

대한화장품협회 글로벌협력실 경력직 채용

대한화장품협회는 국내 화장품 산업의 국제 경쟁력 강화를 위해 해외 규제·시장 동향을 모니터링하고, 정부·산업계·해외 기관 간 협력 사업을 추진하고 있습니다. 글로벌협력실에서는 미주 및 오세아니아주 국가의 화장품 규제 및 시장 환경을 조사·분석하고, 해외 기관 협력 및 국내 기업의 해외 진출 지원 업무를 담당할 경력직 직원을 모집합니다.

■ 모집부문 및 담당업무

모집직종	인원	부문	담당업무
일반직	○명	글로벌협력	<ul style="list-style-type: none"> • 미국, 캐나다, 중남미, 호주, 뉴질랜드 등 주요 국가의 화장품 제도 및 규제 동향 조사 • 국가별 화장품 인허가 및 시장 진출 절차 분석 • 규제·통상·산업 동향 보고서 작성 • 국내 화장품 기업 대상 교육 및 세미나 기획·운영 • 해외 화장품협회, 규제기관, 산업단체 등과의 협력 및 네트워크 구축

■ 공통사항

- 4년제 학사 이상 졸업자
- 비즈니스 영어 활용 가능자(면접시 영어 인터뷰 진행)
- 보고서, 발표자료 및 대외협력 문서 작성 가능자
- 병역법 제76조에 따른 병역의무 불이행 사실이 없는 자
- 해외여행에 결격 사유가 없는 자
- 기타 본 협회 임용에 결격사유가 없는 자

■ 우대사항

- 화장품 해외 인허가 또는 RA(Regulatory Affairs) 업무 경험자
- 해외 화장품협회, 규제기관, 정부기관 등과의 협력·커뮤니케이션 업무 경험자
- 화학, 화장품학, 생물, 약학 등 관련 이공계 졸업자

■ 근무조건

- 근무형태: 정규직(수습기간 3개월)
- 근무시간: 주 5일 / 09:00~18:00(유연근무제에 따라 변경될 수 있음)
- 근무지: 서울시 영등포구 국회대로 750, 907호(여의도동, 금산빌딩)
- 급여조건: 회사 내규에 따름

- 상여금 지급 등
- 복리후생 :
 - 식대, 자기계발비, 가계지원비 지급
 - 생일 휴가 제공
 - 주 1회 재택근무제 운영
 - 연 1회 정기건강검진 지원
 - 경조사 지원
 - 장기근속자 포상
- 4대 보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험)

■ 제출서류

제출서류	비고
<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서(이력서, 경력기술서, 자격요건 검증을 위한 동의서, 개인정보 수집·이용 동의서) 1부 • 최종학교 성적증명서 및 졸업증명서 각1부 <ul style="list-style-type: none"> - 대학원 졸업자의 경우, 대학포함 • 재직 또는 경력증명서 1부(경력자에 한함) • 공인외국어성적증명서 원본 각1부(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 접수마감일 기준 2년 이내 유효성적 • 자격증 사본(해당자에 한함) 각1부 	<p>-입사지원서 및 각종증명서 PDF로 제출</p>