidad con el numeral 20.1.2 del artículo 20 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, el administrado podrá autorizar de manera expresa que adicional a la notificación personal se le notifique mediante telefax, correo electrónico y cualquier otro medio que permita comprobar fehacientemente su acuse de recibo y quien lo recibe

Tel/Cel:.....
E-mail:

Se adjunta (Colocar check)

- Hoja de vida del investigador responsable, Relación de investigadores y Plan de investigación.
- Carta de presentación de cada participante.
- Consentimiento informado previo, *de corresponder*.
- Documento que acredite el acuerdo entre las instituciones que respaldan los investigadores nacionales y extranjeros, en caso la solicitud sea presentada por un investigador extranjero.

• 연구책임자 이력서

HOJA DE VIDA DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL

DATOS GENERALES	
Nombres	
Apellidos	
Género	Masculino <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/>
Tipo de Documento de Identidad*	
Número de Documento de Identidad	
País de Nacimiento / Residencia	
Dirección (Académica o Domiciliar)	
Número de Teléfono (Incluyendo código de país, de corresponder)	
Correo electrónico	
Institución/Organización a la que pertenece	
Cargo en la institución/organización	

*Únicamente los siguientes documentos: Documento Nacional de Identidad (DNI), Carné de Extranjería (CE) o Pasaporte.

FORMACIÓN ACADÉMICA (Agregar más celdas de ser necesario)			
Grado Académico / Título Profesional	Universidad	País	Año de obtención*

*En el caso de estudiantes o tesis, colocar la fecha probable de obtención del grado o título.

DIPLOMADOS, PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONTINUA, ENTRE OTROS (Agregar más celdas de ser necesario)					
Nombre	Universidad / Institución	País	Horas lectivas	Fecha Inicio	Fecha Fin

EXPERIENCIA LABORAL (Agregar más celdas de ser necesario)				
Institución	Cargo	País	Fecha Inicio	Fecha Fin

PUBLICACIONES CIENTÍFICAS (Agregar más celdas de ser necesario)			
Tipo ¹	Título	Año de Publicación	Título de la fuente ²

¹Tipo de Publicación, precisar:

- Artículo Científico en Revistas Indizadas
- Artículo en Revista de Divulgación.
- Abstract / Resumen Expandido en Acta de Congreso.

²Título de la fuente, precisar:

- Nombre de la Revista, *Journal*, libro, otros.
- Nombre del Evento (Congreso, Simposio, etc), donde fue presentado el trabajo.

PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA (Agregar más celdas de ser necesario)				
Título del Proyecto / País	Financiador	Investigador Principal	Fecha Inicio	Fecha Fin

- 사전통고승인 문서

INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CONSIDERADA PARA EL CONSENTIMIENTO INFORMADO PREVIO (CIP)

(Solo se presenta en el caso que, el estudio involucra acceso a los conocimientos tradicionales)

1) Datos del interesado en acceder al conocimiento colectivo (solicitante de la autorización con fines de investigación)

En caso de persona natural

Nombre y Apellidos:

Tipo de Documento de Identidad y número:

Dirección:

Correo electrónico de contacto:

Teléfono de contacto:

Tiempo estimado de la Investigación

Inicio:

Final:

En caso de persona jurídica

Denominación:

RUC:

Dirección:

Correo electrónico de contacto:

Teléfono de contacto:

Nombres y apellidos del representante:

Cargo del representante legal:

Tiempo estimado de la Investigación

Inicio:

Final:

2) Datos de la organización comunal representativa que otorga el Consentimiento Informado Previo

Nombre de la Comunidad:

Etnia:

Departamento / Provincia / Distrito / Caserío:

Datos del representante de la organización comunal

Nombres y apellidos:

DNI:

Dirección:

Cargo en la comunidad:

Correo electrónico de contacto: *(opcional)*

Teléfono de contacto: *(opcional)*

3) Sobre la Investigación Científica del Conocimiento Colectivo

Recurso sobre el que se basa el conocimiento:

Conocimiento Colectivo a Investigar:

Título de la investigación:

Preguntas que el investigador debe responder ante la organización comunal, para que ésta pueda evaluar el otorgamiento del Consentimiento Informado Previo, para el uso de su conocimiento colectivo para fines científicos

- 1) ¿Cuál es el objetivo de la investigación?
- 2) ¿Cuál es la importancia o pertinencia de esta investigación?
- 3) ¿Cuáles son los temas centrales que la investigación incluirá?
- 4) ¿Cómo se desarrollará la investigación para el cumplimiento de los objetivos? (Metodología)
- 5) Describir ¿qué actividades se realizarán para obtener conocimiento tradicional y porque son importantes para el proyecto?
- 6) ¿Cuáles son los resultados previstos?
- 7) ¿Qué se hará una vez que se tengan los resultados de la investigación?
- 8) ¿Qué tipo de beneficio se podría obtener con los resultados de la investigación? (especificar también los beneficios que obtendrá la comunidad)
- 9) ¿Cuáles son los beneficios monetarios o no monetarios que obtendrá la comunidad por la información que brinde a los investigadores y cuales los beneficios futuros?
- 10) ¿Habrá intervención de terceras personas durante la investigación? ¿Qué actividades desarrollarán?
- 11) ¿Por quienes está conformado el equipo de trabajo?
- 12) De realizarse actividades de colecta, describir para que se realizará y si las muestras serán enviadas al extranjero, el lugar y la finalidad.
- 13) ¿Qué organizaciones u organismos locales ayudarán en la investigación?
- 14) Cronograma de trabajo

Transcribir otras dudas o consultas surgidas durante la Asamblea Comunal relativas a los propósitos, riesgos o implicancias del acceso al conocimiento colectivo solicitado, de ser el caso.

IMPORTANTE: Adjuntar acta que contenga el acuerdo de asamblea comunal según sus estatutos.

2. 국립농업개혁연구원(INIA)

○ 개요

- 접근계약 체결 시 또는 현지외보전기관에서 분양받는 경우에 따라 제출서류가 다소 차이가 있으며, INIA의 농업개혁관리국에서 허가신청절차업무 처리
- 상업적 목적 또는 비상업적 목적의 유전자원 접근계약 체결 시 제출서류

- ① 접근허가 신청서
- ② 생물자원의 제공자와 접근 및 이익공유에 관한 조건을 설정한 문서
- ③ 무형적 요소에 대한 접근 승인서(사전통고승인)
- ④ 국가지원기관의 확약서(commitment letter), 국가지원기관과 신청자 간에 체결한 약정서
- ⑤ 연구책임자 및 참여연구원의 자기소개서와 이력서
- ⑥ 연구계획서(연구일정 포함)

- 비상업적 목적으로 현지외보전기관에 보관된 유전물질을 분양받는 경우

- ① 접근허가 신청서
- ② 표준물질이전계약서 및 확약서
- ③ 이전 대상 유전자원 목록
- ④ 현지외보전기관 등 생물자원 제공자와 체결한 약정서
- ⑤ 연구책임자 및 참여연구원의 자기소개서와 이력서
- ⑥ 연구계획서(연구일정 포함)

○ 신청서 서식 및 제출서류 서식

(1) 상업적 또는 비상업적 목적의 유전자원 접근계약 체결 시

- 유전자원 접근허가 신청서

MODELO DE SOLICITUD

SOLICITO: Autorización de acceso a recursos genéticos de la especie cultivada/doméstica continental de
(Precisar el cultivo o crianza a utilizar)

Señor:

xxx

Director General

Dirección de Gestión de la Innovación Agraria del Instituto Nacional de Innovación Agraria

Av. La Molina N° 1981, La Molina - Lima

Presente.-

Yo,, identificado/a con Documento Nacional de Identidad o Carnet de Extranjería N°, de nacionalidad....., Representante Legal de....., con RUC N°....., con domicilio legal en....., con teléfono/celular....., correo electrónico....., en mi condición de Titular o Responsable del Proyecto de Investigación: “.....”, ante usted respetuosamente me presento y expongo:

Que, de conformidad con lo establecido en la Decisión 391 de la Comunidad Andina de Naciones, que establece el Régimen Común sobre Acceso a los Recursos Genéticos y su Reglamento aprobado con el D.S. N° 003-2009-MINAM, cumplo con presentar los requisitos correspondientes al presente procedimiento, a fin de que se me otorgue autorización para el acceso a los recursos genéticos y/o de sus derivados de la especie **cultivada/doméstica continental** (precisar el cultivo o crianza a utilizar) según corresponda, por un periodo de ... (indicar el periodo de vigencia de la autorización que requiere), en el marco de la investigación mencionada en el párrafo anterior, la misma que es **con o sin** fines comerciales. (precisar el fin de la investigación).

Firma del solicitante: -----

Nombres y Apellidos: -----

Lugar y fecha: -----

Adjunto: (Indicar el documento que adjunta)

1. Autorización emitida por el proveedor del recurso biológico a utilizar
2. Compromiso de la Institución Nacional de Apoyo (INA) a participar
3. Acuerdo suscrito entre el Solicitante y la INA
4. Carta de presentación y curriculum vitae del Investigador Principal/Responsable y de su grupo de trabajo
5. Plan de Investigación
6. Otros (mencionar algún documento adicional)

- 국가지원기관의 확약서(commitment letter)

MODELO

COMPROMISO DE COLABORACIÓN DE LA INSTITUCIÓN NACIONAL DE APOYO

Señor:
 Director General
 Dirección de Gestión de la Innovación Agraria del Instituto Nacional de Innovación Agraria
 Av. La Molina N° 1981 – La Molina
 Presente

Referencia : (*Indicar nombre del proyecto de investigación*)
Asunto : Participación como Institución Nacional de Apoyo (INA)

De nuestra consideración:

Por intermedio del presente, en mi condición de Representante legal.....(*indicar el nombre de la institución que representa*) expreso el compromiso de colaboración y apoyo al Instituto Nacional de Innovación Agraria – INIA – Autoridad de Administración y Ejecución de las autorizaciones de acceso a los recursos genéticos, en las actividades de seguimiento y control del acceso y uso de los recursos genéticos, a sus derivados, a sus componentes intangibles asociado, según corresponda, en el marco del proyecto de investigación:””, a cargo de (*indicar el nombre del solicitante de acceso*); en ese sentido, para el cumplimiento de las funciones como INA, establecidas en el Artículo 19 del Reglamento de Acceso a Recursos Genéticos, aprobado con el D.S. N° 003-2009-MINAM; se *designa al sr/a:* (*Indicar nombre completo, cargo, celular*) y se suscribe un Acuerdo de Actividades con el solicitante.

Lugar y fecha

Atentamente,

- 유전자원 이용 계약서

MODELO
ACUERDO ENTRE EL SOLICITANTE Y LA INSTITUCIÓN NACIONAL DE APOYO

Se celebra el presente Acuerdo, a los efectos del desarrollo de actividades relacionados con el acceso a los recursos genéticos, a sus derivados, a sus componentes intangibles asociado, según corresponda, contenidos en las especies cultivadas o domésticas continentales de origen peruano, entre el Sr/a: , identificado con DNI , domicilio en su condición de **Solicitante** y la Universidad/Institución , a través de la Dirección , con RUC , domicilio , representado por su Director/a: , identificado como **Institución Nacional de Apoyo**, en el marco del proyecto de investigación: quienes previa coordinación y de mutuo consentimiento establecen lo siguiente:

PRIMERO: La **Institución Nacional de Apoyo**, expresa el compromiso de apoyar y colaborar con el Instituto Nacional de Innovación Agraria (INIA) - Autoridad Competente para el Acceso a los Recursos Genéticos contenidos en las especies cultivadas o domésticas continentales de origen peruano, en el seguimiento y control de las actividades de acceso a los recursos genéticos o sus productos derivados del **Solicitante**, una vez que éste haya recibido la autorización de acceso respectiva, en el marco del proyecto en referencia.

SEGUNDO: La **Institución Nacional de Apoyo** para el cumplimiento de las funciones establecidas en el artículo 19 del Reglamento de Acceso a los Recursos Genéticos, aprobado con el D.S N° 003-2009-MINAM, y para las coordinaciones pertinentes con el **Solicitante**, designa al Sr/a. , identificado con DNI , encargado de (*indicar cargo*) teléfono/celular

TERCERO: En el marco de las actividades de acceso que contempla el proyecto de investigación a desarrollar, el **Solicitante** establece que la **Institución Nacional de Apoyo**, participará en las siguientes actividades: (*indicar las actividades del proyecto y en las cuales participará la INA*)

- 1.
- 2.

CUARTO: El **Solicitante**, otorgará beneficios (monetarios y/o no monetarios) a favor de la **Institución Nacional de Apoyo**, por la participación, apoyo y/o colaboración que ésta realizará en el desarrollo y/o ejecución del proyecto de investigación, siendo los siguientes:

- 1.
- 2.

QUINTO: La celebración del presente Acuerdo no autoriza el acceso al recurso genético o producto derivado, por lo que su cumplimiento se sujeta a lo dispuesto en el Contrato de Acceso y/o su equivalente que la Autoridad Competente otorgará al **Solicitante**.

En señal de conformidad y aprobación de los términos y condiciones establecidas en el presente Acuerdo, lo suscriben en tres (03) ejemplares igualmente válidos.

Lugar y fecha

Firma
Solicitante de Acceso

Firma
Institución Nacional de Apoyo

(2) 비상업적 목적으로 현지외보전기관에 보관된 유전물질을 분양받는 경우

- 유전자원 접근허가 신청서

MODELO DE SOLICITUD

SOLICITO: Autorización de acceso a recursos genéticos de la especie cultivada/doméstica continental de *(Precisar el cultivo o crianza a utilizar)*

Señor:
xxx
Director General
Dirección de Gestión de la Innovación Agraria del Instituto Nacional de Innovación Agraria
Av. La Molina N° 1981, La Molina - Lima
Presente.-

Yo,, identificado/a con Documento Nacional de Identidad o Carnet de Extranjería N°, de nacionalidad....., Representante Legal de....., con RUC N°....., con domicilio legal en....., con teléfono/celular....., correo electrónico....., en mi condición de Titular o Responsable del Proyecto de Investigación: “.....”, ante usted respetuosamente me presento y expongo:



Que, de conformidad con lo establecido en la Decisión 391 de la Comunidad Andina de Naciones, que establece el Régimen Común sobre Acceso a los Recursos Genéticos y su Reglamento aprobado con el D.S. N° 003-2009-MINAM, cumpla con presentar los requisitos correspondientes al presente procedimiento, a fin de que se me otorgue autorización para el acceso a los recursos genéticos y/o de sus derivados de la especie **cultivada/doméstica continental** *(precisar el cultivo o crianza a utilizar)* según corresponda, por un periodo de ... *(indicar el periodo de vigencia de la autorización que requiere)*, en el marco de la investigación mencionada en el párrafo anterior, la misma que es **con o sin** fines comerciales. *(precisar el fin de la investigación)*.

Firma del solicitante: -----
Nombres y Apellidos: -----
Lugar y fecha: -----

Adjunto: *(Indicar el documento que adjunta)*

1. Autorización emitida por el proveedor del recurso biológico a utilizar
2. Compromiso de la Institución Nacional de Apoyo (INA) a participar
3. Acuerdo suscrito entre el Solicitante y la INA
4. Carta de presentación y curriculum vitae del Investigador Principal/Responsable y de su grupo de trabajo
5. Plan de Investigación
6. Otros *(mencionar algún documento adicional)*

- 표준물질이전계약서

<p>REPUBLICA DEL PERU</p> 	<p>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO</p>  <p>INSTITUTO NACIONAL DE INNOVACION AGRARIA</p>
Fecha:	Certificado sanitario No.....
<p>ACUERDO DE TRANSFERENCIA DE MATERIALES GENETICOS DE ESPECIES DOMESTICAS Y PARIENTES SILVESTRES AFINES</p> <p style="text-align: right;">ATMG No.....</p>	
<p>El presente acuerdo de transferencia de material genético tiene como base legal la Decisión 391 de la Comunidad Andina de Naciones sobre el Acceso a los Recursos Genéticos, la Convención de Diversidad Biológica y las decisiones de la Comisión de Recursos Fitogenéticos de la FAO, así como la Decisión Soberana de la República del Perú de poner en práctica mecanismos efectivos que regulen tanto la salida como el ingreso de los recursos genéticos al territorio nacional, sin entorpecer el flujo de los mismos, acorde con el interés nacional de contribuir a la alimentación y bienestar de todas las naciones.</p>	
<p>Yo:..... Cargo:..... Domicilio:..... Institución </p>	
<p>Solicitamos los materiales cuya relación adjuntamos para ser utilizados como:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Material experimental de uso exclusivo en investigación científica. b) Recurso genético para generar variedades mejoradas. 	
<p>Al firmar este ATMG, nos comprometemos a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No reclamar ninguna forma de propiedad sobre el material genético transferido. 1. No comercializarlo o donarlo sin previa negociación con el INIA-Perú. 1. Si los materiales se transfieren a Terceros, con fines científicos o comerciales, es responsabilidad del firmante del presente Acuerdo poner en contacto al Tercero con el INIA-Perú para acordar las condiciones de transferencia de los materiales. 1. Mencionar el presente acuerdo y al INIA-Perú como proveedor del material genético, cuando se publiquen los datos relativos a su valor agronómico, biológico o genético. 1. Solicitar la autorización del INIA-Perú, para modificarlos con fines comerciales o para desarrollar con ellos un proceso o producto de valor comercial.¹ 2. Cumplir las normas correspondientes a la cuarentena y bioseguridad del país receptor. 2. El INIA - Perú no ofrece garantía en cuanto a la calidad, la pureza (genética o mecánica) del material que se transfiere, ni garantiza la exactitud de los datos o información que se proporcione en relación a los materiales transferidos. 1. El incumplimiento por parte del beneficiario a cualquiera de las obligaciones que asume por el presente acuerdo, dará lugar a la aplicación de las sanciones previstas en las normas internas del INIA. 	
<p>Nombre y firma de la persona natural o representante de la institución o empresa solicitante:</p> <p>.....</p>	
<p>Nombre y Firma Posición: Institución: Dirección completa:</p>	<p>Documento legal</p>
<p>Lugar</p> <p>.....</p>	<p>Fecha</p> <p>.....</p>
<p><small>¹ La salida de los recursos genéticos de los centros de conservación ex situ con fines comerciales se realiza mediante contrato de acceso (Art 29 D.S. N° 0003-2009-MINAM)</small></p>	

- 연구계획서

PLAN DE INVESTIGACIÓN
(Contenido mínimo)

1. Nombre del Proyecto de Investigación
2. Responsable del Proyecto de Investigación
(Mencionar la persona jurídica o natural titular o responsable del proyecto; así como de los involucrados o colaboradores en la investigación)
3. Tipo de Proyecto o Estudio
(Precisar la línea de investigación: Biodiversidad, mejoramiento genético, Biotecnología, Fisiología, Química y procesos industriales, Sistemática, etc.)
4. Lugar de procedencia del recurso biológico que contiene el recurso genético a utilizarse en la investigación (área de recolección u obtención: In situ – Ex situ)
5. Lugar dónde se realizará las actividades de acceso al recurso genético de las muestras o especímenes de las especies cultivadas o domésticas continentales (animales domésticos)
6. Antecedentes de la Investigación
 - 5.1 Desarrollar los avances existentes sobre el tema materia de estudio, que contribuya al mejor conocimiento de la situación de la(s) especie(s) cultivadas o domésticas continentales a investigar.
 - 5.2 Describir si existiese algún uso de conocimiento tradicional asociado al recurso biológico que contiene el recurso genético en el marco de la investigación a realizar, especificando si hará uso del mismo, de ser el caso.
7. Justificación e importancia del estudio
8. Objetivos y fines de la investigación, relacionados al acceso a los recursos genéticos de la especie cultivada o doméstica continental a utilizar
9. Metodología *(Métodos y técnicas de forma detallada, precisando la entidad/institución científica dónde se realizará cada actividad)*
10. Relación del material genético de las muestras o especímenes biológicos por género y/o especie (indicando la cantidad, tipo de las muestras y el lugar de procedencia)

11. Nombres y apellidos completos del Investigador Principal o Responsable y de su grupo de trabajo, según ANEXO A, adjuntando su curriculum vitae descriptivo actualizado, respectivamente.

12. Cronograma de trabajo detallado, indicado fechas referenciales *(Deberá considerarse las etapas y actividades a desarrollar en la investigación hasta la presentación del Informe final)*

13. Referencias bibliográficas

ANEXO A

INFORMACIÓN DEL INVESTIGADOR RESPONSABLE Y/O COLABORADORES

Nombres		
Apellidos		
Nacionalidad		
Identificación	Tipo de Documento (*)	
	N°	
Dirección		
Celular/ Teléfono de contacto		
Correo electrónico		
Ocupación/ profesión		
Especialización		
Institución al que pertenece		
Participación en la investigación (**)		
Funciones a desempeñar en la Investigación		

(*) D.N.I. u otro a especificar.

(**) Cargo: Responsable del Proyecto de Investigación, Asistente, Voluntario, Colaborador, entre otros..

3. 생산부(PRODUCE)

○ 개요

- 상업적 목적과 비상업적 목적에 따라 제출서류에 다소 차이가 있음
- 비상업적 목적의 접근허가 신청 시 제출서류

- ① 유전자원 및 파생물 접근신청서
- ② 참여연구원 이력서
 - ※ 국립과학기술혁신위원회(CONCYTECI; Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica)에 등록된 이력서 이용 또는 참여연구원 및 연구팀 등록시스템 활용
- ③ 국내외 기관 또는 연구프로젝트 지원기관의 추천서
- ④ 해당하는 경우 부속계약서 사본
- ⑤ 비금전적 이익공유 제안서
- ⑥ 야생생물 또는 관련 미생물 수집허가서 사본, 재배사육종 또는 관련 미생물 접근을 위한 법정진술서(affidavit) 등
- ⑦ 해당하는 경우 비밀정보 취급 요청서
- ⑧ 사전통고승인 취득 증명서
 - ※ 비상업적 목적으로 법률 제27811호에 따른 토착민집단지식을 포함한 무형적 요소(intangible component) 접근을 승인받은 경우

- 상업적 목적의 접근허가 신청 시 제출 서류

- ① 유전자원 및 파생물 접근신청서
- ② 참여연구원 이력서
 - ※ 국립과학기술혁신위원회(CONCYTECI; Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica)에 등록된 이력서 이용 또는 참여연구원 및 연구팀 등록시스템 활용
- ③ 국내외 기관 또는 연구프로젝트 지원기관의 추천서
- ④ 해당하는 경우 부속계약서 사본
- ⑤ 비금전적 이익공유 제안서
- ⑥ 야생생물 또는 관련 미생물 수집허가서 사본, 재배사육종 또는 관련 미생물 접근을 위한 법정진술서(affidavit) 등
- ⑦ 해당하는 경우 비밀정보 취급 요청서
- ⑧ 사전통고승인 문서 사본
 - ※ 상업적 목적으로 법률 제27811호에 따른 토착민집단지식을 포함한 무형적 요소(intangible component) 접근을 승인받은 경우
- ⑨ 관련 사업계획서
 - ※ 유전자원 및 파생물의 이용으로 발생할 것으로 예상되는 수익 확인용
- ⑩ 지급명세서(관련 비용을 지급한 경우)

○ 신청서 서식 및 제출서류 서식

- 유전자원 및 파생물 접근신청서

ANEXO N° 1 FORMATO DE SOLICITUD DE ACCESO A LOS RECURSOS GENÉTICOS Y SUS DERIVADOS	
Señor (a) NOMBRE COMPLETO DEL TITULAR DE LA AUTORIDAD Director (a) General de Asuntos Ambientales Pesqueros y Acuícolas (PRODUCE) Director (a) General de la Dirección de Gestión de la Innovación Agraria – DGIA (INIA) Director (a) de la Dirección de Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal (SERFOR) Director (a) de la Dirección de Gestión Sostenible del Patrimonio de Fauna Silvestre (SERFOR) Director (a) de Gestión de las Áreas Naturales protegidas-DGANP (SERNANP)	
1. IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO	
Nombre/ Denominación o Razón social	Nacionalidad
Tipo de Documento de identidad	N° de documento
Domicilio legal o de residencia (<i>incluir distrito, provincia y departamento, de ser el caso</i>)	País
Teléfono / Celular	Correo electrónico
N° de Partida Registral de la persona jurídica y oficina registral (En caso de ser persona jurídica)	
* REPRESENTANTE LEGAL	
<input type="checkbox"/> No aplica	
Nombre completo	Nacionalidad
Tipo de documento de identidad	N° de documento
Domicilio legal (<i>incluir distrito, provincia y departamento, de ser el caso</i>)	País
Teléfono / Celular	Correo electrónico

2. MODALIDAD DE ACCESO QUE SOLICITA	
a. Autorización de acceso a los recursos genéticos y/o sus derivados sin fines comerciales	<input type="checkbox"/>
PARA INVESTIGACIONES DE ESPECIES DE FLORA O FAUNA SILVESTRE, ESPECIES HIDROBIOLÓGICAS O SUS MICROORGANISMOS ASOCIADOS	<input type="checkbox"/> Requiero autorización de colecta/extracción (No llenar punto 5) <input type="checkbox"/> Requiero autorización para captura temporal (No llenar punto 5) <input type="checkbox"/> Cuento con autorización de colecta/extracción (Llenar punto 5)
b. Contrato de acceso a los recursos genéticos y/o sus derivados con fines comerciales	<input type="checkbox"/>
1. TÍTULO DEL PROYECTO	
3. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO	
<input type="checkbox"/> Mismo usuario	
Nombre completo	Nacionalidad
Tipo de documento de identidad	N° de documento
Domicilio legal (<i>incluir distrito, provincia y departamento, de ser el caso</i>)	País
Teléfono / Celular	Correo electrónico
1. IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DEL RECURSO BIOLÓGICO QUE CONTIENE EL RECURSO GENÉTICO Y SUS DERIVADOS	
Localidad indígena u originaria	
Tipo	<input type="checkbox"/> Persona natural <input type="checkbox"/> Comunidad Campesina <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Persona jurídica <input type="checkbox"/> Pueblo indígena u originario <input type="checkbox"/> Otros
Nombre/ Denominación o Razón social	Nacionalidad
Tipo de Documento de identidad	N° de documento
Domicilio legal (<i>incluir distrito, provincia y departamento, de ser el caso</i>)	País
Teléfono / Celular	Correo electrónico
EN CASO DE ESPECIES DE FLORA O FAUNA SILVESTRE, ESPECIES HIDROBIOLÓGICAS O SUS MICROORGANISMOS ASOCIADOS DEBE ACREDITAR SU PROCEDENCIA:	
<input type="checkbox"/> No aplica	

Tipo(s) de documento(s) que acreditan la procedencia del recurso biológico	<input type="checkbox"/> Resolución	N° de documento		
	<input type="checkbox"/> Permiso	N° de documento		
	<input type="checkbox"/> Autorización	N° de documento		
	<input type="checkbox"/> Certificado de Procedencia	N° de documento		
	<input type="checkbox"/> Guía de transporte	N° de documento		
	<input type="checkbox"/> Guía de remisión	N° de documento		
1. TIPO DE MUESTRA <i>(Anexar tabla si el número de especies excede en 10)</i>				
Nombre científico de la especie	Nombre común de la especie	Lugar de procedencia	Número de certificado de procedencia	Tipo de muestra <i>(tallo, semillas, sangre, plasma, pelos, otros)</i>
2. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN NACIONAL DE APOYO <i>(En caso de usuarios extranjeros)</i>				
<input type="checkbox"/> No aplica				
Nombre de la institución <i>(Incluir la unidad orgánica responsable, de ser el caso)</i>		Número de RUC		
Domicilio legal <i>(incluir distrito, provincia y departamento, de ser el caso)</i>				
Teléfono / Celular		Correo electrónico institucional		
* REPRESENTANTE LEGAL				
Nombre completo		Nacionalidad		
Tipo de documento de identidad		N° de documento		
1. PERIODO DE DURACIÓN O VIGENCIA DEL ACCESO A LOS RECURSOS GENÉTICOS Y/O SUS DERIVADOS <i>(Acorde con el cronograma de trabajo)</i>				
(meses/años)				
1. IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DEL COMPONENTE INTANGIBLE O CONOCIMIENTO COLECTIVO ASOCIADO				
<input type="checkbox"/> No aplica				
Uso del conocimiento individual		<input type="checkbox"/> ___		
Uso del conocimiento colectivo asociado		<input type="checkbox"/>		
Nombre completo/ Denominación o Razón social/ Localidad indígena u originaria (indicar el pueblo indígena u originario al que pertenece)				
Tipo de Documento de identidad		N° de documento		
Domicilio legal <i>(incluir distrito, provincia y departamento, de ser el caso)</i>		N° de Partida Registral/ oficina registral		
Teléfono / Celular		Correo electrónico		

* REPRESENTANTE LEGAL	
<input type="checkbox"/> No aplica	
Nombre completo	Nacionalidad
Tipo de documento de identidad	N° de documento
<p><i>Declaro bajo juramento no tener antecedentes penales ni judiciales, gozar de buena salud física y mental y no tener inhabilitación administrativa con el Estado.</i></p> <p><i>Asimismo, declaro bajo juramento que toda la información consignada en el presente documento es veraz, y que los documentos presentados son auténticos, en caso incumpla lo declarado en la presente, me someteré a las medidas y sanciones administrativas y legales que correspondan conforme a lo señalado en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y el Reglamento de Acceso a Recursos Genéticos y sus Derivados, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiera lugar.</i></p> <p><i>Finalmente, autorizo, se sirva notificarme al correo electrónico señalado, cualquier acto o documento que se origine como parte del trámite de mi solicitud, conforme a lo dispuesto por el TUO de la Ley N° 27444.</i></p>	
<p>NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO Y FIRMA NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD</p>	
:	

- 연구계획서

ANEXO N° 2						
FORMATO DE PROPUESTA DE PROYECTO DE ACCESO A LOS RECURSOS GENÉTICOS Y SUS DERIVADOS						
1. TÍTULO DEL PROYECTO						
2. RESPONSABLE Y GRUPO DE TRABAJO						
RESPONSABLE DEL PROYECTO						
Nombre completo	Institución	Etapas en que participa	Funciones a realizar en el Proyecto			
GRUPO DE TRABAJO						
Nombre completo	Institución	Cargo en el Proyecto	Etapas en que participa	Funciones a realizar dentro de cada etapa		
1. ÁREA O LUGARES DE COLECTA DEL MATERIAL BIOLÓGICO PARA EL ACCESO						
Punto de muestreo	Especie	Departamento	Provincia	Localidad/Distrito	Coordenadas en UTM* (Datum WGS84) e indicando la zona (17, 18 o 19)	
*Si la colecta es en Áreas Naturales Protegidas por el Estado, los lugares en coordenadas UTM, serán de acuerdo a la zonificación de cada ANP (GeoANP).						
4. IDENTIFICACIÓN DEL MATERIAL BIOLÓGICO						
IDENTIFICACIÓN TAXONÓMICA DE LA ESPECIE						
Si no se conoce la taxonomía de la especie, describirlo al nivel taxonómico más cercano						
Muestras biológicas <i>in situ</i>. Anexar tabla si el número de especies excede en 10						
Especie	Tipo de muestra (hoja, semilla, fluido, heces, plasma, pelos, etc.)	Tamaño de la muestra (volumen, peso, etc)	Número de muestras	Lugar de Procedencia (Localidad)	Indicar colecta, captura temporal o extracción <i>De corresponder</i>	Finalidad de la colecta, captura temporal o extracción (determinación taxonómica, análisis parasitológico, etc.) <i>De corresponder</i>
Especie 1						
Especie 2						
Muestras biológicas <i>ex situ</i>. Anexar tabla si el número de especies excede en 10						
Código de la muestra ¹	Especie	Tipo de muestra (hoja, semilla, fruto, fluido, heces, sangre, plasma, pelos, etc.)	Cantidad	Lugar de Procedencia (Localidad)	Centro de Conservación <i>ex situ</i>	Permiso de colecta (en caso exista)
	Especie 1					
	Especie 2					
¹ Código Atribuido por el Centro de conservación <i>ex situ</i> .						

1. LUGAR DE DEPÓSITO DEL MATERIAL BIOLÓGICO (MUESTRAS)						
<i>Para especies de flora y fauna silvestre, recursos hidrobiológicos y especies provenientes de Áreas Naturales Protegidas</i>						
- En caso de especies de flora y fauna silvestre se debe tener en cuenta el depósito en las Instituciones Científicas Nacionales depositarias de material biológico registradas en SERFOR.						
- En caso de especies de flora y fauna silvestre colectadas previamente, se debe adjuntar la constancia de dicho depósito.						
1. ANTECEDENTES DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN						
1. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN						
2. OBJETIVOS						
General:						
Específico(s):						
3. METODOLOGÍA						
<i>Aplicada para el cumplimiento de cada uno de los objetivos, incluyendo la prestación de servicios</i>						
2. IDENTIFICACIÓN DE LAS ETAPAS Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR						
<i>Investigación, Bioprospección, Innovación/Producto, Aplicación Industrial, Pre-comercialización y Comercialización</i>						
ETAPA DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	LUGAR	RESPONSABLE			
Investigación	a) Colecta	Universidad 1				
	a) b)	Universidad 2				
4. CRONOGRAMA DE TRABAJO DETALLADO						
<i>Considerar todas las etapas del proyecto, incluyendo la presentación del informe final y distribución de beneficios</i>						
Actividades	Tiempo (Primer año, Segundo año...)					
	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
1.						
2.						
5. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA						
<i>De acuerdo a criterios internacionales de citación APA (American Psychological Association)</i>						

- 긴급상황시 접근신청서

ANEXO N° 3	
FORMATO DE SOLICITUD DE ACCESO A LOS RECURSOS GENÉTICOS Y SUS DERIVADOS PARA CASOS DE EMERGENCIA	
Señor (a)	
NOMBRE COMPLETO DE LA AUTORIDAD	
Director (a) General de Asuntos Ambientales Pesqueros y Acuícolas (PRODUCE)	
Director (a) General de la Dirección de Gestión de la Innovación Agraria – DGIA (INIA)	
Director (a) de la Dirección de Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal (SERFOR)	
Director (a) de la Dirección de Gestión Sostenible del Patrimonio de Fauna Silvestre (SERFOR)	
Director (a) de Gestión de las Áreas Naturales protegidas-DGANP (SERNANP)	
1. IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO	
Denominación o Razón social	Nacionalidad
Tipo de Documento de identidad	N° de documento
Domicilio legal o de residencia (<i>incluir distrito, provincia y departamento, de ser el caso</i>)	País
Teléfono / Celular	Correo electrónico
N° de Partida Registral de la persona jurídica y oficina registral (En caso de ser persona jurídica)	
* REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre completo	Nacionalidad
Tipo de documento de identidad	N° de documento
Domicilio legal (<i>incluir distrito, provincia y departamento, de ser el caso</i>)	País
Teléfono / Celular	Correo electrónico
1. MODALIDAD DE ACCESO QUE SOLICITA	
Autorización de acceso a los recursos genéticos y/o sus derivados sin fines comerciales	
2. TÍTULO DEL PROYECTO	
3. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL PROYECTO	
Nombre completo	Nacionalidad
Tipo de documento de identidad	N° de documento

Domicilio legal <i>(incluir distrito, provincia y departamento, de ser el caso)</i>		País	
Teléfono / Celular		Correo electrónico	
1. IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DEL RECURSO BIOLÓGICO QUE CONTIENE EL RECURSO GENÉTICO Y SUS DERIVADOS			
Tipo	<input type="checkbox"/> Persona natural	<input type="checkbox"/> Comunidad Campesina	<input type="checkbox"/> Localidad indígena u originaria
	<input type="checkbox"/> Persona jurídica	<input type="checkbox"/> Pueblo indígena u originario	<input type="checkbox"/> Otros
Nombre/ Denominación o Razón social		Nacionalidad	
Tipo de Documento de identidad		N° de documento	
Domicilio legal <i>(incluir distrito, provincia y departamento, de ser el caso)</i>		País	
Teléfono / Celular		Correo electrónico	
EN CASO DE ESPECIES DE FLORA O FAUNA SILVESTRE, ESPECIES HIDROBIOLÓGICAS O SUS MICROORGANISMOS ASOCIADOS DEBE ACREDITAR SU PROCEDENCIA			
Tipo(s) de documento(s) que acreditan la procedencia del recurso biológico	<input type="checkbox"/> Resolución	N° de documento	
	<input type="checkbox"/> Permiso	N° de documento	
	<input type="checkbox"/> Autorización	N° de documento	
	<input type="checkbox"/> Certificado de Procedencia	N° de documento	
	<input type="checkbox"/> Guía de transporte	N° de documento	
	<input type="checkbox"/> Guía de remisión	N° de documento	
1. TIPO DE MUESTRA <i>(Anexar tabla si el número de especies excede en 10)</i>			
Nombre científico de la especie	Nombre común de la especie	Lugar de procedencia	Número de certificado de procedencia
			Tipo de muestra <i>(tallo, semillas, sangre, plasma, pelos, otros)</i>
2. IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN NACIONAL DE APOYO <i>(En caso de usuarios extranjeros)</i>			
<input type="checkbox"/> No aplica			
Nombre de la institución <i>(incluir la unidad orgánica responsable, de ser el caso)</i>		Número de RUC	
Domicilio legal <i>(incluir distrito, provincia y departamento, de ser el caso)</i>			
Teléfono / Celular		Correo electrónico institucional	

* REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre completo	Nacionalidad
Tipo de documento de identidad	N° de documento
1. PERIODO DE DURACIÓN O VIGENCIA DEL ACCESO A LOS RECURSOS GENÉTICOS Y/O SUS DERIVADOS <i>(Acorde con el cronograma de trabajo)</i>	
(meses/años)	
1. IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DEL COMPONENTE INTANGIBLE O CONOCIMIENTO COLECTIVO ASOCIADO	
<input type="checkbox"/> No aplica	
Uso del conocimiento individual	<input type="checkbox"/> ___
Uso del conocimiento colectivo asociado	<input type="checkbox"/>
Nombre completo/ Denominación o Razón social/ Localidad indígena u originaria (indicar el pueblo indígena u originario al que pertenece)	
Tipo de Documento de identidad	N° de documento
Domicilio legal <i>(incluir distrito, provincia y departamento, de ser el caso)</i>	N° de Partida Registral/oficina registral
Teléfono / Celular	Correo electrónico
* REPRESENTANTE LEGAL	
<input type="checkbox"/> No aplica	
Nombre completo	Nacionalidad
Tipo de documento de identidad	N° de documento
<i>Declaro bajo juramento no tener antecedentes penales ni judiciales, gozar de buena salud física y mental y no tener inhabilitación administrativa con el Estado.</i>	
<i>Declaro bajo juramento que toda la información consignada en el presente documento es veraz, y que los documentos presentados son auténticos, en caso incumpla lo declarado en la presente, me someteré a las medidas y sanciones administrativas y legales que correspondan conforme a lo señalado en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y el Reglamento de Acceso a Recursos Genéticos y sus Derivados, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales a que hubiera lugar.</i>	
<i>Autorizo, se sirva notificarme al correo electrónico señalado, cualquier acto o documento que se origine como parte del trámite de mi solicitud, conforme a lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</i>	
NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO Y FIRMA NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
:	
<input type="checkbox"/> No aplica	

VI 긴급한 상황에서의 유전자원 및 파생물 접근 절차

○ 국민보건 또는 환경에 긴급한 상황의 선포

- 인간, 동물, 식물 또는 환경보전에 손해를 끼치거나 급박한 위해를 가하는 경우에 정부 책임당국 또는 국제기구는 국민보건 또는 환경에 긴급한 상황임을 선포할 수 있음
- 긴급상황에서 국가책임기관은 비상업적 연구목적에 한하여 특별절차에 따라 유전자원 및 파생물에 대한 접근을 허가할 수 있음
- 국제기구를 포함한 국내외 모든 이용자가 해당 절차에 따라 신청할 수 있으며, 허가신청을 받은 국가 책임기관은 5영업일 내에 허가서를 발급하여야 함
 - 긴급한 상황에서의 허가신청을 자동으로 승인하며, 허가서의 유효기간은 연구프로젝트의 기간에 따름
 - 「유전자원 및 파생물 접근 규칙」 별지 제3호 서식을 작성하여 국가책임기관에 제출
- 신청서 제출 시 아래와 같은 문서 또는 문서의 사본을 함께 제출하여야 함

- ① 연구계획서
- ② 이용자의 기본의무에 관한 약속서(연구결과의 보고, 금전적 이익공유에 관한 사항)
- ③ 수집허가증(야생생물 및 관련 미생물 수집) 또는 법정진술서(사육재배종 및 관련 미생물)
- ④ 국가지원기관과 협력하고 있음을 입증하는 법정진술서(국제기구가 접근하는 경우)
- ⑤ 비밀정보의 처리에 관한 요청서(해당하는 경우)
- ⑥ 토착민집단지식 등의 무형적요소 접근에 대한 사전통고승인 문서의 사본(해당하는 경우)

VII 유전자원의 반출

○ 유전자원의 반출에 대한 일반 원칙

- 유전자원 및 파생물과 그 부산물, 표본, 이를 이용한 생산한 제품 등의 반출 및 수출은 국가책임기관의 허가나 승인이 필요
 - 연구프로젝트의 연구책임자나 참여연구원이 수출허가를 신청
- 통관 시 보건당국의 검역증명서도 함께 갖추어야 함

○ 국립산림야생생물청(SERFOR)의 관할 유전자원 및 파생물 등의 반출

- SERFOR가 제공하는 수출·반출허가신청서를 작성하고, 연구허가증 사본, 반출대상 표본 등의 목록, 해당하는 경우 표본의 소유관계 등에 관한 문서를 함께 제출
- 국립과학원 생물자원수장고(Institucion Cientifica Nacional Depositaria de Material Biologico)에 기탁된 생물종의 정기준표본과 특별표본의 반출
 - 해당 표본의 경우 반드시 국가책임기관의 수출허가(permiso de exportacion)를 받아야 함
 - 소유권의 이전은 할 수 없으며, 오직 표본의 임대만 가능

○ 야생동식물 수출허가신청서(SERFOR)



REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE PERMISO DE EXPORTACION DE ESPECÍMENES DE FLORA Y/O FAUNA SILVESTRE CON FINES CIENTIFICOS

(Decreto Supremo N° 018-2015-MINAGRI y Decreto Supremo N° 019-2015-MINAGRI)

Permiso para la exportación de especímenes, productos y subproductos de flora y/o fauna silvestre (NO CITES) y (CITES)

- a) Solicitud con carácter de declaración jurada, según formato.
- b) Documento que ampara el transporte de los especímenes. (Autorización de investigación).
- c) En caso corresponda, documento que acredite la tenencia del espécimen. (Constancia de depósito, leer nota).
- d) Lista de especímenes.

NOTA: Debe tener en cuenta, que el material biológico colectado debe ser depositado en Instituciones Científicas Nacionales registradas ante el SERFOR, salvo que se trate de polen y productos metabólicos de flora silvestre, tales como látex, resinas, entre otros, así como pelos, plumas, heces, suero, plasma, fluidos, secreciones, exudados, raspados e hisopados, y otros productos metabólicos de fauna silvestre, en cuyo caso es facultativo.

El material biológico depositado solo puede ser exportado en calidad de préstamo o intercambio, para lo cual se requiere el correspondiente permiso de exportación emitido por el SERFOR. Los holotipos y ejemplares únicos, solo pueden ser exportados en calidad de préstamo mediante permiso de exportación, siempre que sea debidamente justificado ante el SERFOR.

Los ejemplares de fauna silvestre muertos, así como cualquier parte del mismo, provenientes de centros de cría de fauna silvestre pueden ser depositados, para fines de investigación, en las Instituciones Científicas Nacionales Depositarias de Material Biológico.

Oficina Central: Avenida 7 Nro. 229, Urb. Rinconada Baja
La Molina. Lima – Perú.

FORMATO DE SOLICITUD

**Solicita: Permiso de Exportación de
Flora o Fauna con Fines Científicos.**

Señor:

Director General de Gestión Sostenible del Patrimonio Forestal y de Fauna Silvestre

Presente.-

Yo,..... (Nombres y Apellidos)
identificado con..... (DNI o Pasaporte)..... con domicilio en
.....Distrito.....,
Provincia..... del Departamento de.....,
Teléfono.....; Fax.....E-mail,
ante usted respetuosamente expongo:

Que, debiendo realizar la exportación de especímenes de fauna silvestre con fines científicos, solicito se sirva otorgarme el Permiso de exportación correspondiente para los especímenes cuyo detalle se encuentra en anexo adjunto.

Estado de la especie a exportar:

Partes de la especie a exportar: (fragmentos de hojas, duplicados enteros, flores en alcohol, etc)

Para lo cual indico la dirección de la institución donde se depositará el material biológico en el extranjero:

Nº de Autorización de Investigación Científica.....

Lugar de procedencia de las muestras

Nombre de quien transporta las muestras.....

Nombre de quien recibe las muestras.....

Dirección:

País:

Fecha de Embarque:

Asimismo, cumpro con adjuntar la documentación exigida para este efecto y declaro bajo juramento que lo expresado líneas arriba se ajusta a verdad. De conformidad con el Art. 20 de la Ley 27444 numeral 20.1.2 el administrado podrá autorizar de manera expresa que adicional a la notificación personal se le notifique mediante telefax, correo electrónico y cualquier otro medio que permita comprobar fehacientemente su acuse de recibo y quien lo recibe.

Telefax.....

E-mail

Por lo expuesto, agradeceré a usted acceder a lo solicitado.

Lima,.....

.....

Firma

Se adjunta

Copia de Autorización

Relación de especímenes a exportar (según anexo)

Constancia de depósito (con anexos debidamente firmados por el responsable de la colección), de corresponder.



Anexo de la Solicitud Lista de ejemplares a exportar

División	Familia (ordenar alfabéticamente)	Genero/ Especie	Nº ejemplares colectados	Nº ejemplares depositados*	Nº ejemplares a exportar	Tipo de muestra (herborizada, flores en alcohol, hojas, tejido, plumas, sangre, etc...)	Constancia de depósito	Autorización	Lugar de procedencia/ coordenadas geográficas

Nota : La constancia de depósito debe de:

2. Contar con la respectiva numeración de la institución científica depositaria de material biológico (ej: Constancia N° 25-2008)
3. Debe indicar a la autorización que corresponde el material biológico y el número de ejemplares depositados.
4. Estar debidamente firmada y sellada por el responsable de la colección.
5. En el caso de tener anexos o listas adjuntas, cada anexo debe contar con la firma y sello respectivo.

VIII 제재조치

○ 개요

- 국가책임기관은 「유전자원 및 파생물 접근 규칙」 별지 제5호(위반행위 및 제재조치 목록표)에 따른 위반행위를 처벌할 권한을 가짐
 - 위반행위는 경미한 위반행위, 중한 위반행위, 매우 중한 위반행위로 구분하며, 제재조치는 행정 제재의 형식으로 부과
- 위반행위의 경중에 따라 행정제재를 부과하며, 과태료, 몰수, 임시 또는 영구적 이용금지, 신규 접근의 불허와 같은 형식의 행정제재가 있음
 - 몰수한 유전자원에 대해서는 국가책임기관이 내부규칙으로 정하는 바에 따라 처분
- 행정제재 외에 국가책임기관은 환경에 대한 피해를 저감하거나 제거하기 위해 필요한 시정조치를 명령할 수 있음
- 또한 국가책임기관은 예방주의적 접근법에 따라 환경에 돌이킬 수 없는 위해가 발생할 우려가 있는 경우에 제재조치의 검토 전에 예방조치를 부과할 수 있음
- 페루 국외에서의 불법 접근에 대응하기 위하여 국가연락기관은 환경부 및 외교부와 협력하여 유전 자원의 회수를 위해 필요한 조치를 강구할 수 있으며, 행정제재의 부과와는 별도로 행함

○ 위반행위의 종류 및 제재조치

	위반행위	비금전벌	금전벌(과태료)
1. 접근허가절차 위반			
1.1	접근허가 또는 접근계약 없이 유전자원 이용	몰수 장래 허가 신청 제한	20 ~ 170 UIT
1.2	국가책임기관의 허가 없이 비상업적 목적에서 상업적 목적으로 변경하여 이용한 경우	허가 취소 장래 허가 신청 제한	20 ~ 170 UIT
1.3	국가책임기관의 허가 없이 유전물질을 제3자에게 이전하는 경우	몰수, 계약 종료 장래 허가 신청 제한	20 ~ 170 UIT
1.4	국가책임기관의 허가 없이 생물물질을 제3자에게 이전하는 경우	몰수, 계약 종료 장래 허가 신청 제한	20 ~ 170 UIT
1.5	표본 또는 유전물질 무허가 반출	몰수	20 ~ 170 UIT

	위반행위	비금전벌	금전벌(과태료)
1.6	허가서 또는 접근계약 상 의무사항 불이행	허가 취소 계약 종료	10 ~ 20 UIT
1.7	허가 대상 유전자원이 아닌 유전자원 수집	허가 취소 계약 종료	10 ~ 20 UIT
1.8	허가서 또는 접근계약 상 정한 것과 다른 연구, 제조행위를 허가 없이 하는 경우	허가 취소 계약 종료	10 ~ 20 UIT
1.9	정해진 접근장소 외의 장소로 유전자원 및 파생물을 이전하는 경우	허가 취소 계약 종료	10 ~ 20 UIT
2. 보고 및 신고의무 등 위반			
2.1	연구결과 등의 보고의무 위반	허가 취소 계약 종료	10 ~ 20 UIT
2.2	연구결과 공표 시 페루 유전자원 및 파생물의 출처 표기 미이행	허가 취소 계약 종료	10 ~ 20 UIT
2.3	계약 및 허가 내용의 변경이나 수정사항을 국가책임기관에 신고하지 않은 경우	-	5 ~ 10 UIT
2.4	국가책임기관이 제출을 요구한 정보를 기한 내에 제출하지 않은 경우	-	5 ~ 10 UIT
3. 국가책임기관의 명령 위반			
3.1	국가책임기관의 시정명령 위반	허가 취소 계약 종료	10 ~ 20 UIT
3.2	국가책임기관의 조사, 관리 등 업무 수행 방해행위	허가 취소 계약 종료	10 ~ 20 UIT
※ UIT(Unidad Impositiva Tributaria)는 페루 관세부과단위로서 매년 재정경제부에서 금액을 고시 2023년 기준 1 UIT = 4,950 Soles (한화 약 163만 원) ※ 5 UIT = 한화 약 815만 원 10 UIT = 한화 약 1,630만 원 20 UIT = 한화 약 3,260만 원 170 UIT = 한화 약 2억 7,710만 원			

제 4 장

이익공유 협상 및 유형



페루의 유전자원 접근과
이익공유 절차 안내서

이익공유 협상 및 유형



I 상업적 목적의 유전자원 및 파생물 이용으로 발생하는 이익의 공유

○ 사안별 협상을 통한 이익공유 방식의 결정

- 상업적 목적으로 유전자원 및 파생물을 이용하여 이익이 발생하는 경우, 이용자는 이익을 페루 정부와 공정하고 형평하게 공유하여야 함
 - 금전적 또는 비금전적 이익공유를 모두 고려하며, 공유방식과 절차 등은 사안별로 협상하여 접근 계약서에 포함하여야 함
 - 국가책임기관은 협상 과정에서 비밀정보의 취급 원칙을 고려하여, 다른 자문기관의 자문을 받을 수 있음
- 국가책임기관은 공유받은 금전적 및 비금전적 이익을 반드시 생물자원의 보전 및 지속가능한 이용, 생물자원 관련 지식의 창출 등의 사업에 할당

○ 금전적 이익공유방식 결정을 위한 기본준칙

- 로열티의 연간 지급 - 순매출액 기준
 - 중간재(intermediate products) 또는 최종제품(final products)의 순매출액(net sales)의 1% 이상(구체적인 비율은 계약 협상 시 결정)을 매년 납부하여야 함
- 금전 지급 방식 대신 아래의 투자 방식을 선택할 수 있음(계약 협상 시 결정)

① 기반시설, 장비, 재료의 설치 및 유지·관리

- 생물다양성의 연구 및 보전을 위한 기반시설, 장비, 재료를 설치하고 유지·관리하여야 함
- 해당 시설을 설치하려는 지역이 제3자의 소유지역인 경우에는 제3자의 허가나 승인을 구해야 함

② 신탁기금의 조성 및 납입

- 생물다양성의 보전 및 지속가능한 이용을 위한 재정프로그램, 프로젝트 또는 이행체계를 지원하기 위한 신탁기금을 조성하고 해당 기금에 일정 금원을 납입하여야 함

③ 생물다양성 보전 관련 연구 기금 확보(funding)

○ 비금전적 이익공유방식 규정의 준용

- 금전적 이익공유방식 외에 생물다양성의 보전 및 지속가능한 이용을 위한 비금전적 이익공유방식을 추가할 수도 있음
 - 필수적 및 선택적 비금전적 이익공유방식에 관한 제49조의 규정 준용

II 비상업적 목적의 유전자원 및 파생물 이용으로 발생하는 이익의 공유

○ 최소 3개의 비금전적 이익공유방식의 선택

- 「유전자원 및 파생물 접근 규칙」 제49조 제1항에 규정된 **2개의 필수적 비금전적 이익공유방식**과 제49조 제2항에 규정된 **선택적 비금전적 이익공유방식에서 1개를 선택**

○ 비금전적 이익공유방식 목록

- 필수적 비금전적 이익공유방식(아래의 2개 방식 반드시 포함)
 - ① **연구결과의 공유·전파** - 허가 및 계약의 내용에 따라 생물자원 제공자 등의 관련 이해당사자에게 유전자원 및 파생물에 대한 연구개발의 결과를 공유하여야 함
 - ② **공동작업, 협력, 훈련** - 국내 전문가 및 기술자 등 관련 활동가와 공동작업을 수행하거나, 협력관계 설정, 또는 이들에게 훈련프로그램을 제공하거나 이를 지원하여야 함
- 선택적 비금전적 이익공유방식(아래의 방식 중 하나 이상의 방식 선택)
 - ① **과학연구 프로그램 공동작업, 협력, 기여** - 과학적 연구개발 프로그램, 특히 생명공학적 연구활동을 공동으로 수행하거나 협력관계를 설정, 또는 이러한 연구활동을 지원하여야 함

- ② **학생의 프로젝트 참여** - 이용자가 수행하는 프로젝트에 국내 학생 또는 학위과정생을 참여시켜야 함
- ③ **내국인 연구자의 접근권한 보장** - 이용자가 수행하는 프로젝트에 내국인 연구자가 참여하고 있는 경우, 내국인 연구자에게 현지외보전기관 및 이용자 소속 기관의 유전자원 컬렉션 DB에 접근할 권한을 보장하여야 함
- ④ **지식 및 기술의 이전** - 생물자원의 제공자 또는 생물자원 출처 지역의 거주민에게 공정하고 호의적인 조건으로 지식이나 기술을 이전하여야 함
- ⑤ **과학정보에 대한 접근 보장** - 생물종목록(inventories) 및 분류학적 연구와 같은 생물다양성의 보전 및 지속가능한 이용에 관한 과학적 정보에 대해 접근할 수 있는 권한을 보장하여야 함
- ⑥ **식량안보 및 생계보장을 촉진할 수 있는 활동**
- ⑦ 기타 이용자가 추가로 제안하는 비금전적 이익공유방식

III 특허 및 육종가의 권리로부터 발생하는 금전적 이익의 공유

- 유전자원을 이용하여 취득한 '특허' 또는 식물신품종에 대한 '육종가의 권리'의 행사로 발생하는 상업적 이익의 1% 이상을 공유하여야 함
 - 이익의 공유 기간은 특허 및 육종가의 권리의 존속기간까지 설정할 수 있음

제 5 장

페루의 유전자원 취득 이후 절차



페루의 유전자원 접근과
이익공유 절차 안내서

페루의 유전자원 취득 이후 절차



I 국제인정의무준수인증서(IRCC) 발급

- 나고야의정서 제17조에 따른 국제인정의무준수인증서
 - 나고야의정서 제17조 제3항 및 제4항에서는 국제인정의무준수인증서는 유전자원 접근 허가 등을 부여한 당사국의 ABS 관련 국내법 및 규제 요건이 요구하는 대로 접근이 허용되었고, 상호합의조건이 확정되었다는 증거 역할을 한다고 규정
 - 각 당사국의 국가책임기관은 국내법에 따라 적법하게 취득한 유전자원 접근과 이용에 관한 정보를 비밀유지 의무를 고려하여 CBD ABSCH에 전달
 - ABSCH는 받은 정보를 바탕으로 IRCC를 발급 및 등록하고, 그 사실을 제공국 국가책임기관 및 이용국 점검기관 등 관련 기관에 통지
- 페루의 국제의무준수인증서 발급 절차
 - 페루의 국가책임기관은 접근허가를 부여하거나 접근계약을 체결한 날로부터 10영업일 이내에 허가증 사본 그리고/또는 계약서 사본을 환경부에 전달
 - 비밀정보의 유지를 고려하여 허가 내용의 요약 정보를 공개
 - 환경부는 허가증 사본이나 계약서 사본을 받은 날로부터 5영업일 이내에 CBD ABSCH에 등록하여 IRCC 발급 처리
- 페루의 국제의무준수인증서 발급 현황
 - 페루는 2022년 12월 기준, 54건의 IRCC를 발급(상업적 4건, 비상업적 50건)

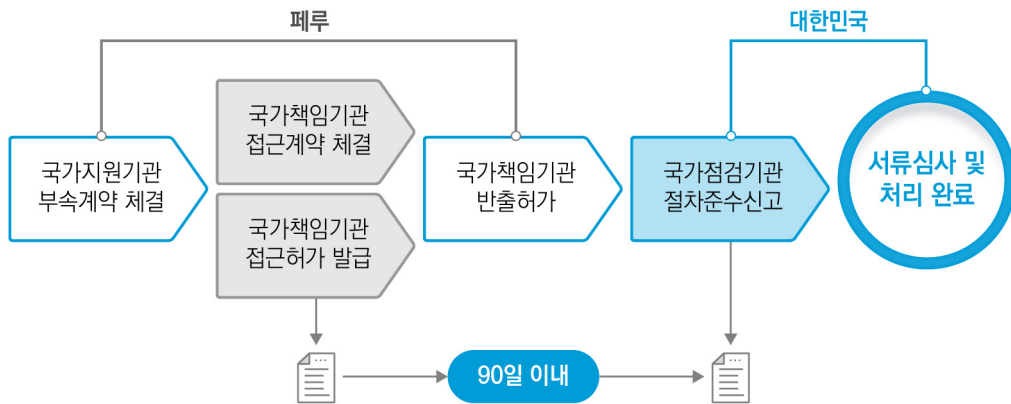
	고유식별번호(UID)	관련 허가번호	목적	발급일자
1	ABSCH-IRCC-PE-262006-1	00052PER/SERFOR-2022	비상업적	2022. 7. 26.
2	ABSCH-IRCC-PE-261064-1	00050 PER/SERFOR-2022	비상업적	2022. 6. 28.
3	ABSCH-IRCC-PE-260352-1	00048PER/PRODUCE-2022	비상업적	2022. 3. 23.
4	ABSCH-IRCC-PE-261033-1	00049PER/INIA-2022	상업적	2022. 2. 5.
5	ABSCH-IRCC-PE-260036-1	00044PER/SERFOR-2022	비상업적	2022. 2. 23.
6	ABSCH-IRCC-PE-261158-1	00051PER/INIA-2022	비상업적	2022. 1. 21.
7	ABSCH-IRCC-PE-257288-1	00032PER/SERFOR-2021	비상업적	2021. 9. 6.
8	ABSCH-IRCC-PE-257813-1	00035PER/PRODUCE-2021	비상업적	2021. 9. 27.
9	ABSCH-IRCC-PE-257814-1	00036 PER/SERFOR-2021	비상업적	2021. 9. 24.
10	ABSCH-IRCC-PE-257231-1	00031PER/SERFOR-2021	비상업적	2021. 8. 25.
11	ABSCH-IRCC-PE-257653-1	00033PER/SERFOR-2021	비상업적	2021. 8. 24.
12	ABSCH-IRCC-PE-260347-1	00047PER/INIA-2022	상업적	2021. 7. 9.
13	ABSCH-IRCC-PE-259857-1	00042PER/INIA-2022	비상업적	2021. 7. 16.
14	ABSCH-IRCC-PE-259858-1	00043PER/INIA-2022	비상업적	2021. 7. 16.
15	ABSCH-IRCC-PE-254689-1	00024PER/SERFOR-2021	비상업적	2021. 6. 28.
16	ABSCH-IRCC-PE-254690-1	00025PER/SERFOR-2021	비상업적	2021. 6. 28.
17	ABSCH-IRCC-PE-256874-1	00030PER/INIA-2021	비상업적	2021. 6. 27.
18	ABSCH-IRCC-PE-259677-1	00041PER/INIA-2022	비상업적	2021. 6. 27.
19	ABSCH-IRCC-PE-260037-1	00045PER/INIA-2022	상업적	2021. 6. 25.
20	ABSCH-IRCC-PE-256000-1	0005PER/SERFOR-2019 Ad1 2021	비상업적	2021. 6. 11.
21	ABSCH-IRCC-PE-255404-1	00027PER/SERFOR-2021	비상업적	2021. 5. 30.
22	ABSCH-IRCC-PE-255699-1	00028PER/PRODUCE-2021	비상업적	2021. 5. 19.
23	ABSCH-IRCC-PE-254865-1	00026PER/SERFOR-2021	비상업적	2021. 2. 2.
24	ABSCH-IRCC-PE-255802-2	00029PER/INIA-2021	비상업적	2021. 2. 1.
25	ABSCH-IRCC-PE-258984-1	00040 PER/SERFOR-2022	비상업적	2021. 12. 23.
26	ABSCH-IRCC-PE-258355-1	00038 PER/SERFOR-2021	비상업적	2021. 11. 11.
27	ABSCH-IRCC-PE-258533-1	00039 PER/SERFOR-2022	비상업적	2021. 11. 10.
28	ABSCH-IRCC-PE-258214-1	00037PER/PRODUCE-2021	비상업적	2021. 10. 15.
29	ABSCH-IRCC-PE-260038-1	00046PER/INIA-2022	상업적	2021. 1. 30.
30	ABSCH-IRCC-PE-251868-1	0017PER/SERFOR-2020	비상업적	2020. 6. 22.
31	ABSCH-IRCC-PE-253829-1	00023PER/PRODUCE-2021	비상업적	2020. 12. 31.
32	ABSCH-IRCC-PE-257654-1	00034PER/SERFOR-2021	비상업적	2020. 11. 17.
33	ABSCH-IRCC-PE-253456-1	0022PER/SERFOR-2020	비상업적	2020. 10. 12.
34	ABSCH-IRCC-PE-253118-1	0020PER/SERFOR-2020	비상업적	2019. 6. 11.
35	ABSCH-IRCC-PE-246658-1	0004PER/SERFOR-2019	비상업적	2019. 5. 17.
36	ABSCH-IRCC-PE-261432-1	0004PER/SERFOR-2019 Ad1 2021	비상업적	2019. 5. 17.

	고유식별번호(UID)	관련 허가번호	목적	발급일자
37	ABSCH-IRCC-PE-246755-1	0005PER/SERFOR-2019	비상업적	2019. 4. 12.
38	ABSCH-IRCC-PE-248544-1	0006PER/SERFOR-2019	비상업적	2019. 11. 11.
39	ABSCH-IRCC-PE-242928-1	0003PER/SERFOR-2018	비상업적	2019. 1. 19.
40	ABSCH-IRCC-PE-241595-1	0002PER/SERFOR-2018	비상업적	2018. 11. 19.
41	ABSCH-IRCC-PE-249104-1	0014PER/SERFOR-2020	비상업적	2017. 6. 28.
42	ABSCH-IRCC-PE-238999-2	0001PER/INIA-2017	비상업적	2017. 11. 23.
43	ABSCH-IRCC-PE-253119-1	0021PER/SERFOR-2020	비상업적	2016. 9. 30.
44	ABSCH-IRCC-PE-253117-1	0019PER/SERFOR-2020	비상업적	2016. 5. 22.
45	ABSCH-IRCC-PE-249105-1	0015PER/SERFOR-2020	비상업적	2015. 9. 18.
46	ABSCH-IRCC-PE-249103-1	0013PER/SERFOR-2020	비상업적	2015. 9. 1.
47	ABSCH-IRCC-PE-249102-1	0012PER/SERFOR-2020	비상업적	2015. 6. 2.
48	ABSCH-IRCC-PE-252914-1	0018PER/SERFOR-2020	비상업적	2015. 5. 31.
49	ABSCH-IRCC-PE-249101-1	0011PER/SERFOR-2020	비상업적	2015. 5. 19.
50	ABSCH-IRCC-PE-249096-1	0007PER/SERFOR-2020	비상업적	2015. 5. 17.
51	ABSCH-IRCC-PE-249099-1	0009PER/SERFOR-2020	비상업적	2015. 5. 11.
52	ABSCH-IRCC-PE-249098-1	0008PER/SERFOR-2020	비상업적	2015. 4. 1.
53	ABSCH-IRCC-PE-249106-1	0016PER/SERFOR-2020	비상업적	2015. 4. 1.
54	ABSCH-IRCC-PE-249100-1	0010PER/SERFOR-2020	비상업적	2014. 5. 14.

II 대한민국 국가점검기관 및 국내 이행준수 절차

○ 해외 유전자원등의 접근·이용에 대한 절차준수신고

- 우리나라의 「유전자원의 접근·이용 및 이익 공유에 관한 법률」(이하 '유전자원법'이라 함) 제15조에 따라 해외 유전자원 이용자는 제공국 법률 준수 사실을 신고하여야 함
 - 단, 해외 유전자원을 '국내'에서 이용하는 경우에 신고하므로, 제공국이나 제3국에서 유전자원을 이용하는 때에는 해당사항이 없음
- 이용자가 우리나라 영토 내에서 페루의 유전자원이나 토착민집단지식을 이용하려는 경우, 접근에 대한 허가를 받은 날로부터 90일 이내에 절차준수신고를 해야 할 의무가 있음
 - 이 경우 90일의 기산일은 페루의 국가책임기관인 국립산림야생생물청(SERFOR), 국립농업개혁연구원(INIA), 생산부(PRODUCE)와 접근계약을 체결한 날 또는 이들로부터 접근허가를 받은 날이 되며, 이날로부터 90일 이내에 절차준수신고서를 제출하여야 함
- 절차준수신고 절차 및 제출서류



제출서류

(필수) 해외 유전자원등의 접근·이용 절차준수신고서, 페루 국가책임기관이 발급한 접근허가증 또는 국가책임기관과 체결한 접근계약서
 (추가) 상호합의조건 문서 사본, 신분(소속) 확인 증명서
 ※ 유전자원법 시행령 제6조, 동법 시행규칙 제5조 및 별지 제6호서식

○ 해외 유전자원등의 접근·이용 절차 준수 신고서 서식

※ 유전자원의 접근·이용 및 이익 공유에 관한 법률 시행규칙 [별지 제6호서식]

해외 유전자원등의 접근·이용 절차 준수 신고서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시고, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호		접수일시		처리기간: 5일	
신고인	① 성명(대표자)		② 소속(법인명)		
	③ 생년월일(법인등록번호)		④ 연락처 (전화번호) (전자우편)		
	⑤ 주소(사업장의 소재지)				
유전자원 제공자	⑥ 성명(대표자)		⑦ 소속(법인명)		
	⑧ 국가명		⑨ 연락처 (전화번호) (전자우편)		
	⑩ 주소(사업장의 소재지)				
사전통고 승인	발급 국가	발급 기관	승인번호	승인날짜	
	⑪ 유전자원의 명칭(해당 생물종의 학명 및 일반명) (/) ⑫ 수량 또는 농도([] 전통지식)				
유전자원 및 이용	⑬ 목적 [] 상업적 [] 비상업적		⑭ 용도 [] 의약품 [] 화장품용 [] 원예용 [] 기타()		
	⑮ 이익 공유 합의의 체결 여부 [] 합의 [] 미합의		⑯ 미체결 사유		
	⑰ 이익 공유 합의의 내용(합의한 경우에만 표시합니다)				
	[] 금전적 이익 공유 [] 비금전적 이익 공유 [] 제3자 추후 이용에 관한 조건 [] 사용목적 변경에 관한 조건 [] 이용자와 제공자 간 보고 또는 정보 공유 조건 [] 분쟁 해결 절차의 귀속 관할, 준거법 및 대안적 분쟁 해결책(조정, 중재 등) [] 기타 ()				

「유전자원의 접근·이용 및 이익 공유에 관한 법률」 제15조제1항, 같은 법 시행령 제6조 및 같은 법 시행규칙 제5조에 따라 위와 같이 해외 유전자원등의 접근·이용 절차 준수 신고서를 제출합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

(소관 국가점검기관의 장)

귀하

신고인 제출 서류	1. 해외 유전자원등의 제공국으로부터 해당 유전자원등의 접근에 대한 승인을 받았음을 증명할 수 있는 서류 1부 2. 상호합의조건 체결서 사본 1부(상호합의조건을 체결한 경우에만 제출합니다) 3. 주민등록표등본 또는 외국인등록 사실증명(행정정보 공동이용으로 신분 또는 소속을 확인할 수 없는 경우만 해당합니다)	수수료 없음
국가점검기관의 장 확인 사항	1. 법인 등기사항증명서(신고인이 법인인 경우만 해당합니다) 2. 주민등록표등본 또는 외국인등록사실증명(신고인이 개인인 경우만 해당합니다)	

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

(뒤쪽)

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 국가점검 기관의 장 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 않는 경우에는 신고인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신고인

(서명 또는 인)

작성방법

1. 신고인이 법인일 경우 ①란에는 대표자명을, ②란에는 법인명을, ③란에는 법인등록번호를, ⑤란에는 사업장의 소재지를 적습니다.
2. 제공자가 법인일 경우 ⑥란에는 대표자명을, ⑦란에는 법인명을, ⑩란에는 사업장의 소재지를 적습니다.
3. ⑪ 유전자원의 명칭란에는 특정 유전자원의 명칭이 있을 경우 그 명칭과 함께 해당 생물종의 학명과 일반명을 적고, 특정 유전자원의 없을 경우에는 해당 생물종의 학명과 일반명만을 적습니다.
4. ⑫ 수량 또는 농도란에는 접근한 유전자원의 수량 또는 농도를 적고, 전통지식에 접근한 경우에는 괄호안에 √ 표를 합니다.
5. ⑬ 목적란, ⑭ 용도란은 복수로 표기할 수 있습니다.
6. ⑯ 미체결 사유란에는 유전자원 제공자와 이익 공유에 대하여 합의하지 못했을 경우 그 사유를 간략히 적습니다.
7. ⑰ 이익 공유 합의의 내용란에는 합의에 포함된 해당 내용이 있을 경우 √ 표를 합니다. 이 경우 복수로 표기할 수 있습니다.

업무처리 절차



알기쉬운 유전자원 접근 및 이익공유 안내서 ⑩

페루의 유전자원 접근과 이익공유 절차 안내서

발행일	2022년 11월
발행인	국립생물자원관장
발행처	환경부 국립생물자원관 유전자원정보관리센터 인천광역시 서구 환경로 42(경서동 종합환경연구단지)
기 획	배문환, 노진학
저 자	박정훈, 길현종, 안능호, 송송이
디자인·제작	경성문화사 02-786-2999

©국립생물자원관 2022

ISBN 978-89-6811-529-5 94360

발간등록번호 11-1480592-002022-01

※ 이 책은 저작권법에 따라 보호받는 저작물이므로 무단전재와 무단복제를 금합니다.

〈비매품〉

알기쉬운 유전자원 접근 및 이익공유 안내서 ⑩

페루의 유전자원 접근과 이익공유 절차 안내서



책임운영기관

환경부

국립생물자원관

비매품/무료
94360

9 788968 115295

ISBN 978-89-6811-529-5
ISBN 978-89-6811-304-8 (세트)