

## 2026년도 『원산지검증 대응 지원사업』 공고

관세청은 중소기업이 원산지검증에 대비하여 원산지관리 능력을 배양할 수 있도록 「2026년도 원산지검증 대응 지원사업」을 추진할 계획입니다.

이에 아래와 같이 지원사업 참여기업을 모집하고자 하오니 관심 있는 기업의 많은 참여를 바랍니다.

2026년 2월 2일  
관 세 청 장

### 1. 사업 개요

- ☐ (사 업 명) 2026년도 원산지검증 대응 지원사업
- ☐ (사업기간) 2026년 2월 ~ 6월
- ☐ (신청자격) 다음 중 어느 하나에 해당하지 않는 원산지검증 대비가 필요한 중소기업, 소상공인 \* 수출시 FTA 원산지증명서 발급기업

#### 【 다 음 】

- ① 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」상 상호출자제한기업집단\*  
\* 공정거래위원회가 매월 상호출자제한기업으로 고시하는 기업집단
- ② 직전 2년간('24~'25년) 관세청, 농림축산식품부, 산업통상자원부 및 지방자치단체의 FTA 컨설팅 수혜기업  
※ 수혜 이력이 있을 경우 기업 선정 이후에도 사업에서 배제될 수 있음
- ③ 최근 2년간(접수일 기준) 관세 또는 국세 체납 실적이 있는 기업

- ☐ (지원내용) 관세청에서 배정한 민간 컨설턴트(관세사\*)가 기업을 직접 방문하여 원산지검증 대비를 위한 맞춤형 컨설팅 제공  
\* 원산지검증대응 「컨설턴트 양성교육」을 이수한 한국관세사회에 가입된 관세사

- 원산지증명서류 작성 및 보관, 원산지검증 절차, 검증 대응 매뉴얼 작성, 모의 검증 실시, FTA-PASS를 활용한 표준질의서 작성, 인증수출자 신청 및 자율 점검 등 원산지검증 대응 관련 사항 지원

□ (지원금액) 최대 200만원까지 지원

○ 기업규모(전년도 매출액 기준)에 따라 차등 지원

| 구 분     | 적용기준              | 기업 부담     | 비 고          |
|---------|-------------------|-----------|--------------|
| I 기업군   | 전년 매출액 500억원 이하   | 전액 지원     |              |
| II 기업군  | 전년 매출액 1,000억원 이하 | 지원금액의 20% | I 기업군제외      |
| III 기업군 | 전년 매출액 1,500억원 이하 | 지원금액의 30% | I, II 기업군 제외 |

※ 단, 전년도 매출액 1,500억원 초과 업체는 지원 불가

## 2. 신청 및 접수

□ (신청방법) 컨설팅 희망기업은 지원사업 참여 신청서[붙임1]와 제출서류를 관세청 FTA 포털\*을 통해 관할 사업세관에 신청·제출

\* FTA 포털(customs.go.kr/ftaportalkor/main.do) > FTA 기업지원 > 컨설팅 사업 > 2026년 검증 대응 지원사업 > '신청하기' 메뉴 클릭

### 【 제출서류 】

- (i) 사업자등록증 사본 1부
- (ii) 전년도 매출액 확인자료(결산재무제표, 부가세과세표준증명원 등)
- (iii) 정보 활용 동의서[붙임2]
- (iv) 원산지증명서 등을 발급하여 수출한 실적 확인자료(원산지증명서 또는 원산지확인서, 수출신고필증 등)  
단, 소상공인은 원산지증명서 및 원산지확인서 제출 요건 면제(수출실적은 필요)
- (v) 그 외 선정 심사에 필요한 관련 서류

○ 신청시 FTA 포털에 게시된 「참여 컨설턴트 명단」에서 희망하는 컨설턴트 지정\* 가능

\* 신청기업이 컨설턴트를 지정하지 않은 경우, 사업세관이 업체 소재지, 컨설턴트의 공익 관세사 활동, 원산지관리사 자격 보유 등을 고려하여 적합한 컨설턴트를 해당 기업에 배정

□ (접수기간) 2026. 2. 9. ~ 2. 20.

※ (유의사항) 신청 시 제출한 서류가 허위로 작성된 사실이 발견되는 경우 지원 대상에서 제외되며 제출한 서류는 일체 반환하지 않음

### 3. 선정 심사 및 통보

- (선정심사 및 통보) 사업세관은 「대상기업 선정기준」 [붙임3]에 따라 대상기업을 선정하고 신청기업이 지정한 컨설턴트를 배정 [붙임4]
- 신청·접수 마감일로부터 15일 이내 선정심사 결과를 대상기업 및 배정된 컨설턴트에게 통보 [붙임6]

| 항목        | 대상기업 선정기준  |      |      |     |  |     |   |
|-----------|--|------|------|-----|--|-----|---|
| 자격요건 충족여부 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ (중소기업 여부) 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」상 상호출자제한기업집단*이 아닐 것 * 공정거래위원회가 매월 상호출자제한기업으로 고시하는 기업집단</li> <li>▪ (중복수혜 여부) 최근 2년 이내('24~'25년) 관세청, 농림축산식품부, 산업통상자원부 및 지방자치단체의 FTA 컨설팅 수혜기업이 아닐 것</li> <li>▪ (체납 여부) 최근 2년간(접수일 기준) 관세 또는 국세 체납 실적이 없을 것</li> </ul>   |      |      |     |  |     |   |
| FTA 활용여부  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 기업이 원산지증명서, 원산지확인서, 수출신고필증 등 증빙자료 제출 → 사업세관 확인</li> <li>- 최근 3년간('23~'25년) FTA 체약상대국에 원산지증명서 등을 발급하여 수출한 실적이 있는 기업</li> <li>※ 소상공인은 원산지증명서 또는 원산지확인서 제출 요건 면제 및 우대 선정,</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>우선순위</th><th>선정기준</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1순위</td><td> <b>대미 수출기업</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 미국으로 수출하는 모든 중소기업</li> </ul> </td></tr> <tr> <td>2순위</td><td> <b>사업세관별 자체 선정기준</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소상공인 우대 선정 등</li> </ul> </td></tr> </tbody> </table> | 우선순위 | 선정기준 | 1순위 | <b>대미 수출기업</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 미국으로 수출하는 모든 중소기업</li> </ul> | 2순위 | <b>사업세관별 자체 선정기준</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소상공인 우대 선정 등</li> </ul> |
| 우선순위      | 선정기준   |      |      |     |  |     |   |
| 1순위       | <b>대미 수출기업</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 미국으로 수출하는 모든 중소기업</li> </ul>   |      |      |     |  |     |   |
| 2순위       | <b>사업세관별 자체 선정기준</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 소상공인 우대 선정 등</li> </ul>  |      |      |     |  |     |   |

- (컨설팅 기업수) 사업 참여 컨설턴트는 「컨설팅 기업수 배정기준」 [붙임5]에 따라 최대 5개 기업에 대해 컨설팅 가능
- 전년도 컨설팅 평가결과, 공익관세사 활동 실적, 원산지관리사 자격 보유 등에 따라 최대 2개 범위에서 가감 배정 가능

## 4. 컨설팅 수행

- (컨설팅 착수) 컨설턴트는 배정 통보일로부터 10일 이내에 착수 보고 [붙임7]와 컨설팅 유의사항 확인서[붙임8] 및 보안각서[붙임9] 제출

- 기한 내에 착수 보고 하지 않는 경우 컨설팅 평가 시 평가점수 5점 감점 적용
- 컨설턴트가 컨설팅을 수행하지 못할 사유 등이 발생한 때에는 사업세관은 안 날부터 5일 이내 선정 기업에게 다른 컨설턴트를 배정·통보[붙임6-2]

- (컨설팅 시행 및 완료보고) 컨설턴트는 배정 통보일로부터 60일 이내에 컨설팅을 완료하여 사업세관에 완료보고서[붙임10]를 제출

- 사업세관은 컨설턴트가 제출기한 내에 완료보고서를 제출하지 않는 경우 최종 평가등급에서 한 단계 낮은 등급 적용
- ※ 다만, 제출기한까지 제출하지 않고 10일이 경과한 경우 최하위 등급 적용
- 컨설턴트는 평일 근무시간 내 1일 1기업에 대해서만 컨설팅 수행

## 5. 합동 컨설팅 및 만족도 조사

- (합동 컨설팅) 사업세관은 세관직원 및 컨설턴트가 합동으로 업체를 현장 방문하여 합동 컨설팅을 실시

※ 업체 직접 방문이 어려운 경우 온라인 영상시스템 등을 활용

- (만족도 조사) 사업세관은 컨설팅의 충실성, 컨설턴트의 성실도 등을 확인하기 위해 기업 만족도 설문조사 실시

- 합동 컨설팅을 위해 세관직원이 현장 방문을 요청하는 경우 대상기업과 컨설턴트는 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
- 만족도 조사 결과는 컨설팅 평가 및 비용 지급에 반영되므로 성실히 응답하여 주시기 바랍니다.

## 6. 컨설팅 평가 및 비용 지급

- (컨설팅 평가) 사업세관은 완료보고서 제출기한으로부터 30일 이내 컨설팅 평가기준\*[붙임11]에 따라 컨설팅 결과를 평가

\* 사업 성과(80점), 고객 만족도(20점)에 따라 차등 평가

- 기한 내에 착수 보고 하지 않는 경우 컨설팅 평가 시 평가점수 5점 감점 적용
- 컨설턴트가 컨설팅을 수행하지 못할 사유 등이 발생한 때에는 사업세관은 안 날 부터 5일 이내 선정 기업에게 다른 컨설턴트를 배정·통보[붙임6-2]

※ [참고사항] 자율점검 미이행 기업 대상(자율점검 중단 후 다시 이행하는 경우 포함)으로 컨설팅 기간 중 자율점검 실시 시, 컨설팅 평가 가점 부여

- (컨설팅 평가위원회) 사업세관의 컨설팅 평가에 대해 평가위원회 심의를 거쳐 평가결과를 확인하고 최종 평가등급 결정
- (비용 지급) 최종 평가금액에서 전년도 매출액에 따른 기업 부담 비용을 제외한 컨설팅 비용을 해당 컨설턴트에게 지급

【 컨설팅 비용 기업 부담률(%) 】

| 매출액 | 500억원 이하 | 1,000억원 이하 | 1,500억원 이하 |
|-----|----------|------------|------------|
| 부담률 | 0%       | 20%        | 30%        |

- 컨설팅 완료 후 지급이 원칙, 중도 포기 시에는 지급하지 않음\*

\* 선정기업의 폐업 등 불가항력으로 인하여 컨설팅이 중단되었음을 컨설턴트가 입증할 때에는 해당 시점까지의 지원 실적을 기준으로 비용 지급 가능

## 7. 기타사항

- ☐ (제재 조치) 컨설턴트의 허위 또는 부정행위가 적발된 경우 컨설팅  
평가위원회 심의를 거쳐 사업 참여 제한 및 비용 감액 조정

### 【 세부 내용 】

- 컨설턴트가 컨설팅 완료보고서 및 관련 증빙자료를 허위로 작성·제출한 경우 향후 3년간 관세청에서 지원하는 모든 사업 참여 배제 및 비용 미지급
- 컨설턴트가 컨설팅 완료보고서 및 관련 증빙자료를 부실하게 작성·제출한 경우 컨설팅 비용 지급률을 조정(해당 항목 불인정)
- 사업 참여 배제를 통보받은 관세사는 이미 착수되어 진행 중인 컨설팅 이외 신규 착수 및 수행 불가
- 비용 지급 후 관세사의 부정행위가 적발된 경우 지급금 환수 및 향후 3년간 관세청에서 지원하는 모든 사업 참여 배제

## 8. 신청 세관 및 문의처

- ☐ (사업총괄) 관세청 국제협력총괄과 담당자(042-481-1105)

- ☐ (사업시행) 서울·부산·인천·대구·광주·평택세관

| 사업세관   | 부서명       | 전화번호          | E-mail                |
|--------|-----------|---------------|-----------------------|
| 서울본부세관 | 수출입기업지원센터 | 02-510-1378   | seoulsupport@korea.kr |
| 부산본부세관 | 수출입기업지원센터 | 051-620-6957  | busanfta@korea.kr     |
| 인천본부세관 | 수출입기업지원센터 | 032-452-3639  | ftaic@korea.kr        |
| 대구본부세관 | 수출입기업지원센터 | 053-230-5182  | daeguyesfta@korea.kr  |
| 광주본부세관 | 수출입기업지원센터 | 062-975-8196  | ftafta071@korea.kr    |
| 평택직할세관 | 통관총괄과     | 031-8054-7046 | ptfta@korea.kr        |

※ [참고사항] '25년부터 평택세관에서 중부권(대전광역시, 충청남·북도) 추가 관할

## ※ 붙임자료 목록

| 붙임#  | 자료명                  | 페이지 |
|------|----------------------|-----|
| 1    | 원산지검증 대응 지원사업 참여 신청서 | 8   |
| 2    | 정보 활용 동의서            | 9   |
| 3    | 대상기업 선정기준            | 10  |
| 4    | 컨설턴트 배정기준            | 11  |
| 5    | 컨설팅 기업수 배정기준         | 11  |
| 6    | 원산지검증 대응 지원사업 선정 통보서 | 12  |
| 6-2  | 컨설턴트 재배정 통보서         | 13  |
| 7    | 착수보고서                | 14  |
| 8    | 컨설팅 유의사항 확인서         | 15  |
| 9    | 보안각서                 | 16  |
| 10   | 컨설팅 완료보고서            | 17  |
| 10-2 | 모의검증 체크리스트           | 21  |
| 10-3 | 모의검증 보고서(예시)         | 29  |
| 10-4 | 교육일지(예시)             | 31  |
| 11   | 컨설팅 평가기준             | 32  |

2026년도 원산지검증 대응 지원사업 참여 신청서

1. 신청기업 사항

①기업명

②대표자명

③사업자등록번호

④업종·업체

⑤사업장 주소

⑥상호출자제한  
기업집단 여부  
(공정위 최근 공고 확인)

☐ 해당    ☐ 해당 없음

⑦전년도 매출액원

⑧상시 근로자수  
(전년도 매출액 없는 경우)

원

명

⑨컨설팅 비용부담

최대 200만원 중 자부담 ☐ 0%    ☐ 20%    ☐ 30%

\* 참고 : 매출액 기준(전년도): 500억원 이하(0%), 1,000억원 이하(20%), 1,500억원 이하(30%)

⑩주요 수출국

FTA 활용 수출국

FTA 미활용 수출국

⑪정부·지자체 등의 FTA 컨설팅\* 수혜 여부

(최근 2년 : 2024~2025년)    ☐ 수혜 받았음        ☐ 아직 받지 못했음

\* 관세청, 농식품부, 산업부, 지자체 등의 예산 지원 FTA 컨설팅 사업

⑫주요 수출품목  
(HS 6단위)

1.  
(HS )

2.  
(HS )

3.  
(HS )

⑬최근 3년 FTA 활용  
수출실적(US\$)

2025년

2024년

2023년

실적금액(계약서 등 증빙)

⑭매출 형태

☐ 직수출    ☐ 상사수출    ☐ 국내공급(로컬수출)

⑮원산지인증수출자  
여부

☐ 업체별 인증수출자  
(인증번호: )

☐ 품목별 인증수출자  
(인증번호: )

☐ 없음

⑯담당자

성 명

전화번호

FAX

부서/직위

휴대전화

E-mail

2. 컨설팅 희망 관세사 \* 신청기업이 희망하는 관세사 기재  
(※ '26년도 컨설턴트 명단은 관세청 FTA 포털 공지)

⑰지정  
희망  
관세사

소 속 예) ○○관세사무소, ○○관세법인

주 소

성 명

전화번호

FAX

자격증번호

휴대전화

E-mail

관세청에서 주관하는 '26년도 원산지검증 대응 지원사업과 관련하여 상기와 같이  
신청서를 제출하며 상기 기재된 내용이 사실과 같음을 확인합니다.

년 월 일

대표자:

(서명 또는 날인)

○○세관장 귀하

직인명판

※ 구비서류 : 1. 사업자등록증(사본) 2. 전년도 매출액 확인자료 3. 정보 활용 동의서  
4. 원산지증명서를 발급하여 수출한 실적 확인자료 5. 그 외 선정 심사에 필요한 관련 자료

## 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

### ☐ 목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템” 에서 신청기업 및 지원기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청·고용부 등에서 보유하고 있는 과세정보 등의 수집·활용

### ☐ 수집·조회 및 활용 정보

- ① (지원이력정보) 사업자등록번호 등 기업 식별정보 및 신청일, 지원금액 등 사업의 신청 및 수혜정보
- ② (과세정보 및 행정정보 등) 중소기업 지원사업에 신청한 기업의 국세기본법 제81조의 13의 과세정보로서 매출액 등 재무정보 및 창·휴·폐업일, 소득세 원천징수 인원 등, 관세법 제116조에 따른 수출액 등, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수 등
- ③ (인증정보) 기업의 인증·확인정보로서 신청일, 획득일, 유효기간 등

### ☐ 수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

### ☐ 동의 효력기간

- 사업자가 사업 신청시 본 동의서를 제출한 시점 이후

\* 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용

- 기업정보 수집 시점 : 신청 및 수혜기업의 사업 신청 이전 3개년부터 참여 이후 5년간

\* 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

※ 본 동의서식의 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적인 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

20    년    월    일  
기업명            ○ ○ ○  
대표자            ○ ○ ○ (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

## 원산지검증 대응 지원사업 선정기준

|       |  |
|-------|--|
| 신청기업명 |  |
|-------|--|

| 검토항목            | 선정기준   | 적정         | 부적정 |
|-----------------|--|------------|-----|
| 1. 중소기업 여부      | ○ 신청기업이 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」상 상호출자제한기업집단 해당 여부(해당 시 부적정)<br>※ 접수일 기준 최근 공정위 고시 자료와 대조 확인 필요      |            |     |
| 2. 중복 수혜 여부     | ○ 최근 2년간('24~'25년) 관세청, 농식품부, 산업부 및 지자체 예산 지원 FTA 컨설팅 수혜 여부                                      |            |     |
| 3. 체납 여부        | ○ 최근 2년간 관세 또는 국세를 체납하였는지 여부<br>※ 접수일 기준 최근 체납 여부 확인(체납 있는 경우 부적정)                               |            |     |
| 4. FTA 활용 기업 여부 | ○ 최근 3년간('23~'25년) FTA 계약상대국에 원산지 증명서를 발급하여 수출한 실적이 있는지 여부<br>※ 원산지확인서를 발급하여 국내공급(로컬수출)한 간접수출 포함 |            |     |
| ※ 우선순위          | ○ 대미 수출기업<br>※ 미국으로 수출하는 모든 중소기업   | 1순위 (    ) |     |
|                 | ○ 사업세관별 자체 선정기준<br>※ 소상공인 우선 지원 등  | 2순위 (    ) |     |

※ 부적정 항목이 한 개라도 해당 시에는 컨설팅 불가

검토 결과 : ☐ 可, ☐ 否

실무 검토자 : (인)

검토 책임자 : (인)

[붙임4] 컨설턴트 배정기준

□ 컨설턴트 배정 기준

- (원칙) 검증 컨설팅 신청 시 관세청 FTA포털에 게시된 컨설턴트 인력풀 중 기업이 컨설턴트를 지정
- (예외) 기업이 컨설턴트를 지정하지 않거나, 지정한 컨설턴트가 대상 기업에게 검증 대응 컨설팅을 수행하지 못하는 경우 다음 우선순위에 따라 컨설턴트를 배정

| 우선순위 | 컨설턴트 배정기준   |
|------|---|
| 1순위  | • 기업 소재지에 근접, 전년도에 공익관세사로 활동, 원산지관리사 자격 보유, 업체 미배정 컨설턴트 |
| 2순위  | • 기업 소재지에 근접, 전년도에 공익관세사로 활동, 업체 미배정 컨설턴트               |
| 3순위  | • 기업 소재지에 근접, 원산지관리사 자격 보유, 업체 미배정 컨설턴트                 |
| 4순위  | • 기업 소재지에 근접, 업체 미배정 컨설턴트                               |

[붙임5] 컨설팅 기업수 배정기준

□ 컨설팅 기업수 배정 기준

- (원칙) 사업기간 내 컨설턴트 당 최대 5개 기업 배정
- (예외) 다음 기준에 따라 최대 2개 범위에서 기업수를 가감하여 배정
  1. 전년도 컨설팅 평가결과 최하위 등급으로서, 평가위원회의 컨설팅 기업수 제한 요청이 있는 경우: 1개 또는 2개 축소
  2. 공익관세사로서 전년도 활동 실적이 우수한 경우: 1개 또는 2개 증가
  3. 원산지관리사 자격을 보유한 경우: 1개 증가
  4. 전년도 3개 이상 기업을 대상으로 컨설팅을 수행하고 컨설팅 평가결과 모두 최상위 등급을 받은 경우 : 1개 증가

## 원산지검증 대응 지원사업 선정 통보서

귀사(하)는 관세청에서 시행하는 「0000년도 원산지검증 대응 지원사업」의 대상으로 선정되었음을 통보하오니, 아래 내용을 반드시 확인한 후 사업에 참여하여 주시기 바랍니다.

☐ **컨설팅 대상기업**

| 상 호 | 담당자 성명 | 주 소 | 연락처 |      |
|-----|--------|-----|-----|------|
|     |        |     | 사무실 | 휴대 폰 |
|     |        |     |     |      |

☐ **컨설팅 비용 지급 (사업 종료 후)**

| 자부담률  | 성 명 | 은행명 | 계좌번호 |
|-------|-----|-----|------|
| ____% |     |     |      |

\* (자부담률) 전년도 매출액 500억원 이하는 무료, 1,000억원 이하 20%, 1,500억원 이하 30%  
(자부담액) 컨설팅 완료 후 컨설팅의 성과, 만족도 등 수행결과에 따라 컨설팅 비용이 결정되고, 대상기업은 컨설팅 비용 중 자부담률에 해당하는 금액을 컨설턴트에게 지급 (최대 60만원)

☐ **컨설턴트**

| 상 호 | 관세사<br>성명 | 관세사<br>자격증 번호 | 연락처 |      |
|-----|-----------|---------------|-----|------|
|     |           |               | 사무실 | 휴대 폰 |
|     |           |               |     |      |

☐ **컨설팅 유의사항**

- 컨설팅을 위해 관세사가 자료 준비 및 정보 제공을 요청할 경우 대상기업은 성실히 임해 주시기 바랍니다.
- 세관직원이 현장 방문 또는 온라인 영상시스템을 이용한 참여를 요청하는 경우 대상기업과 관세사는 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
- 관세사는 해당 기업을 대상으로 일체의 영업활동과 자부담 외의 비용을 청구할 수 없으며, 컨설팅 과정에 취득한 기업·영업정보 등에 대하여 비밀을 유지하여야 합니다. 기업에서는 이에 반하는 사례가 있는 경우 관세청(042-000-0000)으로 연락하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

○ ○ 세 관 장

## **컨설턴트 재배정 통보서**

귀사(하)는 관세청에서 시행하는 「0000년도 원산지검증 대응 지원사업」의 대상기업으로 선정되어 컨설턴트가 배정되었으나, 배정된 컨설턴트가 컨설팅을 수행하지 못하는 사유가 발생하여 다른 컨설턴트를 재배정하여 통보하오니, 아래 내용을 확인한 후 사업에 참여하여 주시기 바랍니다.

### ☐ (재배정) 컨설턴트

| 상호 | 관세사<br>성명 | 관세사<br>자격증 번호 | 연락처 |      |
|----|-----------|---------------|-----|------|
|    |           |               | 사무실 | 휴대 폰 |
|    |           |               |     |      |

### ☐ 컨설팅 유의사항

- 컨설팅을 위해 관세사가 자료 준비 및 정보 제공을 요청할 경우 대상 기업은 성실히 임해 주시기 바랍니다.
- 세관직원이 현장 방문 또는 온라인 영상시스템을 이용한 참여를 요청하는 경우 대상기업과 관세사는 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
- 관세사는 해당 기업을 대상으로 일체의 영업활동과 자부담 외의 비용을 청구할 수 없으며, 컨설팅 과정에 취득한 기업·영업정보 등에 대하여 비밀을 유지하여야 합니다. 기업에서는 이에 반하는 사례가 있는 경우 관세청(042-000-0000)으로 연락하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

○ ○ 세 관 장

## 컨설팅 착수 보고

○ 기 업 명:

○ 기업 배정일:

○ 컨설팅 기간:

○ 컨설팅 내용:

○ 관 세 사:

위와 같이 컨설팅에 착수할 것을 보고함

년 월 일 (서명 또는 인)

## 컨설팅 유의사항 확인서(컨설턴트용)

### ☐ 컨설팅 유의사항

#### ○ 컨설팅 기한 준수

컨설턴트는 정해진 기한 내에 컨설팅을 완료하고, 결과보고서를 세관에 제출하여야 합니다.

#### ○ 성실활동 의무

컨설턴트는 성실히 컨설팅에 임하여야 하며 평일 근무시간에 1개의 기업에 한해 컨설팅을 수행할 수 있습니다.

#### ○ 비밀유지 의무

컨설턴트는 컨설팅 중 취득한 기업의 영업정보 및 비밀에 대해 비밀유지 의무를 준수하여야 합니다.

#### ○ 진행경과 통보 의무

컨설턴트는 컨설팅 중 중단·연기 등의 사유 발생 시 지체 없이 세관에 통보하여야 합니다.

#### ○ 영업활동 금지

컨설턴트는 컨설팅 기업을 대상으로 일체의 영업활동을 해서는 안 됩니다.

#### ○ 부당이득 취득 금지

컨설턴트는 컨설팅과 관련하여 별도의 비용을 컨설팅 기업에게 요구해서는 안 됩니다.

- ※ 1. 이 서류는 작성 후 사본을 보관하고 원본은 세관에 제출  
2. 컨설턴트가 제출한 완료보고서 또는 증빙자료 등이 허위 또는 부실로 작성된 경우에는 지급되었던 컨설팅 대금이 환수될 수 있음

위 내용을 확인했으며 컨설팅 유의사항 위반에 따른 모든 책임은 컨설턴트에게 있음을 확인합니다.

대 상 기 업:

관 세 사:

소속사무소:

작 성 일 자:

년 월 일

(서명 또는 인)

## 보안각서

| 관세사명 | 생년월일 | 소속회사 | 서명 |
|------|------|------|----|
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |
|      |      |      |    |

상기인은 0000년도 원산지검증 대응 지원사업에 참여하여 취득한 제반사항에 대해서 이 사업의 전후를 막론하고 기밀을 엄수할 것과 만약 이를 위반하는 경우 민·형사상의 어떠한 조치도 감수할 것을 서약하며 이 각서를 제출합니다.

년            월            일

○○ 세관장 귀하

## 원산지검증 대응 지원 컨설팅 완료보고서

관세청 주관 『00년도 원산지검증 대응 지원사업』  
대상기업에 대한 컨설팅을 완료하고 그 결과를 붙임과  
같이 제출합니다.

년 월 일

컨설턴트

OO관세사 홍길동

지원기업

OOOO 대표 홍사장

관세청장 귀하

- 붙임 1. 원산지검증 대응 지원 컨설팅 완료보고서(요약) 1부.  
2. 원산지검증 대응 지원 컨설팅 완료보고서 1부.  
3. 실적별 증빙서류 각 1부.  
4. 대금 지급용 은행통장 사본, 신분증 사본 각 1부.

## 원산지검증 대응 지원 컨설팅 완료보고서 [요약]

|   |                          |   |                         |                |
|---|--------------------------|---|-------------------------|----------------|
| 대상<br>기업  | 상호                       |   | 사업자등록번호                 |                |
|   | 주소                       |   | 대표자 성명                  |                |
| 관세사   | 소속                       |   | 사업자등록번호                 |                |
|   | 관세사 성명                   |   | 연 락 처                   | (사무실)<br>(휴대폰) |
|   | 대금지급 계좌                  | ( )은행, 계좌번호( ), 계좌주( )<br>* 계좌주가 컨설턴트와 일치해야 함   |                         |                |
| 컨설팅<br>수행<br>내역   | 컨설팅 항목<br>(해당항목<br>✓ 표시) | <input type="checkbox"/> 품목분류, 원산지결정기준, 제조공정확인, 재료명세서 작성                                      |                         |                |
|   |                          | <input type="checkbox"/> 기초 데이터 생성·입력(구매처/물품재료/거래명세서/원가관리 등)                                  |                         |                |
|   |                          | <input type="checkbox"/> 관정관리/서류관리  |                         |                |
|   |                          | <input type="checkbox"/> 원산지증명서/원산지확인서 등 신청·발급·유통   |                         |                |
|   |                          | <input type="checkbox"/> FTA-PASS를 통한 원산지관리 활용지원  |                         |                |
|   |                          | <input type="checkbox"/> 원산지인증수출자 신청/갱신/사후관리/자율점검 등   |                         |                |
|   |                          | <input type="checkbox"/> 원산지 검증절차, 서류보관 지원 등  |                         |                |
|   |                          | <input type="checkbox"/> 컨설팅 종료 후 대상기업 총평   |                         |                |
|   | 관정·활용실적                  | <input type="checkbox"/> 有(원산지판정, 서류발급·유통) <input type="checkbox"/> 無                         |                         |                |
|   | 컨<br>설팅<br><br>주요내용      | 1일차( 월 일)   | 예시) FTA-PASS 교육, 회원가입 등 |                |
| 2일차( 월 일)   |                          | 예시) 원산지판정을 위한 데이터 입력 등  |                         |                |
| 3일차( 월 일)   |                          |   |                         |                |
| 4일차( 월 일)   |                          |   |                         |                |
| 5일차( 월 일)   |                          |   |                         |                |
| 6일차( 월 일)   |                          |   |                         |                |
| 7일차( 월 일)   |                          |   |                         |                |
| 소 계   |                          | 총 ( )일 / 1일 1기업 기준  |                         |                |
| ※ 증빙자료<br>(FTA-PASS 시스템<br>자료 첨부)   |                          | 1. (작성예시) 수출품목별 원산지증명서 사본(수출면장사본)<br>2. 원산지확인서 사본(거래처 발급요청서 또는 메일 사본)<br>3. 품목별 원산지인증수출자 사본 등 |                         |                |
| 컨설팅 결과보고서의 내용 및 관련 증빙자료가 모두 사실임을 확인합니다.<br><div style="text-align: right; margin-right: 100px;">년      월      일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div>대상기업(대표): _____ (인)</div> <div>대상기업(담당): _____ (인)</div> <div>관세사: _____ (인)</div> </div> |                          |   |                         |                |

# 원산지검증 대응 지원 컨설팅 완료보고서

## 1. 기업개요

☐ 회사명: (주)○○○(대표자:            )

- 소재지:

☐ 사업자등록번호:

☐ 사업장

| 구 분    |       | 비 고     |
|--------|-------|---------|
| 국<br>내 | 본사:   | -       |
|        | ○○공장: | ○○ 등 생산 |
|        | ○○공장: | ○○ 생산   |

☐ 주요 수출품

| 연번  | 품명   | 모델  | HS 6단위  | 주요 수출국 | 활용협정 |
|---|------|-----|---------|--------|------|
| 1   | 0000 | 000 | 0000.00 |        |      |
| ▶ 8512.20호 : 기타의 조명용 또는 시각신호용 기구<br>※ 8512호 : 전기식의 조명용 또는 신호용의 기기(제8539호의 물 품은 제 외한다)· 윈드스크린 와이퍼·<br>제상기 및 제 무기(자전거용 또는 자동차용의 것에 한한다) |      |     |         |        |      |
| 2   | 0000 | 000 | 0000.00 |        |      |
| ▶ 0000.00호:<br>※ 0000호:   |      |     |         |        |      |
| 3   | 0000 | 000 | 0000.00 |        |      |
| ▶ 0000.00호:<br>※ 0000호:   |      |     |         |        |      |

## 2. 컨설팅 기대효과

☐ 컨설팅 후 기대효과를 정성·정량 측면에서 구체적으로 기재

(※ 원산지증명서(확인서) 발급 금액은 필수 기재)

(작성예시)

1. 컨설팅 이후 C/O발급금액, 원산지확인서 발급금액
2. 수출증가
3. 원산지인증수출자 신규지정 / 갱신/자율점검
4. 원산지확인서 세관장 사전확인 인증 여부
5. 원산지 자료보관체계 정비

## 3. 애로 및 건의사항

☐ 기업이나 관세사의 애로·건의사항, FTA-PASS 개선사항, 제도개선 사항 등을 기재

## 4. 관세사 총평

보 고 자

관세사 ○○○

## 모의검증 체크리스트

### Section I 업체 현황

| 수출자 현황                    |   |         |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------|---|---------|-------|----|--------|----------|---------|-------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 업체명                       |   | 사업자등록번호 |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 대표자                       |   | 업종/업태   |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 주소                        | (사업장)<br>(공장 1)<br>(공장 2)   |         |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 종업원                       | (총원)_____명<br>(관리직)_____명 (기술직)_____명 (생산직)_____명 (행정직)_____명 (기타)_____명  |         |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 원산지업무 인력                  | <input type="checkbox"/> 관세사 활용(○○관세사), <input type="checkbox"/> 원산지관리사 보유(홍길동),<br><input type="checkbox"/> 자체직원 활용(홍길동, 원산지 업무경력 0년)  |         |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 주요 수출물품                   | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">연번</th> <th style="width: 40%;">수출물품의 품명</th> <th style="width: 15%;">HS Code</th> <th style="width: 15%;">단위 중량</th> <th style="width: 20%;">금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 금액 : FOB, EXW 등 협정에서 정하는 가격 (단, 한-EU FTA에서는 생산자와 수출자가 다른 경우 수출자가 생산자로부터 공급 받은 가격)<br/>                     ※ 관세율표 제50류 ~ 제63류 제품은 단위 중량도 함께 기재하여 주십시오.</p> |         |       |    | 연번     | 수출물품의 품명 | HS Code | 단위 중량 | 금액 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 연번                        | 수출물품의 품명  | HS Code | 단위 중량 | 금액 |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |   |         |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |   |         |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |   |         |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |   |         |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 주요장비<br>(섬유·의류<br>업종에 한정) | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 45%;">설비의 종류</th> <th style="width: 10%;">대수</th> <th style="width: 45%;">설비의 종류</th> <th style="width: 10%;">대수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>  |         |       |    | 설비의 종류 | 대수       | 설비의 종류  | 대수    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 설비의 종류                    | 대수  | 설비의 종류  | 대수    |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |   |         |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |   |         |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |   |         |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                           |   |         |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 담당자                       | (전화번호)  |         | (이메일) |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 생산자 현황(수출자와 생산자가 다른 경우)   |   |         |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 업체명                       |   | 사업자등록번호 |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 대표자                       |   | 업종/업태   |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 주소                        | (사업장)<br>(공장 1)<br>(공장 2)   |         |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 종업원                       | (총원)_____명<br>(관리직)_____명 (기술직)_____명 (생산직)_____명 (행정직)_____명 (기타)_____명  |         |       |    |        |          |         |       |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- 주」 1. 체크리스트의 기재란이 부족할 경우 별지를 사용하여 첨부하시기 바랍니다.  
 2. 이 표의 "HS코드"란에는 가능한 한 HS 6단위(한-미 FTA의 경우 8단위) 이상을 기재하여 주시기 바랍니다.

| 생산자 현황(수출자와 생산자가 다른 경우)   |  |    |        |    |
|---------------------------|--|----|--------|----|
| 원산지업무 인력                  | <input type="checkbox"/> 관세사 활용(○○관세사), <input type="checkbox"/> 원산지관리사 보유(홍길동),<br><input type="checkbox"/> 자체직원 활용(홍길동, 원산지 업무경력 0년) |    |        |    |
| 주요장비<br>(섬유·의류<br>업종에 한정) | 설비의 종류   | 대수 | 설비의 종류 | 대수 |
|                           |  |    |        |    |
|                           |  |    |        |    |
|                           |  |    |        |    |
|                           |  |    |        |    |
| 담당자                       | (전화번호) (이메일)   |    |        |    |

## Section II 원산지결정 전제요건 점검

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 적용협정   | <input type="checkbox"/> 칠레 <input type="checkbox"/> 싱가포르 <input type="checkbox"/> EFTA <input type="checkbox"/> 아세안 <input type="checkbox"/> 인도 <input type="checkbox"/> EU <input type="checkbox"/> 페루 <input type="checkbox"/> 미국 <input type="checkbox"/> 튀르키예 <input type="checkbox"/> 호주 <input type="checkbox"/> 캐나다<br><input type="checkbox"/> 중국 <input type="checkbox"/> 뉴질랜드 <input type="checkbox"/> 베트남 <input type="checkbox"/> 영국 <input type="checkbox"/> 콜롬비아 <input type="checkbox"/> RCEP <input type="checkbox"/> 캄보디아 <input type="checkbox"/> 이스라엘 <input type="checkbox"/> 인도네시아 <input type="checkbox"/> 필리핀<br><input type="checkbox"/> 중미 |   |  |
| 1. 품목분류  |  |   |  |
| 1-1. 귀사가 수출한 물품은 협정에서 정한 특혜세율 적용대상품목입니까?   |  | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 세관확인요청   |  |
| 1-2. 귀사가 수출한 물품이 협정에서 정한 특혜세율 적용대상품목이라면 협정상 적용요건을 충족한다고 판단하십니까?  |  | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오   |  |
| 1-3. 귀사는 수출물품의 품목분류(HS코드)를 어떻게 결정하고 있습니까?  |  | <input type="checkbox"/> 자체 결정 <input type="checkbox"/> 관세사 자문<br><input type="checkbox"/> 관세청 사전회시<br><input type="checkbox"/> 기타( ) |  |
| 1-4. 귀사는 수출물품의 품목분류 결정에 근거가 되는 자료(용도설명서, 제조 공정도, BOM 등)를 보관하고 있습니까?  |  | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 세관확인요청   |  |
| 2. 원산지증명서 발급   |  |   |  |
| 2-1. (기관발급: 한-싱가포르, 한-아세안, 한-인도, 한-중국, 한-베트남, RCEP 등) 귀사는 수출한 물품에 대한 원산지증명서를 협정 및 법령에서 정하는 절차에 따라 신청하여 발급받았습니까?  |  | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오   |  |
| 2-2. (자율발급: 한-칠레, 한-EFTA, 한-EU, 한-페루, 한-미국, 한-튀르키예, 한-호주, 한-캐나다, 한-뉴질랜드, 한-콜롬비아, 한-중미, 한-영, RCEP, 한-중미 등) 귀사는 수출한 물품에 대한 원산지증명서를 협정 및 법령에서 정하는 절차에 따라 발급하였습니까? |  | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오<br><input type="checkbox"/> 발급사실 없음(한-미 FTA에 있어 미수입자가 자율발급)                   |  |
| 2-2-1. 만약, 그렇다면 「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률 시행규칙」 제14조(수출입물품에 대한 원산지자율증명절차 등) 제2항에 따른 원산지증명서 작성대장을 기재·관리하고 있습니까?  |  | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오   |  |
| 2-3. (공통) 수출물품과 원산지증명서상 물품의 동일성에 대해 입증할 수 있습니까?  |  | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 세관확인요청   |  |

### 3. 서류보관

3-1. **(수출자인 경우)** 귀사는「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률」에서 정하는 다음 서류를 5년간 보관하고 있습니까?

**<수출자> (FTA관세특례법 §15, 같은 법 시행령 §10-①-2)**

수출자는 아래 서류를 수출신고 수리일부터 5년간 보관하여야 함.

- ① 원산지증명서(전자문서 포함) 및 발급신청서류 사본
- ② 수출신고필증
- ③ 당해 물품의 생산에 사용된 원재료의 수입신고필증(수출자 명의로 수입 신고한 경우에 한함)
- ④ 수출거래 관련 계약서
- ⑤ 당해 물품 및 원재료의 생산 또는 구입관련 증빙서류
- ⑥ 원가계산서·원재료내역서 및 공정명세서
- ⑦ 당해 물품 및 원재료의 출납·재고관리대장
- ⑧ 생산자(재료생산자 포함)가 해당 물품의 원산지 증명을 위하여 작성한 후 수출자에게 제공한 서류

☐예 ☐아니오 ☐세관확인요청

☐ 일부만 보관하는 경우에는 해당 번호를 기재  
( )

3-2. **(생산자인 경우)** 귀사는「자유무역협정의 이행을 위한 관세법의 특례에 관한 법률」에서 정하는 다음 서류를 5년간 보관하고 있습니까?

**<생산자> (FTA관세특례법 §15, 같은 법 시행령 §10-①-3)**

생산자는 아래 서류를 수출신고 수리일부터 5년간 보관하여야 함.

- ① 수출자 또는 계약상대국의 수입자에게 당해 물품의 원산지의 증명을 위하여 작성·제공한 서류
- ② 수출자와의 물품공급계약서
- ③ 당해 물품의 생산에 사용된 원재료의 수입신고필증(생산자 명의로 수입 신고한 경우에 한함)
- ④ 당해 물품 및 원재료의 생산 또는 구입관련 증빙서류
- ⑤ 원가계산서·원재료내역서 및 공정명세서
- ⑥ 당해 물품 및 원재료의 출납·재고관리대장
- ⑦ 재료생산자가 해당 재료의 원산지 증명을 위하여 작성한 후 생산자에게 제공한 서류

☐예 ☐아니오 ☐세관확인요청

☐ 일부만 보관하는 경우에는 해당 번호를 기재  
( )

3-3. **(수출자인 경우)** 수출물품의 국내 생산자가 따로 있는 경우 해당 생산자가 작성한 원산지확인서 또는 원산지소명서를 5년간 보관하고 있습니까?

☐예 ☐아니오 ☐세관확인요청

### 4. 원산지 관리 시스템

4-1. 귀사는 원산지 관리 시스템을 보유하고 있습니까?

☐예 ☐아니오 ☐세관확인요청

4-2. 만약 원산지 관리 시스템을 보유하고 계시면 원산지 관리 시스템의 종류(예: 관세청 FTA-PASS)를 기재하여 주십시오.

## Section Ⅲ 원산지 결정기준 점검

◇ 공통사항(Part 1)을 먼저 점검한 후, 개별사항(Part 2~5) 중 해당되는 항목을 점검하여 주십시오.

|                  |         |                     |  |
|------------------|---------|---------------------|--|
| 공통 사항            |         | Part 1 질문으로 이동하십시오. |  |
| 개<br>별<br>사<br>항 | 완전생산 기준 | Part 2 질문으로 이동하십시오. | 선택기준의 경우 해당 기준 중 어느 하나만을 충족하면 되고,<br>조합기준의 경우 해당 기준을 모두 충족하여야 합니다. |
|                  | 세번변경 기준 | Part 3 질문으로 이동하십시오. |  |
|                  | 부가가치 기준 | Part 4 질문으로 이동하십시오. |  |
|                  | 가공공정 기준 | Part 5 질문으로 이동하십시오. |  |
|                  | 세트상품 기준 | Part 6 질문으로 이동하십시오. |  |

### ▶ PART 1. 불인정공정(공통사항)

|   |   |
|---|---|
| 4-1. 귀사는 특혜관세를 적용받은 수출물품과 관련된 생산시설을 보유하고 있습니까?                  | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오(4-2이동)                          |
| 4-1-1. 해당 수출물품은 협정 및 법률에서 정한 불인정공정 이상의 공정을 수행하였습니까 ?            | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 세관확인요청 |
| 4-1-2. 불인정공정에 해당하지 않는다면 이를 입증할 자료를 보관하고 있습니까?                   | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 세관확인요청 |
| 4-1-3. 해당 수출물품의 생산과 관련된 제조공정을 아래에 간략하게 기재하여 주십시오.               |   |
|   |   |
| 4-2. 특혜관세를 적용받은 수출물품의 국내 생산자가 따로 있는 경우 해당 생산자는 생산시설을 보유하고 있습니까? | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오                                 |
| 4-2-1. 해당 수출물품은 협정 및 법률에서 정한 불인정공정 이상의 공정을 수행하였습니까 ?            | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 세관확인요청 |
| 4-2-2. 불인정공정에 해당하지 않는다면 이를 입증할 자료를 보관하고 있습니까?                   | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 세관확인요청 |
| 4-2-3. 해당 수출물품의 생산과 관련된 제조공정을 아래에 간략하게 기재하여 주십시오.               |   |
|   |   |

## ▶ PART 2. 완전생산기준

|   |   |
|---|---|
| 5-1. 귀사는 특혜관세 적용 수출물품에 대하여 완전생산기준을 적용하였습니까?             | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오                                 |
| 5-1. 해당 수출물품은 협정 또는 법률에서 정한 기준에 맞게 완전 생산 또는 완전 획득하였습니까? | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 세관확인요청 |
| 5-2. 해당 수출물품이 완전 생산 또는 완전 획득된 사실을 입증할 수 있습니까?           | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 세관확인요청 |

## ▶ PART 3. 세번변경기준

| 6-1. 귀사는 특혜관세 적용 수출물품에 대하여 세번변경기준을 적용하였습니까?   | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오  |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|------|------|------|----------|------|----------|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 6-2. 제품 1단위(재료생산자인 경우 납품단위) 생산에 사용된 원재료에 대하여 아래에 간략하게 기재하여 주십시오.  |  |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>원재료명</th> <th>HS코드</th> <th>원산지</th> <th>공급자명</th> <th>주소 및 연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>   |  | 연번   | 원재료명 | HS코드 | 원산지      | 공급자명 | 주소 및 연락처 |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 연번  | 원재료명   | HS코드 | 원산지  | 공급자명 | 주소 및 연락처 |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-3. 귀사의 수출물품은 세번변경기준을 충족하였습니까?<br>※ 역외산(제3국산) 원재료의 HS코드와 완성품의 HS코드가 다를 경우 충족   | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 세관확인요청  |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-4. 귀사는 원재료의 품목분류(HS코드)를 어떻게 결정하고 있습니까?  | <input type="checkbox"/> 자체결정 <input type="checkbox"/> 관세사 자문<br><input type="checkbox"/> 관세청 사전회시<br><input type="checkbox"/> 기타 (                      ) |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-5. 세번변경기준을 불충족한 경우 미소(최소)기준을 사용하였습니까?   | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 세관확인요청  |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-5-1 미소(최소)기준을 사용한 경우 세번변경기준을 충족하였습니까?   | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 세관확인요청  |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-5-2 미소(최소)기준에 적용된 원재료에 대하여 아래에 간략하게 기재하여 주십시오.  |  |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>원재료명</th> <th>HS코드</th> <th>원산지</th> <th>소요량</th> <th>중량</th> <th>단가</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="7">계</td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> |  | 연번   | 원재료명 | HS코드 | 원산지      | 소요량  | 중량       | 단가 | 금액 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 계 |  |  |  |  |  |  |  |
| 연번  | 원재료명   | HS코드 | 원산지  | 소요량  | 중량       | 단가   | 금액       |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| 계   |  |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| ※ 완제품 수출물품의 연번을 참조해서 해당 수출물품의 원재료에 대한 BOM을 작성하여 주십시오.<br>※ 관세율표 제50류 ~ 제63류 제품은 중량과 단가를 함께 기재하여 주십시오.<br>※ 비원산지 재료비는 국내거래가격(단, 수입 시는 CIF 가격)을 기준으로 기재하여 주십시오.   |  |      |      |      |          |      |          |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |

6-6. 역외산(제3국산) 원재료 중 완성품과 세번이 동일한 재료에 대하여 아래에 간략하게 기재하여 주십시오.

| 연번 | 원재료명 | HS코드 | 원산지 | 단가 | 제품 1단위(FOB 또는 EXW 가격) |
|----|------|------|-----|----|-----------------------|
|    |      |      |     |    |                       |
|    |      |      |     |    |                       |
|    |      |      |     |    |                       |
|    |      |      |     |    |                       |
|    |      |      |     |    |                       |
| 계  |      |      |     |    |                       |

#### ▶ PART 4. 부가가치기준

7-1. 귀사는 특혜관세 적용 수출물품에 대하여 부가가치기준을 적용하였습니까?

☐ 예

☐ 아니오

7-2. 제품 1단위(재료생산자인 경우 납품단위) 생산에 사용된 원재료에 대하여 아래에 간략하게 기재하여 주십시오.

[ 주요 수출물품의 품명 : ]

| 연번 | 원재료명 | HS코드 | 원산지 | 소요량 | 중량 | 단가 | 금액 |
|----|------|------|-----|-----|----|----|----|
|    |      |      |     |     |    |    |    |
|    |      |      |     |     |    |    |    |
|    |      |      |     |     |    |    |    |
|    |      |      |     |     |    |    |    |
| 계  |      |      |     |     |    |    |    |

※ 금액 : FOB, EXW 등 협정이 정하는 가격

※ 주요 수출물품은 Section I 업체 현황의 주요물품의 품명을 기재(품목별로 작성)하여 주십시오.

※ 관세율표 제50류 ~ 제63류 제품은 중량과 단가를 기재하여 주십시오.

※ 비원산지 재료비는 국내거래가격(단, 수입시는 CIF 가격)을 기준으로 기재하여 주십시오.

비원산지재료비 합계: \_\_\_\_\_

원산지재료비 합계: \_\_\_\_\_

물품의 가격: \_\_\_\_\_

부가가치비율(RVC): \_\_\_\_\_ %

7-3. 원재료의 원산지를 어떤 자료로 입증하고 있습니까?

☐ 세금계산사 ☐ 거래계약서  
☐ 원산지확인서  
☐ 기타 ( )

7-4. 누적공정기준을 사용하였습니까?

☐ 예 ☐ 아니오 ☐ 세관확인요청

7-4-1. 누적공정기준을 적용 시 역내산 원재료의 C/O를 확보하고 있습니까?

☐ 예 ☐ 아니오 ☐ 세관확인요청

7-5. 원재료 중 대체가능물품을 사용하고 있습니까?

☐ 예 ☐ 아니오 ☐ 세관확인요청

7-5-1. 대체가능물품에 대한 재고관리기법으로 어떤 것을 사용하고 있습니까?

☐ 개별법 ☐ 선입선출법  
☐ 후입선출법 ☐ 평균법  
☐ 세관확인요청

7-5-2. 회계연도 중 동일 재고관리기법을 적용하고 계십니까?

☐ 예 ☐ 아니오

▶ PART 5. 가공공정기준

|   |                            |                              |
|---|----------------------------|------------------------------|
| 8-1 귀사는 특혜관세 적용 수출물품에 대하여 가공공정기준을 적용하였습니까?    | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |
| 8-2. 해당 물품의 생산과 관련된 제조공정을 아래에 간략하게 기재하여 주십시오. |                            |                              |
|   |                            |                              |

▶ PART 6. 세트물품기준

|                                       |                            |                              |     |    |
|---------------------------------------|----------------------------|------------------------------|-----|----|
| 9-1 귀사의 특혜관세 적용 수출물품이 세트물품입니까?        | <input type="checkbox"/> 예 | <input type="checkbox"/> 아니오 |     |    |
| 9-2. 해당 세트물품의 정보를 아래에 간략하게 기재하여 주십시오. |                            |                              |     |    |
| 연번                                    | 상품명                        | HS코드                         | 원산지 | 금액 |
|                                       |                            |                              |     |    |
|                                       |                            |                              |     |    |
|                                       |                            |                              |     |    |
|                                       |                            |                              |     |    |
|                                       |                            |                              |     |    |
| 계                                     |                            |                              |     |    |

## Section IV 컨설팅 세부내용(여러 페이지 기재 가능)

|   |
|---|
| 10-1 컨설팅 전 기업의 원산지 사후검증에 대비한 원산지관리 실태를 기재합니다.                   |
|   |
| 10-2 컨설턴트의 원산지 사후검증에 대비한 컨설팅 내역을 기재합니다.                         |
|   |
| 10-3 컨설팅 결과 원산지관리 개선된 사항 또는 컨설턴트의 총평(원산지규정을 충족하는지 여부 등)을 기재합니다. |
|   |

## Section V 기업 담당자 및 관세사 서명

위에 기재된 내용은 사실에 근거에 작성된 것임을 확인합니다.

담당자 : (소속)

(직책)

(성명)

(서명)

관세사 : (소속)

(직책)

(성명)

(서명)

**[업체명] 모의검증 보고서**

※ 실제 발급된 원산지증명서를 기초로 작성해 주시기 바랍니다.

**I. 모의검증 대상**

☐ 대상물품 :

| C/O 번호<br>(발급일) | 품명 | HS | 관세율 |     |
|-----------------|----|----|-----|-----|
|                 |    |    | MFN | FTA |
|                 |    |    |     |     |

☐ 국내 수출자

| 업체명 | 대표자 |
|-----|-----|
|     |     |

☐ 국내 생산자

| 업체명 | 대표자 |
|-----|-----|
|     |     |

☐ 해외 수입자

| 국 가 | 업체명 |
|-----|-----|
|     |     |

## II. 모의검증 결과

☐ 품목분류 : 적정 / 부적정

○ 검토의견

☐ 원산지 결정기준 : 충족 / 불충족

- 일반기준 충족여부 확인

\* 완전생산여부, 역내가공, 충분가공 및 직접운송원칙 충족여부

- 세번변경기준 및 가공공정기준 충족여부 확인

- 미소기준 대상 원부자재 파악, 적정성 확인

- 부가가치결정기준 충족여부 파악, 적정성 확인

○ 검토의견

☐ 원산지 증빙서류 보관 : 적정 / 부적정

○ 근거규정 (FTA 특례법 시행령 제10조)

- FTA 특례법 시행령 제10조에 따라 수출자는 원산지 확인에 필요한 서류\*를 5년동안 보관해야함

\* 원산지증명서류, 수출신고필증, 수출계약서, 재료 생산·구입서류, 원재료 내역 및 공정명세서, 제품 및 재료 출납 및 재고관리대장 등

○ 검토의견

☐ 기타 원산지 관리 현황(C/O 발급·인증수출자 등) : 적정 / 부적정

○ 검토의견

☐ 모의검증 총평

○

\* 참석자 서명을 반드시 포함할 것

| 교육 진행일지   |       |                 |      |
|-----------|-------|-----------------|------|
| 1회        | 일자    | 년 월 일 ( : ~ : ) |      |
|           | 주요 내용 |                 |      |
|           | 참석자   | (성명)            | (서명) |
| 2회        | 일자    | 년 월 일 ( : ~ : ) |      |
|           | 주요 내용 |                 |      |
|           | 참석자   | (성명)            | (서명) |
| 3회        | 일자    | 년 월 일 ( : ~ : ) |      |
|           | 주요 내용 |                 |      |
|           | 참석자   | (성명)            | (서명) |
| 4회        | 일자    | 년 월 일 ( : ~ : ) |      |
|           | 주요 내용 |                 |      |
|           | 참석자   | (성명)            | (서명) |
| 붙임 : 교육자료 |       |                 |      |

□ 평가방법

- (평가항목·배점) 컨설팅 성과 80점, 고객 만족도 20점, 합산 100점을 기준으로 컨설팅 평가

| 부문           | 평가항목                        | 세부점수                                     |               |   |                    |               | 최대배점 |
|--------------|-----------------------------|--|---------------|---|--------------------|---------------|------|
| ①성과<br>(80점) | ▶ 원산지검증 대응매뉴얼<br>작성         | 미작성<br>0점                                | 미흡<br>6점      | 보통<br>10점   | 우수<br>15점          | 매우 우수<br>20점  | 20점  |
|              | ▶ 모의검증 체크리스트<br>작성          | 미작성<br>0점                                | 미흡<br>6점      | 보통<br>10점   | 우수<br>15점          | 매우 우수<br>20점  | 20점  |
|              | ▶ 모의검증 보고서 작성               | 미작성<br>0점                                | 미흡<br>4점      | 보통<br>6점  | 우수<br>8점           | 매우 우수<br>10점  | 10점  |
|              |                             | * 모의검증 보고서는 2장 이상 작성할 것                  |               |   |                    |               |      |
|              | ▶ 교육일지 작성                   | 미작성<br>0점                                | 미흡<br>4점      | 보통<br>6점  | 우수<br>8점           | 매우 우수<br>10점  | 10점  |
|              |                             | * 교육일지에 반드시 참석자 서명할 것                    |               |   |                    |               |      |
|              | ▶ FTA-PASS를 활용한<br>표준질의서 작성 | 미작성<br>0점                                | 미흡<br>6점      | 보통<br>9점  | 우수<br>12점          | 매우 우수<br>15점  | 15점  |
|              |                             | 표준질의서 항목                                 |               | 원산지서류 목록  |                    |               |      |
|              |                             | 1. 거래자 정보<br>2. 일반사항(수출정보)<br>3. 원산지결정기준 |               | 1. 제조공정설명서 사본<br>2. 원재료명세서(BOM) 사본<br>3. 원산지증명서 사본<br>4. 원산지소명서 사본<br>5. 원산지확인서류 사본 |                    |               |      |
|              | ▶ 원산지인증수출자 지정<br>또는 자율점검 실시 | 품목별<br>인증수출자<br>신규                       |               |   | 업체별<br>인증수출자<br>신규 |               | 5점   |
|              | 물품 또는<br>협정 추가              | 자율점검<br>실시                               | 자율점검<br>실시    |   |                    |               |      |
|              |                             | 5점                                       | 3점            | 3점  | 5점                 | 3점            |      |
| ②고객<br>(20점) | ▶ 컨설팅 고객 만족도                | 50점 이상<br>12점                            | 60점 이상<br>14점 | 70점 이상<br>16점   | 80점 이상<br>18점      | 90점 이상<br>20점 | 20점  |

- (가산점) 원산지증명서 수정통보 실적, 수출신고서상 원산지증명서 발급 여부를 수정한 실적에 대해 최대 10점 가점 부여

| 부문           | 평가항목                        | 세부점수        |             |             |             |              | 최대배점 |
|--------------|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|------|
| ③가점<br>(10점) | ▶ 원산지증명서 수정통보 실적(수정통보서 기준)  | 1건 이상<br>1점 | 3건 이상<br>2점 | 5건 이상<br>3점 | 7건 이상<br>4점 | 10건 이상<br>5점 | 5점   |
|              | ▶ 수출신고서상 원산지증명서 발급 여부 수정 실적 | 1건 이상<br>1점 | 3건 이상<br>2점 | 5건 이상<br>3점 | 7건 이상<br>4점 | 10건 이상<br>5점 | 5점   |

※ 검증 컨설팅 성과는 완료보고서 제출시점까지의 실적만 인정되며, 증빙자료는 완료보고서 제출 시 첨부해야 함

## □ 평가등급 부여

- (등급 산정 방법) ‘평가점수’와 ‘컨설팅 일수’ 요건을 모두 충족하여야 해당 등급 부여

| 평가등급   | F      | E      | D      | C      | B      | A      |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 평가점수   | 50점 미만 | 50점 이상 | 60점 이상 | 70점 이상 | 80점 이상 | 90점 이상 |
| 컨설팅 일수 | -      | 2일     | 3일     | 4일     | 5일     | 6일 이상  |
| 평가금액   | -      | 40만원   | 80만원   | 120만원  | 160만원  | 200만원  |

- 두 요건의 등급이 상이한 경우 낮은 등급 적용  
(예시: 평가점수가 85점이고 컨설팅 일수가 4일인 경우 C등급 적용)

### ○ (기한 도과 감점)

- 컨설팅 착수보고 제출기한 미준수 시 평가점수 5점 감점 적용
- 컨설팅 완료보고서 제출기한 미준수 시 최종 등급에서 한 단계 낮은 등급 적용. 다만, 제출기한까지 제출하지 않고 10일이 경과한 경우 최하위 등급 적용

컨설팅 대금이 지급된 후 컨설턴트의 부정행위가 확인되면 지급된 대금을 환수할 수 있음